

Министерство образования и науки Российской Федерации

Государственное образовательное учреждение
высшего профессионального образования

«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ УПРАВЛЕНИЯ»

Институт государственного и муниципального управления
Кафедра государственного управления и политики

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС
ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

«СИСТЕМА ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ»

для студентов специальности
«Государственное и муниципальное управление» - 080504

Москва

2007

УДК

С о с т а в и т е л ь

кандидат политических наук, доцент В. В. Лобанов

О т в е т с т в е н н ы й р е д а к т о р

зав. кафедрой государственного управления и политики,

доктор исторических наук, профессор Н.И. Глазунова

О б с у ж д е н

на заседании кафедры государственного управления и политики

Протокол от «__» _____ 200__ г. № __

О б с у ж д е н и о д о б р е н

на заседании методического совета

Института государственного и муниципального управления

Протокол от «__» _____ 200__ г. № __

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Учебная программа дисциплины для студентов дневного и вечернего обучения...	4
2. Тестовые задания по дисциплине.....	27
3. Методические указания к выполнению контрольных заданий для студентов заочной формы обучения.....	35
4. Методические указания к написанию курсового проекта.....	37
5. Методические указания к проведению интерактивных занятий.....	42
5.1. Методические указания к проведению коллоквиума	42
5.2. Методические указания к проведению «круглого стола».....	44
5.3. Методические указания к проведению деловой игры (кейс – стади).....	46
6. Карта обеспеченности учебной дисциплины учебной и учебно-методической литературой.....	50
7. Карта обеспеченности дисциплины кадрами профессорско-преподавательского состава.....	54
8. Календарно-тематические планы учебной дисциплины.....	55

РОСОБРАЗОВАНИЕ
Государственное образовательное учреждение высшего
профессионального образования
«Государственный университет управления»

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«СИСТЕМА ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ»

по специальности

080504 - Государственное и муниципальное управление

Москва 2007

Составитель

кандидат политических наук, доцент В.В. Лобанов

Ответственный редактор

зав. кафедрой государственного управления и политики

д.и.н., проф. Н.И. Глазунова

Обсуждена

На заседании кафедры государственного управления и политики

Протокол от 6 мая 2004 г. № 8

I. Организационно-методические указания

1. Цель курса состоит в углубленном изучении сущности, содержания государственного управления, его субъектов и объектов, видов, форм и особенностей, функций, методов, технологий управляющего воздействия государственной службы. Для эффективной деятельности аппарата управления на государственном уровне и в муниципальном самоуправлении необходимы руководители и специалисты, обладающие аналитическими способностями, лидерскими качествами, умением работать с людьми, управленческими навыками, профессиональной компетентностью в различных сферах жизнедеятельности общества.

В фокусе целевого предназначения курса отправные проблемы: гражданин и власть, человек и управление, право и политика, участие граждан в управлении государством, их доверие к власти, борьба с коррупцией и т.д.

2. Задачи курса:

- Раскрыть содержательную сторону основных научных школ, концепций и теорий, позволяющих всесторонне осмыслить государственное управление как понятия и общественный феномен;
- Рассмотреть управление как систему с обоснованием сущностных компонентов ее структуры;
- Проанализировать необходимые структурные связи между составляющими подсистемами государственного управления и то, что мешает им, разрушает системность управляющего воздействия;
- Охарактеризовать существующее и оптимальное состояние каждой из подсистем: институциональной, нормативно-правовой, функционально-структурной, коммуникативной, кадровой, профессионально-культурной;
- Обосновать принципы, подходы, основные направления и меры, обеспечивающие перевод системы государственно-административного управления из существующего состояния в оптимальное (управление изменениями);
- Сформировать знание процесса формирования и реализации государственной политики, разработки, принятия и осуществления государственных решений в различных сферах жизнедеятельности общества.

3. Место курса в профессиональной подготовке выпускника

Учебный курс «Система государственного управления» является базовым в подготовке специалиста государственного и муниципального управления. Он дает представление о целостном механизме функционирования системы государственно-управляющего

воздействия на общество, процессы и отношения в нем, позволяет осмыслить, найти возможные условия оптимизации политических и административно-правовых отношений между властными структурами и различными социальными институтами, федеральным центром и регионами, улучшения деятельности местного самоуправления.

Вместе с тем, курс систематизирует идеи и информацию, обобщает сведения разнообразных гуманитарных областей. Курс обогащает представления о государстве, власти, управлении, общественно-политической системе, праве, полученными студентами при изучении смежных дисциплин: философии, менеджмента, теории государства и права, (государствоведения), политологии и социологии управления, конституционного и административного права, теории организации и теории коммуникации. Синтез гуманитарных и социальных дисциплин на новом уровне – системного изучения государственного управления – дает консолидированное специальное знание будущему управленцу, менеджеру в государственной сфере.

4. Требования к уровню освоения содержания курса

Выпускник, овладевший курсом, должен

1) знать:

- Главные теоретические концепции и идеи в области государственного администрирования и политики, местного самоуправления;
- Сущность государственного и муниципального управления, специфику и задачи, основные показатели и критерии эффективности, взаимосвязь с управлением экономическими и социальными процессами;
- Структуру и механизм функционирования органов государственной власти и управления в России и зарубежных странах;
- Основные тенденции развития и модернизации (реформирования) государственного управления с учетом мировой административной практики.

2) уметь:

- Анализировать политическую, экономическую, правовую, социальную среду, в которой действуют органы государственного (муниципального) управления и реализуется государственная политика;
- Применять современные методики и технологии разработки, реализации и оценки политических и административных решений; программ и планов развития региона, организации, коллектива;
- Обработать информацию о социальных явлениях и процессах;
- Вести дискуссию и профессиональный диалог с гражданами, общественными организациями, клиентами;

- Анализировать и применять на практике достижения зарубежных стран в области реформирования государственных (административных) структур.

II. Содержание тем программы учебной дисциплины

Раздел I. Государственное управление: концептуальные и методологические аспекты

Тема 1. Методология изучения государственного управления

Система государственного управления как теоретическая и прикладная дисциплина, ее актуальность, цели, задачи, объект, предмет изучения.

Методологические подходы к овладению учебным курсом; их характеристика: концептуальный, фактологический, институциональный, нормативистский, функционально-структурный, культурологический, процессуальный.

Методы изучения курса, их характеристика: диалектический анализ, сравнительно-хронологический, формально-логический, сравнительно-страноведческий, системный, статистический и иные научные методы и приемы изучения теории и практики государственного управления.

Тема 2. Государственное управление как система. Политико-административные отношения

Понятие «система государственного управления. Особенности функционирования системы государственного управления. Типология систем.

Сущность управления и управляющего воздействия. Социальное управление как родовое понятие, разновидности социального управления, соотношения между ними.

Государственное управление: многообразие подходов и определений его сущности. Определение государственного управления через деятельность государственных органов и должностных лиц (деятельностный подход). Сущность и специфика содержания управленческой деятельности.

Определение государственного управления через отношения. Сущность и виды отношений в сфере государственного управления.

Государственное управление и государственная власть, государственное администрирование и государственная политика, государственно-политическое и государственно-административное управление. Политико-административные отношения. Основные модели взаимоотношения политиков и чиновников.

Тема 3. Закономерности функционирования и развития государственного управления

Закономерности формирования структуры системы государственного управления. Принципы организации государственной власти в современном демократическом обществе. Соотношение понятий: государственная власть, публичная власть, политическая власть, административная власть.

Виды и уровни государственной власти. Местное самоуправление в системе публичной власти. Политический контроль в госуправлении.

Типология систем. Внешняя и внутренняя среда системы госуправления. Уровни изучения государственного управления. Общее и особенное в управлении государственным и частным секторами.

Тема 4. Основные научные школы о государстве и государственном управлении

Изучение вопросов государственного управления в России: ретроспективный экскурс. Российская наука XX1 века о проблемах российской государственности и управления.

Особенности подходов американской и европейской научных школ.

«Public administration» в США и Западной Европе Основные направления реформ государственного управления и государственной службы в ведущих странах мира.

Современные парадигмы и концепции о сущности государственного управления в новых условиях глобализации и демократизации. Концепция «Новое государственное управление»

Тема 5. Государство как субъект управления. Взаимодействие власти и гражданского общества.

Функции государства и государственного управления; их детерминация общественными потребностями, интересами, особенностями этапа развития общества. Классификация функций государства и государственного управления в условиях глобализации. Требования к государству со стороны общества.

Государственный аппарат: понятие, структура. Государственный орган и государственная организация: содержание и соотношение понятий. Проблемы современной модернизации политико-административной системы.

Гражданское общество, особенности его становления в России. Роль государства в развитии гражданского общества. Связь с общественностью в органах публичной власти и управления: понятие, новые парадигмы.

Открытость и прозрачность в госуправлении. Проблемы правового урегулирования механизма взаимодействия государственного аппарата и институтов гражданского общества.

Тема 6. Институты государственной власти в Российской Федерации

Конституционный статус главы государства с различной формой правления. Функции и полномочия Президента Российской Федерации в механизме разделения и взаимодействия властей.

Порядок формирования современных парламентов. Федеральное Собрание: организация работы и структура.

Судебная система в России. Основные направления реформирования и развития.

Институты государственной власти в России федерального уровня: проблема баланса полномочий и взаимо(со)действия.

Федеральные органы исполнительной власти и управления, их структура. Государственный Совет Российской Федерации: правовое, организационное, функциональное содержание.

Конституционное – законодательные основы государственной власти в субъектах Российской Федерации. Организация исполнительных органов государственной власти в субъектах России. Основные направления деятельности. Проблемы взаимоотношений в вертикале власти.

Раздел 2. Государственное управление: структура и процессы

Тема 7. Конституционно-правовые основы деятельности исполнительной власти

Организационно-правовые основы исполнительной власти в Российской Федерации. Статус и полномочия Правительства РФ. Структура федеральных исполнительных органов власти. Министерства и их роль в государственном управлении. Федеральные службы и агентства. Вопросы координации и оценка эффективности их работы

Организация исполнительной власти в субъектах Российской Федерации. Новые подходы к формированию администрации регионов. Выборы глав региональных администраций. Роль законодательных собраний в регионах.

Тема 8. Функционально-структурная подсистема государственного управления

Цель как исходная категория управления. Классификация целей. Функции как родовое понятие, различные основания для классификации функций государственного управления. Квалификационно-управленческие функции: планирование, организация, регулирование, координация, контроль и анализ. Взаимоувязанность функций, компетенций и полномочий

органа управления, должностного лица. Понятия: установление компетенции, централизация, децентрализация, деконцентрация, делегирование, субсидиарность.

Тема 9. Организационно-структурная подсистема госуправления

Структура органа управления: понятие, детерминация структуры функциями управления. Факторы, влияющие на организационно-структурное построение органа управления. Основные элементы организационной структуры органа управления.

Формальные и неформальные организационные структуры. Типовые оргструктуры государственных органов различных видов организационно-правовой формы, местной (городской, районной, поселковой) администрации: принципы, методы построения и направления совершенствования.

Организационная структура управления, ее основные элементы – звенья. Типы организационной структуры управления: линейный, функциональный, линейно-функциональный, линейно-штабной, программно-целевой, смешанный. Принципы построения и оптимизации функционально-структурной составляющей управления.

Тема 10. Профессионально-кадровая подсистема государственного управления

Понятия и их соотношение: трудовые ресурсы, персонал, кадры, кадры государственной службы, кадры муниципальной службы; управление человеческими ресурсами – кадровая политика – государственная кадровая политика – кадровая политика государственной службы – кадровое обеспечение. Кадровая служба: новая роль, функции.

Государственная служба как социальный и публично-правовой институт. Направления реформирования государственной службы. Государственный служащий: понятие, социальный и правовой статус, права и обязанности.

Тема 11. Социально-культурная подсистема государственного управления

Профессиональная культура управления: сущностная характеристика, основные компоненты в их взаимосвязи.

Культура политическая, культура правовая и правосознание, нравственная культура, административная этика – необходимые составляющие подготовки и характеристики государственных и муниципальных служащих.

Профессионально-важные качества служащего: понятие, факторы и условия развития компетентности специалиста. Современная система подготовки и повышения квалификации руководителей и специалистов государственного и муниципального управления.

Тема 12. Информационно-коммуникативная подсистема государственного управления

Коммуникация в системе управления: понятие, отражающее статику и динамику взаимодействия. Структура коммуникативного процесса, модели внутрикоммуникативных сетей. Информационные роли руководителя.

Информационное обеспечение управления как практика технологизации управленческого процесса. Информация в управлении: понятие, классификация, требования к ней.

Организация движения входящих, исходящих и внутренних документов в государственном органе и местной администрации. Новые информационные технологии.

Специфика управленческих отношений в системе государственной и муниципальной власти. Различные основания для характеристики и классификации государственно-управленческих отношений. Принципы формирования нового типа отношений в системе публичной власти и управления.

Стиль управления: понятие, типология. Режим государственно-административного управления: понятие, типология.

Раздел 3. Государственная политика и управление

Тема 13. Сущность и анализ государственной политики

Государственная политика и управление: соотношение понятий и общественных явлений. Теоретические и прикладные аспекты государственной политики. Основные теоретические модели анализа. Государственная политика: сущность, направления и типы. Основные этапы развития государственной политики.

Сущность и типы политического анализа, его роль в разработке государственной политики. Политический анализ на стадии принятия решений.

Проблемы взаимоотношений между государственными руководителями и экспертами. Деятельность консультантов и политический анализ. Законы и нормативные акты. Государственная политика и законодательное обеспечение прав и свобод граждан. Этические проблемы и государственная политика. Методологические подходы к этическим проблемам.

Тема 14. Процесс формирования государственной политики

Государственное управление и общественные проблемы. Методы анализа общественных проблем и их характеристики. Определение основных проблем и их ранжирование.

Цели и приоритеты в государственной политике. Основные методы выявления государственных приоритетов: объективный, субъективный, политический. Роль законодательных и исполнительных органов власти в установлении целей и приоритетов в государственной политике.

Основные принципы разработки государственной политики и государственных программ. Этапы и основные участники разработки политики. Правовые и экономические ограничения. Формы и методы разработки государственных программ и политики.

Разработка альтернативных вариантов государственной политики. Источники определения альтернативных вариантов.

Анализ последствий выполнения государственной политики. Классификация последствий по времени, месту, масштабу, содержанию и характеру.

Тема 15. Выполнение и мониторинг государственной политики

Выполнение государственной политики как взаимосвязь политической и административной деятельности. Общая модель реализации государственных решений и политики. Финансирование государственной политики и государственных программ.

Организация и основные участники реализации государственной политики. Социальные, экономические и организационные условия выполнения. Эффективное выполнение: методы и организация. Барьеры выполнения. Анализ рисков и управление ими.

Контроль и мониторинг в государственном управлении. Типы и формы контроля и мониторинга. Совершенствование процесса выполнения государственной политики и государственных программ.

Тема 16. Оценка выполнения государственной политики

Оценка государственной политики. Методология проведения оценочных исследований. Качественные и количественные методы оценок. Политические и экономические проблемы оценок.

Общая модель оценки государственной политики и государственных программ. Мониторинг процесса государственной политики и выполнения государственных программ. Структура и механизм мониторинга. Взаимосвязь мониторинга и оценки государственной политики.

Тема 17. Система управления экономической политикой

Управление экономической политикой. Основные методы регулирования российской экономики. Разработка экономической политики: определение приоритетов и механизма реализации. Политическая борьба и экономическая стратегия.

Роль законодательной и исполнительной власти в формировании и реализации экономической политики. Регулирование экономики на федеральном, региональном и местном уровнях государственного управления. Структурная политика и отраслевые министерства и комитеты.

Проблема управления государственной собственностью. Политика приватизации. Вопросы взаимоотношений с частным сектором. Система государственного управления НИОКР в России. Оценка результативности экономической политики.

Тема 18. Управление социальной политикой

Социальное государство: понятие и проблемы развития. Цели и направления социальной политики России. Различные подходы к решению социальных проблем. Методы и механизм разработки социальных программ. Особенности социальных программ и на региональном и местном уровнях. Принципы и методы оценок социальных программ.

Роль органов государственной власти в решении социальных проблем. Деятельность комитетов и комиссий Государственной думы. Задачи и функции социальных министерств РФ. Повышение качества государственных услуг в социальной сфере и совершенствование механизма распределения социальных благ.

Вопросы социальной справедливости и государственная политика в области доходов населения. Основные цели государственной политики в сфере образования, здравоохранения и культуры

Тема 19. Государственное управление и национальная безопасность

Национальная безопасность и государственное управление. Методологические подходы в определении национальных интересов России на современном этапе. Создание механизма защиты интересов личности, общества и государства. Анализ внешних и внутренних угроз и их классификация. Современная концепция национальной безопасности России.

Деятельность Федерального собрания РФ по развитию законодательной базы в области национальной безопасности. Роль Президента РФ и Совета Безопасности в защите национальных интересов России. Эффективность работы органов исполнительной власти по формированию системы национальной безопасности России.

Тема 20. Повышение эффективности государственного управления

Методологические подходы к оценке эффективности управленческой деятельности. Основные направления повышения эффективности госуправления. Законность и ответственность в государственном управлении. Механизм оказания государственных услуг.

Стандарты услуг в государственных органах. Система административного контроля. Оценка деятельности работы государственных органов власти и управления.

III. Перечень учебных мероприятий текущего и промежуточного контроля знаний студентов

1. Тематика семинарских занятий

1. Система государственного управления как теоретическая и прикладная дисциплина. Методологические подходы к овладению учебным курсом.
2. Функции государства и государственного управления в условиях глобализации.
3. Государственное управление: многообразие подходов и определений его сущности.
4. Открытость и прозрачность в государственном управлении.
5. Теоретические подходы к изучению государственного управления
6. Концепция «Новое государственное управление» и ее практическое применение.
7. Законодательное обеспечение системы государственного управления.
8. Федерализм и федеративные отношения в России на современном этапе.
9. Парламентаризм и организация работы Федерального Собрания РФ.
10. Президент РФ и роль Администрации Президента РФ.
11. Полномочия и организация работы Правительства РФ.
12. Функциональный анализ и функциональные обзоры.
13. Формирование организационной структуры органов государственного управления.
14. Реформа государственной службы в Российской Федерации
15. Этика и борьба с коррупцией в России.
16. Использование информационных технологий в госуправлении.
17. Разработка и анализ государственной политики.
18. Система реализации государственной политики.
19. Оценка результатов выполнения политики.
20. Методы повышения эффективности государственного управления.
21. Анализ и управление рисками в государственном управлении.
22. Повышение качества государственных услуг
23. Инновации и управление изменениями в органах государственной власти.
24. Контроль и мониторинг в государственном управлении.

2. Перечень тем контрольных работ и вопросов

1. Государственное управление как система. Видовые признаки и специфика системы гос.управления.
2. Структура системы гос.управления и ее системообразующие компоненты (элементы).
3. Назовите и раскройте содержание общественных функций государства.
4. Что включает в себе понятие “форма государства”?
5. Изложите типологию форм правления, критерии и основные различия типов государств.
6. В чем заключаются принципиальные различия современных республик: президентских, парламентских, смешанных президентско-парламентских?
7. Охарактеризуйте различные формы государственно-территориального устройства, принципы унитаризма, федерализма и конфедерализма.
8. Раскройте понятия и типологию политических режимов.
9. Охарактеризуйте основные научные подходы и концепции правового государства.
10. Что такое гражданское общество, какова его роль в правовом государстве?
11. Охарактеризуйте Россию как федерацию: эволюцию и специфику федеративных отношений.
12. Обозначьте проблемы развития демократического федерализма в России.
13. Охарактеризуйте Ваше представление о перспективах и роли государства в общественном развитии Российской Федерации.
14. Объясните понятия и их соотношение: государственный аппарат, государственный орган, субъект государственного управления.
15. Что Вы относите к сущностным (базовым) функциям государства?
16. Что содержит в себе понятие “социальное государство”?
17. Существует ли сегодня проблема "перенапряжения" государства? Чем, по Вашему мнению, она вызвана и как может быть решена?
18. Институты политического опосредования. Роль политических институтов гражданского общества в организации и функционировании публичной власти.
19. Государственная власть: сущностные черты, принципы организации и функционирования.
20. Охарактеризуйте институт Президента в РФ в совокупности его составляющих: статус, компетенция, функции и полномочия Президента РФ.
21. Охарактеризуйте Федеральное Собрание РФ в совокупности его функций и полномочий (обеих палат: единые и различающиеся).

22. Охарактеризуйте конституционно-правовой статус Правительства РФ в совокупности его компетенции, функций и полномочий.
23. Раскройте основные положения Федерального закона (октябрь 1999 г.) «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации».
24. Чем отличается порядок формирования правительств в странах с парламентской и республиканской формой правления.
25. Исполнительная власть: содержание понятия и сущностные черты, отличающие ее от других ветвей власти.
26. Судебная власть: понятие и соотношение с другими ветвями государственной власти. Организация судебной власти в РФ. Основные цели и направления судебной реформы.
27. Охарактеризуйте современную структуру федеральных органов исполнительной власти, разновидности организационно-правовых форм.
28. Что включает в себя понятие правового статуса государственного органа?
29. Какое место в системе государственных органов призван занимать Государственный совет Российской Федерации?
30. Какие задачи и функции призваны обеспечить администрация субъектов РФ?
31. Какими моделями представлена структура администрации в различных субъектах РФ?
32. В чем, на Ваш взгляд, суть административной реформы по созданию федеральных округов?
33. Сформулируйте определения терминов: правоотношение, правореализация, правоисполнение, использование права, применение права, правомерность. В чем их различия?
34. Определите содержание и соотношение дефиниций: источник права - правовой акт. Каким требованиям должен отвечать правовой акт?
35. Административный договор: в чем его суть и роль в системе правового регулирования?
36. Функции государственного управления: содержание понятия, специфика и классификация функций государственного управления.
37. Компетенция и полномочия государственных органов (должностных лиц). Содержание понятий. Различные способы определения и изменения компетенции подведомственных организаций

38. Соотношение понятий: организационная структура государственного органа и организационная структура управления. Различные подходы и принципы оптимизации функционально-структурной составляющей управления.
39. Опишите используемые в органах управления различные модели коммуникативных сетей. Какова роль руководителя в коммуникативном процессе?
40. Управленческая информация: содержание понятия, классификация, требования к ней. Как сформировать систему информации в конкретной организации?
41. Управленческие отношения: сущность и специфика в системе исполнительной власти. Типология конфликтов в административной среде.
42. Какие, по вашему мнению, необходимы условия для становления госслужбы России как публично-правового института?
43. Каково в настоящее время содержание административно-правового статуса государственного служащего в России?
44. Профессиональная культура управления: определение, сущностные черты, компоненты.
45. Назовите и охарактеризуйте профессиональные качества государственного служащего.
46. Что такое законность вообще и в государственном управлении в частности?
47. Какова роль дисциплины (ее различных видов) в обеспечении законности в государственном управлении?
48. Государственная политика: сущность, цели, принципы и основные этапы развития.
49. Типы направления и модели государственной политики. Основные характеристики современной политики.
50. Основные теоретические подходы к анализу государственной политики, учет их сильных и слабых сторон при практическом использовании.
51. Анализ внешней среды и факторов, влияющих на государственную политику. Современные вызовы и проблемы в области государственной политики.
52. Содержание и методология анализа государственной политики: исследование операций, системный анализ. Политический анализ.
53. Правовые и законодательные основы государственной политики.
54. Общественные проблемы и методы их анализа при разработке государственной политики. Применение статистических методов и моделей.
55. Определение целей и выбор приоритетов в государственной политике: теоретические и практические аспекты.

56. Сущность, основные принципы и методы разработки государственной политики. Роль и формы деятельности органов законодательной и исполнительной власти/
57. Понятие эффективности управления. Шкала критериев и показателей (экономичность, энергичность, эффективность).

3. Примерная тематика курсовых проектов.

1. Государственное управление и современный менеджмент.
2. Проблемы модернизации государственного управления России.
3. Взаимодействие федеральных и региональных органов управления (на примере отдельных регионов).
4. Вопросы децентрализации в системе государственного управления: теория и практика.
5. Инновации в государственном управлении: механизм реализации и оценки.
6. Стратегия реформирования системы государственного управления: проблемы и тенденции.
7. Повышение эффективности работы аппарата Государственной Думы РФ: направления и методы.
8. Формирования института судебных приставов и механизм исполнения судебных решений.
9. Анализ работы кадровых служб государственных (местных) органов власти и повышение эффективности кадровой политики.
10. Анализ использования современных методов менеджмента в органах государственной власти (министерство, администрация города или муниципалитета).
11. Проблемы реформирования государственного аппарата: организационно-управленческий аспект.
12. Анализ деятельности органов местного самоуправления и повышение его эффективности.
13. Эффективность городского управления в г. Москве.
14. Организация системы государственного управления в крупном городе (мегаполисе).
15. Новые стратегии управления городом в эпоху глобализации.
16. Стратегия и методы повышения эффективности органов государственного управления.
17. Методы повышения качества государственных и муниципальных услуг.
18. Проблемы оценки эффективности работы органов государственного управления.
19. Развитие теории государственного управления в России на современном этапе.
21. Анализ, оценка и управление рисками в деятельности государственных органов власти.
22. Электронное правительство: концепция и стратегия развития.

23. Интернет и его использование в государственном управлении.
24. Государственное регулирование использования Интернета: политика, проблемы и тенденции.
25. Проблема прозрачности и открытости в работе органов государственной власти.
26. Методы управления общественным мнением и государственная политика.
27. Современная государственная политика в области национальной безопасности: оценка эффективности.
28. Проблема выбора приоритетов в социальной политике государства.
29. Анализ государственной политики и системы управления в сфере здравоохранения.
30. Пути и методы реформирования российской пенсионной системы.
31. Государственная молодежная политика: оценка результатов и последствий.
37. Политика российского государства в сфере федеративных отношений.
40. Анализ современной региональной политики в России: цели, приоритеты, механизмы.
41. Государственная кадровая политика: цели, приоритеты и результаты.
42. Государственная политика в сфере занятости: анализ проблем и вариантов их решения.
46. Методы разработки и оценки целевых государственных программ (на примере конкретной программы).
48. Анализ социально-экономического эффекта социальных программ (на примере конкретной программы).
49. Методология оценки качества государственных и муниципальных услуг для населения.
50. Государственная политика регулирования топливно-энергетического комплекса России.
51. Разработка оптимальных схем финансирования и реализации социальных государственных (муниципальных) программ.
52. Защита прав и свобод человека в деятельности органов исполнительной власти.
53. Государственная политика в сфере борьбы с наркоманией на современном этапе.
54. Современная криминальная политика в Российской Федерации на современном этапе: проблемы и перспективы.
55. Анализ государственной политики в работе с религиозными объединениями и организациями.
56. Оценка эффективности работы правоохранительных органов в сфере борьбы с экономическими преступлениями.
57. Современная информационная политика в Российской Федерации: проблемы и тенденции.

4. Примерный перечень вопросов к зачету (экзамену) по всему курсу.

1. Предмет и задачи, методологические подходы в изучении курса СГУ.
2. Базовые понятия системы государственного управления, их содержание и толкование в современной литературе.
3. Государственное управление как система. Система: основные характеристики, понятие.
4. Специфика системы государственного управления.
5. Государство как общественное явление.
6. Государство как субъект управления. Задачи и функции государства.
7. Государственный аппарат: понятие, структура.
8. Общественная система как объект государственно-управляющего воздействия. Типичные признаки управляемых организованных объектов.
9. Система взаимодействия власти и общества. Институты политического опосредования: понятие и явление.
10. Лоббизм и его место в системе взаимодействия власти и общества.
11. Основные направления и методы взаимодействия госаппарата и общества.
12. Гражданское общество: источник, ресурс и показатель демократического общества.
13. Институты государственной власти в Российской Федерации. Содержание понятий: институт власти, субъект власти, статус, компетенция. Функции, полномочия.
14. Принципы организации государственной власти в демократическом правовом государстве.
15. Конституционный статус Президента РФ. Его функции и полномочия.
16. Федеральное Собрание Российской Федерации: конституционно установленные функции, полномочия, механизм взаимодействия с другими ветвями власти.
17. Исполнительная власть: природа, сущность, признаки. Механизм политической ответственности Правительства Российской Федерации.
18. Статус, компетенция, полномочия Правительства РФ. Закон о Правительстве РФ.
19. Судебная власть: понятие и соотношение с другими ветвями государственной власти.
20. Суд как государственный орган судебной власти. Судебная система.
21. Прокуратура Российской Федерации. Направления прокурорской деятельности, виды прокурорских решений.
22. Конституционно-правовые основы государственной власти в субъектах Российской Федерации.
23. Федеральный закон РФ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов

Российской Федерации» (октябрь 1999 г.) и законодательно установленные поправки к нему: основные положения, значение.

24. Общее и особенное в организации государственной власти на федеральном уровне и уровне субъектов Российской Федерации. Правовые основы взаимодействия и проблемы отношений Центра и регионов.

25. Административные регламенты: содержание понятия, признаки.

26. Административные договоры и государственные контракты, их правовой режим.

27. Государственная политика: сущность, цели, структура и основные этапы развития.

28. Типология государственной политики, характеристика основных участников ее формирования и реализации. Роль консультативных механизмов.

36. Основные теоретические подходы к анализу государственной политики, учет их сильных и слабых сторон при практическом использовании.

37. Рациональность в государственной политике. Проблемы повышения эффективности государственной политики.

38. Задачи и методология анализа государственной политики: исследование операций, системный анализ, политический анализ.

39. Анализ влияния политических партий, групп интересов, СМИ и общественного мнения на государственную политику. Методы их мобилизации и обеспечения поддержки в сфере госполитики.

40. Институциональный анализ. Роль органов законодательной и исполнительной власти в процессе формирования, реализации и оценки государственной политики.

41. Этические аспекты разработки и выполнения государственной политики.

Этические дилеммы и проблема морального выбора при принятии государственных решений.

42. Правовые основы государственной политики и правовая экспертиза. Уровни правового обеспечения политики.

43. Общественные проблемы и методы их анализа при разработке государственной политики. Применение статистических методов.

44. Определение целей и выбор приоритетов в государственной политике: теоретические и практические аспекты.

45. Сущность, основные принципы и методы разработки государственной политики. Формы и методы деятельности органов законодательной и исполнительной власти. Роль экспертов и аналитиков.

46. Методология разработки альтернативных вариантов государственной политики. Определение критериев и методы выбора альтернатив.

47. Типы и структура государственных целевых программ. Этапы и методы их разработки и оценки. Управление федеральными программами.

48. Организация выполнения государственной политики: основные модели и подходы. Анализ реализуемости политики и учет внешней среды.

49. Формы и методы координации и контроля при реализации государственной политики.

50. Сущность, типы и методы оценки результатов государственной политики. Роль и содержание оценочных исследований.

51. Анализ последствий реализации государственных программ и решений до и после их принятия.

52. Понятие о рисках в государственной политике. Анализ и управление рисками в процессе разработки и реализации политики и решений.

53. Сущность и развитие механизмов мониторинга в системе государственного управления.

54. Законодательный процесс и разработка государственной политики. Оценка проектов законодательных актов.

55. Модели принятия политических и административных решений. Анализ факторов, влияющих на их принятие.

IV. Распределение часов по темам и видам учебных занятий

№ п. п.	Наименование тем и разделов	Всего (часов)	Аудиторные занятия	
			В том числе	
			Лекции	Семинары
1	2	3	4	5
	Раздел I. Государственное управление как общественное явление	40\28	21\16	19\12
1.	Тема 1. Методология изучения государственного управления	10\8	6\6	4\2
2.	58. Тема 2. Государственное управление: как система. Политико-административные отношения	6\4	3\2	3\2
3.	Тема 3. Закономерности функционирования и развития системы	6\4	3\2	3\2

	государственного управления			
4.	Тема 4. Основные научные школы о государстве и государственном управлении	6\4	3\2	3\2
5.	Тема 5. Государство как субъект управления. Взаимодействие власти и гражданского общества	6\4	3\2	3\2
6	Тема 6. Институты государственной власти в Российской Федерации	6\4	3\2	3\2
7	Раздел 2. Государственное управление: структура и процессы	40\28	21\16	19\12
8	59. Тема 7. Конституционно-правовые основы деятельности исполнительной власти	10\8	6\6	4\2
9	Тема 8. Функционально-структурная подсистема госуправления	6\4	3\2	3\2
10	Тема 9. Организационно-структурная подсистема госуправления	6\4	3\2	3\2
11	60. Тема 10. Профессионально-кадровая подсистема госуправления	6\4	3\2	3\2
12	61. Тема 11. Социально-культурная подсистема госуправления	6\4	3\2	3\2
13	Тема 12. Информационно-коммуникативная подсистема госуправления.	6\4	3\2	3\2
14	Раздел 3. Государственная политика и администрирование	46\34	30\24	16\10
15.	Тема 13. Сущность и анализ государственной политики	4\4	2\2	2\2
16.	Тема 14. Процесс формирования государственной политики	6\4	4\4	2\-
17.	Тема 15. Выполнение и мониторинг государственной политики	6\4	4\2	2\2
18.	Тема 16. Оценка выполнения государственной политики	6\4	4\2	2\2
19.	Тема 17. Система управления	6\4	4\4	2\-

	экономической политикой			
20.	Тема 18. Управление социальной политикой	6\4	4\4	2\-
21	Тема 19. Государственное управление и национальная безопасность	6\4	4\2	2\2
22	Тема 20 Повышение эффективности государственного управления	6\6	4\4	2\2
ИТОГО		126\90	72\54	54\36

IV. ФОРМА ИТОГОВОГО КОНТРОЛЯ

Программа курса предусматривает:

- зачет после 7 семестра;
- экзамен после 8 семестра;
- курсовой проект после 8 семестра;

Самостоятельная работа студентов -124 часов

V. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ КУРСА

1) Рекомендуемая литература (основная).

1. Атаманчук Г.В. Теория государственного управления. Курс лекций. – М.: Юрид.лит., 1997.
2. Государственное и муниципальное управление: Справочник. / Под ред. Глазуновой Н.И., Забродина Ю.М., Поршнева А.Г. – М.: «Издательство Магистр», 1997.
3. Глазунова Н.И. Система государственного управления. М., ЮНИТИ, 2002.
4. Лобанов В.В. Государственное управление и общественная политика. М., Питер. 2004
5. Радченко А.И. Основы государственного и муниципального управления: системный подход. Учебник. – АООТ «Ростиздат» – Ростов н/д., 1997.
6. Эффективность государственного управления. Пер. с англ. – М., 1998.

2) Рекомендуемая литература (дополнительная).

7. Алексеев А., Пигалов В. – Деловое администрирование на практике. Инструментарий руководителя. М., 1993 г.
8. Актуальные проблемы государственного строительства, управления./Сб. науч. тр. Н.И. Глазуновой. – М., 2000.

9. Антикризисное управление. Учебник. /Под ред. Э.М. Короткова. – М.; ИНФРА – М, 2000.
10. Бахрах Д.Н. Административное право. Учебник для вузов. – М.: Изд-во «БЕК». – 1996.
11. Глазунова Н.И. Государствоведение. Учебное пособие. – М., ГУУ, 2000.
12. Государственная служба. Исполнительная власть: структура, функции. Зарубежный опыт. М., 1996, РАГС.
13. Государственная служба. Кадровая политика. Зарубежный опыт. М., 1995, РАГС.
14. Государственная служба. Административно-правовой процесс. Зарубежный опыт. – М., 1998, РАГС.
15. Государственное и муниципальное управление: Справочник. / Под ред. Глазуновой Н.И., Забродина Ю.М., Поршнева А.Г. – М.: «Издательство Магистр», 1997.
16. Джексон Грейсон младший, Карла О’Делл. Американский менеджмент на пороге XXI века. М., 1991 г.
17. Купряшин Г.Л., Соловьев А.И. Государственное управление. Учебное пособие для студентов вузов. – М.: Университетский гуманитарный лицей, 1996.
18. Основы современного социального управления. Теория и методология (Сер. «Энциклопедия управленческих знаний»). Уч. пос. под ред. В.Н.Иванова – М, 2000.
19. Политическое управление. Курс лекций. /Изд. Второе, перераб. Под ред. В.С.Комаровского, С.В. Рогачева. – М., 1999, РАГС.
20. Правовые акты. Учебно-практическое пособие /Тихомиров Ю.А., Котелевская И.В. – М.: 1995.
21. Эрдманн Шефер. – Организационная структура правительства и структура управления. Брюль, 1996, сб. 2.
22. Государственное управление: основы теории и организации. Учебник для вузов и гос.служащих./ Под ред. В.А. Козбаненко, Н.С. Слепцова. – М., 2002.

3) Перечень обучающих, контролирующих компьютерных программ, диафильмов, кино- и телефильмов, мультимедиа и т.п.

Процесс обучения сопровождается использованием обучающих компьютерных программ, оценочными тестами, деловыми играми, консультационными компьютерными программами, а также информационным обеспечением системы Интернета.

2. ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «СИСТЕМА ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ»

а) тема тестирования: «Институт Президента: мировой и российский опыт»

1. статус Президента исключительно как главы государства обозначен:
 - а) в Конституции Италии;
 - б) в Конституции США;
 - в) в Конституции Российской Федерации.
2. Любой акт президента требует обязательной контрассигнатуры:
 - а) в президентской республике;
 - б) в парламентской республике;
 - в) в смешанной республике.
3. Президент является главой государства и одновременно главой исполнительной власти:
 - а) в Российской Федерации;
 - б) в латиноамериканских государствах;
 - в) во Франции.
4. Контрассигнатура - это:
 - а) элемент механизма «сдержек – противовесов» в системе государственной власти, обеспечивающий согласованность взаимодействия президента и парламента;
 - б) элемент механизма «сдержек – противовесов» в системе государственной власти, обеспечивающий согласованность взаимодействия президента и правительства.
5. президент не имеет право роспуска парламента (его нижней палаты):
 - а) в президентской республике;
 - б) в парламентской республике;
 - в) в смешанной республике.
6. Президент Российской Федерации избирается сроком:
 - а) на 4 года;
 - б) на 5 лет;
 - в) на 6 лет;
 - г) на 7 лет.
7. В соответствии с Конституцией РФ, Президент РФ является:
 - а) главой государства;
 - б) главой правительства;
 - в) гарантом Конституции РФ;
 - г) основным субъектом государственной кадровой политики РФ;
 - д) координатором деятельности властных структур государства.

8. статус Президента РФ как гаранта Конституции РФ реализуется в следующих его полномочиях:

- а) обеспечение согласованного функционирования и взаимодействия всех органов власти;
- б) обеспечение охраны суверенитета, независимости и государственной целостности Российской Федерации;
- в) осуществление руководства внешней политикой Российской Федерации;
- г) осуществление контроля за соблюдением Конституции РФ;
- д) осуществление помилования.

9. К полномочиям Президента РФ, связанным с деятельностью Федерального Собрания РФ, относятся:

- а) назначение выборов Государственной Думы РФ;
- б) утверждение порядка формирования Совета Федерации ФС РФ;
- в) представление Государственной Думе РФ кандидатур на должности судей Конституционного Суда РФ, Высшего Арбитражного Суда РФ, Верховного Суда РФ.
- г) представление Совету Федерации РФ кандидатуры на должность Генерального Прокурора РФ;
- д) представление Совету Федерации РФ кандидатуры на должность Председателя Центрального банка РФ;
- е) внесение законопроектов в Совет Федерации ФС РФ;
- ж) ежегодное обращение в Федеральное Собрание РФ с посланием о положении в стране;
- з) подписание и обнародование федеральных законов;
- и) подписание и обнародование указов.

10. К полномочиям Президента РФ, связанным с деятельностью Правительства РФ, относятся:

- а) инициирование процесса отставки Правительства РФ;
- б) принятие решения об отставке Правительства РФ;
- в) отмена постановлений и распоряжений правительства РФ в случае их противоречия Конституции РФ и федеральным законам;
- г) отмена постановлений и распоряжений правительства РФ в случае их противоречия Конституции РФ, федеральным законам и указам Президента РФ;
- д) представление Государственной Думе РФ проекта структуры федеральных органов исполнительной власти РФ;
- е) представление Государственной Думе РФ кандидатуры Председателя Правительства РФ;
- ж) принятие или отклонение отставки Правительства РФ.

11. К полномочиям Президента РФ в области обороны и внешних связей относятся:

- а) формирование и командование Советом Безопасности РФ;
- б) представление проекта военной доктрины на утверждение Федеральному Собранию РФ;
- в) утверждение Военной доктрины РФ;
- г) единоличное введение на территории РФ или в отдельных ее субъектах военного положения;
- д) введение на территории РФ и ее субъектов чрезвычайного положения с участием Совета Федерации ФС РФ;
- е) руководство внешней политикой РФ;
- ж) назначение дипломатических представителей РФ в иностранных государствах;
- з) назначение полномочных представителей Президента РФ в федеральных округах РФ;
- и) представление Российской Федерации внутри страны и в международных отношениях.

12. К полномочиям Президента РФ в сфере кадровой политики относятся:

- а) назначение с согласия Совета Федерации ФС РФ Председателя Правительства РФ;
- б) единоличное назначение на должность и освобождение от должности заместителей Председателя Правительства РФ и федеральных министров;
- в) по предложению Председателя Правительства РФ назначение на должность и освобождение от должности заместителей Председателя Правительства РФ и федеральных министров;
- г) формирование Администрации Президента РФ;
- д) представление Совету Федерации ФС РФ кандидатур на должность Председателя Счетной Палаты РФ и половины состава ее аудиторов;
- е) представление Совету Федерации ФС РФ кандидатур на должность судей Конституционного Суда РФ, Верховного Суда, Высшего Арбитражного Суда.

13. к числу цензов, предъявляемых к кандидату на пост Президента РФ, относятся:

- а) обязательное российское гражданство;
- б) возможно двойное гражданство в случае ратификации соответствующего международного договора;
- в) возрастной ценз – не моложе 30 лет;
- г) ценз оседлости – 10 лет.

14. выборы Президента РФ проводятся:

- а) по единому федеральному избирательному округу;
- б) по двум федеральным избирательным округам;
- в) по трем федеральным избирательным округам.

15. Право выдвижения кандидата на пост Президента РФ принадлежит:

- а) политическим партиям;

- б) избирательным блокам;
- в) общественным объединениям;
- г) гражданину в порядке самовыдвижения, если его поддержала группа избирателей не менее 500 человек, имеющих активное избирательное право;
- д) гражданину в порядке самовыдвижения, если его поддержала группа избирателей не менее 500 человек, имеющих пассивное избирательное право.

16. основаниями для досрочного прекращения полномочий Президента РФ являются:

- а) недееспособность по состоянию здоровья осуществлять свои полномочия;
- б) стойкая недееспособность по состоянию здоровья осуществлять свои полномочия;
- в) отрешение от должности;
- г) отставка;
- д) отставка (добровольный уход со своего поста).

17. Инициатором процедуры отрешения президента РФ от должности выступает:

- а) комитет Государственной Думы ФС РФ численностью не менее 1/3 всех депутатов;
- б) комиссия Государственной Думы ФС РФ численностью не менее 1/3 всех депутатов;
- в) инициативная группа Государственной Думы ФС РФ численностью не менее 1/3 всех депутатов.

18. Расположите *в последовательном порядке* институты государственной власти РФ, которые участвуют в процедуре отрешения Президента РФ:

- а) Государственная Дума ФС РФ, Совет Федерации ФС РФ, Верховный Суд РФ, Конституционный Суд РФ;
- б) Государственная Дума ФС РФ, Совет Федерации ФС РФ, Конституционный Суд РФ, Верховный Суд РФ;
- в) Государственная Дума ФС РФ, Верховный Суд РФ, Конституционный Суд РФ, Совет Федерации ФС РФ.

б) Тема: «Институт парламентаризма. Федеральное Собрание Российской Федерации»

1. Посредством прямых выборов формируются:

- а) верхние палаты двухпалатных парламентов;
- б) нижние палаты двухпалатных парламентов;
- в) однопалатные парламенты.

2. Посредством непрямых (косвенных или многоступенчатых) выборов, как правило, формируются:

- а) верхние палаты двухпалатных парламентов;

- б) нижние палаты двухпалатных парламентов;
- в) однопалатные парламенты.
3. Подберите каждому словосочетанию (1, 2, 3) соответствующий вариант (а, б, в):
- 1) Палата Лордов Великобритании;
- 2) Сенат в Канаде;
- 3) Совет Федерации ФС РФ в России.
- а) принцип выборности при формировании;
- б) принцип назначения при формировании;
- в) принцип наследственности при формировании.
4. Условиями реализации статуса парламента как высшего выборного законодательного органа власти являются:
- а) обеспечение представительности общественности;
- б) реальный вес в системе государственной власти;
- в) регламентация функций.
5. механизм ротации при формировании верхних палат парламента используется, чтобы:
- А) обеспечить стабильность в работе депутатского корпуса;
- Б) обеспечить преемственность в работе депутатского корпуса;
- В) обеспечить стабильность и преемственность в работе депутатского корпуса.
6. В соответствии с ФЗ «О порядке формирования Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации» от 5 августа 2000г. № 113-ФЗ:
- А) избранные в субъектах РФ первые должностные лица становятся членами Совета Федерации по должности;
- Б) избранные в субъектах РФ первые должностные лица становятся членами Государственного Совета при Президенте РФ по должности;
- В) член Совета Федерации, представляющий исполнительный орган государственной власти субъекта РФ, назначается высшим должностным лицом субъекта РФ на срок его полномочий;
- г) законодательный (представительный) орган власти субъекта РФ избирает члена Совета Федерации на срок полномочий этого органа;
- д) представитель от двухпалатного парламента субъекта РФ избирается поочередно от каждой палаты на половину срока полномочий соответствующей палаты.
7. Субъектами права законодательной инициативы в РФ не являются:
- А) Президент РФ;
- Б) Совет Федерации ФС РФ;
- В) Член Совета Федерации ФС РФ;

Г) депутат государственной Думы ФС РФ;

Д) комитет (комиссия) палат ФС РФ;

Е) Правительство РФ.

8. В отличие от Российской Федерации, в большинстве стран правом законодательной инициативы обладают:

А) депутаты, правительство, комитеты парламента;

Б) президент, депутаты, правительство;

В) депутаты, правительство, высшие суды государства.

9. Расположите в последовательном порядке стадии законодательного процесса в РФ.

А) принятие закона в Государственной Думе ФС РФ;

Б) рассмотрение законопроекта в Государственной Думе ФС РФ;

В) одобрение федерального закона в Совете Федерации ФС РФ;

Г) промульгация Президентом РФ федерального закона;

Д) внесение законопроекта в государственную Думу ФС РФ.

10. преодолеть вето Президента РФ парламент может в случае:

А) если закон будет одобрен при повторном рассмотрении не менее чем 2/3 от общего числа членов Совета Федерации и Государственной Думы;

Б) если федеральный конституционный закон принят большинством голосов в Государственной Думе и одобрен в Совете Федерации ФС РФ;

В) если федеральный конституционный закон принят квалифицированным большинством голосов в обеих палатах ФС РФ.

11. Федеральный закон о федеральном бюджете РФ:

А) в обязательном порядке рассматривается Государственной Думой ФС РФ в трех чтениях;

Б) в обязательном порядке рассматривается Государственной Думой ФС РФ в четырех чтениях;

В) в обязательном порядке рассматривается и одобряется Советом Федерации ФС РФ.

12. Государственная Дума ФС РФ может быть распущена Президентом РФ в случае:

А) если она трижды отклонила представленные главой государства кандидатуры на должность Председателя Правительства РФ;

Б) если выдвинутое инициативной группой обвинение в адрес Президента РФ не подтверждено в установленном Конституцией РФ порядке;

В) если выдвинутый инициативной группой вотум недоверия Правительству РФ не подтвержден в установленном Конституцией РФ порядке.

13. к полномочиям Государственной Думы ФС РФ не относятся:

А) решение вопроса об использовании Вооруженных Сил РФ за пределами территории РФ;

- Б) помилование;
- В) амнистия;
- Г) утверждение изменения границ между субъектами РФ;
- Д) назначение на должность и освобождение от должности Председателя Счетной Палаты РФ и половины состава ее аудиторов;
- Е) назначение на должность и освобождение от должности Уполномоченного по правам человека в РФ;
- Ж) назначает выборы Президента РФ.

14. Каждому из нижеуказанных дефиниций подберите соответствующие термины:

- А) постоянные структурные подразделения палат парламента, создаваемые по соответствующим направлениям законодательной деятельности;
 - Б) постоянные или временные структурные подразделения палат, курирующие отдельные, как правило, наиболее актуальные, области законодательного обеспечения государственной деятельности;
 - В) собрания членов парламента, которые проводятся в установленном законом порядке;
 - Г) период времени, в течение которого палаты парламента вправе в установленном порядке проводить пленарные заседания и принимать решения в соответствии со своей компетенцией;
 - Д) порядок работы парламента;
 - Е) публичные заседания парламентарских комитетов и комиссий, организованные по актуальной общественно значимой проблематике.
- 1) парламентарские процедуры;
 - 2) комитеты;
 - 3) парламентарские слушания;
 - 4) комиссии;
 - 5) сессии парламента;
 - 6) пленарные заседания.

в) тема: «Правительство в системе государственной власти»

1. Правительство несет двойную ответственность:
 - а) в парламентарской республике;
 - б) в президентской республике;
 - в) в смешанной республике.
2. Статус Правительства РФ как высшего органа исполнительной власти в РФ закреплен:
 - а) в Конституции РФ;

б) в Федеральном конституционном законе «О Правительстве Российской Федерации» 1997г.

3. В компетенцию Правительства РФ входят вопросы:

- а) исключительного ведения Российской Федерации;
- б) совместного ведения Российской Федерации и ее субъектов;
- в) исключительного ведения Российской Федерации, а также совместного ведения РФ и ее субъектов.

4. К бюджетным полномочиям Правительства РФ не относятся:

- а) разработка государственного бюджета;
- б) внесение проекта федерального бюджета в Государственную Думу ФС РФ;
- в) принятие федерального бюджета;
- г) обеспечение исполнения федерального бюджета;
- д) контроль за исполнением федерального бюджета.

5. Отставка Правительства РФ осуществляется, если:

- а) Президент РФ по собственной инициативе принимает решение об отставке правительства;
- б) Президент РФ по результатам согласования с Государственной Думой РФ принимает решение об отставке правительства;
- в) Государственная Дума ФС РФ выражает недоверие правительству;
- г) Государственная Дума ФС РФ выражает недоверие Правительству и Президент РФ объявляет об отставке правительства;
- д) Председатель правительства ставит перед Государственной Думой ФС РФ вопрос о доверии правительству;
- е) Председатель правительства ставит перед Государственной Думой ФС РФ вопрос о доверии правительству и Дума отказывает ему в доверии, на основании чего президент принимает решение об отставке правительства.

6. Каковы актуальные вопросы развития института Правительства в России?

- а) _____
- б) _____
- в) _____

3.МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ КОНТРОЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ ДЛЯ СТУДЕНТОВ ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ

Каждому студенту необходимо выполнить в процессе изучения курса контрольное задание в соответствии с типовыми требованиями и рекомендациями, изложенными в настоящих методических указаниях.

Контрольное задание должно быть выполнено с использованием основной литературы и источников по рассматриваемой проблеме и с учетом современного состояния научных изысканий по данному вопросу.

В контрольном задании должны быть раскрыты основные положения заданной темы, ее объем должен составлять 20-25 страниц рукописного (или 15-20 страниц машинописного) текста (на одной стороне стандартного формата). Писать надо разборчиво, графически выделяя основные смысловые моменты (см.: указания к выполнению контрольного задания на стр. 26-28 настоящих методических указаний).

Выполненные контрольные задания должны быть представлены в деканат не позднее, чем за один месяц до начала экзаменационной сессии. Использование банка данных Интернета не допускается, в этом случае работы будут квалифицироваться как компилятивные и не зачитываться.

Выбор темы контрольного задания зависит от начальной буквы фамилии студента. Ниже дается таблица, по которой студент может определить на какую тему он должен выполнять контрольное задание (любую из шести тем по номерам предложенного на стр. 24-25 списка тем контрольных заданий).

Первые буквы фамилий студентов	№№ тем контрольных заданий
А-Д	1 7 13 19 25 31
Е-И	2 8 14 20 26 32
К-П	3 9 15 21 27 33
Р-Ф	4 10 16 22 28 34
Х-Ш	5 11 17 23 29 35
Щ-Я	6 12 18 24 30 36

Требования к выполнению контрольного задания Контрольное задание должно включать в себя следующие элементы в порядке их расположения: титульный лист (см. приложение №1), краткое оглавление или общий план работы, краткое введение, основной текст, по возможности разбитый на параграфы, соответствующие плану работы, краткое заключение, а также перечень используемой литературы.

Во введении раскрывается значение рассматриваемой проблемы, дается краткая характеристика существующей по данной теме научной литературы, определяются цели и задачи работы.

В основной части работы на основе анализа изученной литературы и источников раскрываются основные проблемы изученной темы. Учитывая ограниченность объема работы, следует избегать «описательности» при раскрытии основной темы, выделяя и раскрывая наиболее значимые в концептуальном плане проблемы и вопросы.

В заключении работы подводятся основные итоги и делаются выводы по рассматриваемой проблеме. Выводы должны быть предельно конкретными, четко и лаконично сформулированными и иметь характер ответов на те вопросы, которые были поставлены автором во введении в качестве цели и задач исследования данной работы.

Оформление контрольного задания Контрольное задание выполняется на писчей бумаге стандартного формата (203 x 288 мм) с использованием одной стороны и оставления соответствующих полей.

Все страницы должны иметь сквозную нумерацию, начиная с титульного листа, который считается первой страницей работы, но на котором номер страницы не проставляется. За титульным листом должен следовать общий план работы («содержание»), являющийся второй страницей и т.д. Номера страниц проставляются в верхней части (посередине) каждого листа.

По ходу изложения в тексте выделяются заголовки параграфов, указанные в общем плане («содержании») работы, делаются ссылки (в подстрочнике) на цитированные литературу и источники.

Перечень использованной литературы оформляется в соответствии с требованиями ГОСТа и помещается в конце работы после Заключения на отдельном листе и по каждому источнику указываются: фамилия и инициалы автора, наименование источника, место и год издания.

Примеры оформления литературы

1. История государственного управления в России. Учебник / Под общ. ред. Р.Г. Пихои. М., 2003.
2. Омельченко Н.А. История государственного управления России. Учебник. М., 2007.
3. Омельченко Н.А. Н.М. Карамзин против М.М. Сперанского // Вестник университета. М.: ГУУ, 1999. № 1.

Правильность и аккуратность оформления учитываются при определении результативной оценки выполненного контрольного задания.

4.МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К НАПИСАНИЮ КУРСОВОГО ПРОЕКТА

Курсовой проект – это самостоятельная работа студента по одной из дисциплин учебного плана, выполняемая в течение учебного семестра, содержит элементы теоретических исследований фактического материала и направлена на закрепление основ знаний по данной дисциплине.

Подготовка курсовых проектов является содержанием одного из видов научно-исследовательской работы студентов, встроенной в учебный процесс. Курсовое проектирование предусматривается учебным планом и является одним из основных видов самостоятельной работы студентов под руководством преподавателя. Как правило, на выполнение курсовой работы отводится 36 часов из общего бюджета времени студентов, в том числе, 30 часов на самостоятельную работу студента, 6 часов на индивидуальную работу с преподавателем и защиту курсовой работы.

Методические указания по выполнению курсового проекта предназначены для студентов, изучающих дисциплину "Система государственного управления". Они имеют своей целью помочь студентам выбрать тему курсовой работы, правильно ее выполнить в соответствии с квалификационными требованиями, что должно способствовать закреплению у студентов полученных в процессе обучения теоретических знаний и дальнейшему совершенствованию аналитических навыков. Курсовая работа должна носить поисковый, прикладной характер и направлена на решение конкретных задач в области государственного управления и политики.

При написании работы студенты должны опираться на научную методологию, уметь применять теоретические знания и прикладные методы исследований, которые они приобрели при изучении различных учебных дисциплин, использовать междисциплинарный подход к осмыслению сложных и многообразных проблем в сфере государственного управления и государственной политики.

В работе должно найти отражение их умение системно подходить к рассмотрению общественные проблемы и грамотно проводить их анализ и оценку. Важно также показать умение работать с научной и учебной литературой, находить и обобщать информацию, полученную из различных источников. Настоящие методические указания определяют лишь основные направления деятельности студента, а также объем, структуру и порядок выполнения курсовой работы.

Общие требования к курсовому проекту

Студент выбирает тему работы из списка, предложенного преподавателем. Однако студент может предложить свою тему, если она соответствует содержанию курса и получила поддержку преподавателя.

Выбор темы должен быть увязан с производственной практикой студента и будущей дипломной работой. Общий список тем работ дается в конце методических указаний и в программе курса.

Возможна выдача задания на выполнение курсового проекта для отдельных студентов.

Работа должна быть оформлена в соответствии и общими требованиями, сдана в печатном виде преподавателю и в среднем составлять 30-35 страниц машинописного текста (14 или 13 шрифт).

Содержание курсовых проектов

В целом проект включает в себя титульный лист, оформленный в соответствии с требованиями оформления научно-исследовательских и проектных работ и основную часть (содержание). Типовая структура работы включает следующие разделы:

- введение
- информационно- теоретическая часть
- проблемно-аналитическая часть
- проектно-практическая часть
- заключение
- список используемой литературы
- приложения.

Объем курсовой работы не должен превышать 30-35 страниц машинописного текста (на одной стороне листа). Рекомендуется выбирать не общую, глобальную тему, а достаточно конкретную и реальную проблему, желательно малоисследованную, в той сфере, с которой связана будущая специализация студента. Затем необходимо ее всесторонне исследовать в соответствии с выбранной методикой изучения.

Оглавление (содержание) помещается сразу за титульным листом и занимает одну страницу. Против названия разделов (глав) и параграфов в оглавлении проставляются номера страниц по тексту.

Введение составляет приблизительно 10-15% от общего объема работы. Во введении студенты должны грамотно сформулировать **цель** своей работы и обосновать выбор изучаемой проблемы, определить **задачи** и план исследования, кратко охарактеризовать основные разделы работы, дать анализ изученного материала, а также охарактеризовать литературу по теме. Тема должна четко обозначать **объект** исследования, а также **предмет**, то есть направленность работы.

В работе важно не только указать проблему, но и дать ее полное описание, основные характеристики, показать ее научную и практическую **актуальность** и в какой степени она разработана на данный момент времени, то есть **степень научной разработанности**. Здесь же дается краткий анализ основных научных работ по данной проблеме, отметив их сильные и слабые стороны, а также общая характеристика, используемых в данной работе источников.

Студентам рекомендуется кратко сформулировать не только проблему, но и теоретическую концепцию или **научный подход**, опираясь на который, они будут проводить исследование поставленной проблемы.

В конце надо кратко обозначить **результаты** исследования и **практическую значимость** выполненной работы

Таким образом, во введении надо ответить на вопросы: почему был сделан выбор данной темы, в чем содержание изучаемой проблемы и как студент собирается эту проблему изучать.

В основной части студенты непосредственно раскрывают, путем всестороннего анализа, основные вопросы изучаемой темы, относящиеся к сфере государственного управления или государственной политики.

Необходимо особо остановиться на **причинах** возникновения данной проблемы, т.е. ее истории, что способствовало ее возникновению, и почему она приобрела такое актуальное значение в обществе.

Весьма полезным будет использование методов *политического анализа*, позволяющих провести изучение различных альтернатив при решении проблемы и оценить их последствия.

Желательно раскрыть внешние условия или **контекст** данной проблемы, так как часто внешняя среда имеет решающее значение на всем или отдельных этапах развития и решения проблемы. Надо выделить из всех факторов, влияющих на проблему, основные, имеющие критическое значение, чтобы затем уделить им в процессе анализа главное внимание.

В соответствии с содержанием изучаемой дисциплины, студентам рекомендуется особо остановиться на деятельности **государственных институтов и организаций**, их роли в решении данной проблемы и какие методы при этом они используют. Это могут быть органы государственной власти на федеральном, региональном или местном уровнях. Желательно применение *институционального анализа*, чтобы затем показать возможности государственных органов управления полнее использовать свой потенциал.

Так как система государственного управления основывается на правовой базе, то надо указать **законодательные или нормативные акты**, которые приняты в данной сфере.

При анализе возможно использование как *качественных*, так и *количественных методов*, опираясь на знание студентами статистики, теории вероятности и математического анализа.

В проектной части студенты должны на основе проведенного анализа предложить конкретные рекомендации по решению общественных проблем или мероприятия по повышению эффективности работы органов государственного управления и власти.

В заключении студенты должны подвести общие итоги рассмотрения выбранной проблемы и кратко сформулировать в виде тезисов полученные результаты, которые должны

соответствовать целям и задачам, поставленным в начале работы. Если в целом работа носит прикладной характер, то надо изложить практические рекомендации и выводы.

В приложении даются схемы, диаграммы, таблицы, графики и другие вспомогательные материалы. В конце работы приводится перечень используемой литературы.

Организация и оформление курсового проекта

Подведение итогов проекта включает следующие этапы:

- Сдача работы на проверку руководителю,
- Доработка работы с учетом замечаний руководителя,
- Сдача работы на защиту,
- Защита работы

Выполненная курсовой проект подписывается студентом и представляется на защиту. Защита работы состоит в коротком докладе (8-10 минут) студента и ответах на вопросы по теме работы. Работа оценивается по четырехбалльной системе.

Работа выполняется на писчей бумаге стандартного формата А4, шрифт №№ 12-14. (поля: левое – 2,5 см., правое – 1 см., верхнее – 3 см., нижнее – 2,5 см.). Таблицы и рисунки должны иметь название и соответствующий номер. Писать необходимо разборчиво и четко, выделяя основные идеи и положения.

Титульный лист оформляется чертежным шрифтом на плотной бумаге. Все страницы имеют сквозную нумерацию, начиная с титульного листа, который считается первой страницей работы, но на который номер страницы не проставляется. За титульным листом следует оглавление, являющееся второй страницей и т.д. Номера страниц проставляются в верхней части (посередине) каждого листа.

Перечень используемой литературы оформляется в соответствии с требованиями ГОСТа и помещается в конце работы после заключения. По каждому источнику указываются: фамилия и инициалы автора, наименование источника, место издания, наименование издательства, год издания и объем источника в страницах.

Приложение должно иметь название и сквозную нумерацию арабскими цифрами.

Ссылки на используемые источники в самом тексте работы помещаются под текстом или в конце предложения.

Министерство образования и науки Российской Федерации

Государственное образовательное учреждение

высшего профессионального образования

Государственный университет управления

Институт _____

Кафедра _____

Курсовой проект

По дисциплине _____

На тему _____

Выполнил(а) студент(ка)

Очной формы обучения

Специальности _____

Специализации _____

_____ курса _____ группы

Студент (ка)

(личная подпись)

(инициалы, фамилия)

Руководитель проекта

(личная подпись)

(инициалы, фамилия)

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ИНТЕРАКТИВНЫХ ЗАНЯТИЙ

5.1. Методические указания к проведению коллоквиума

Коллоквиум - это вид учебно-теоретических занятий, представляющий собой собеседование преподавателя со студентами проблем методологии и теории учебной дисциплины «Система государственного управления».

Цели коллоквиума – добиться глубокого изучения студентами рекомендованных работ, тем, разделов курса; пробудить стремление овладеть методологическими подходами и теоретическими наработками в области межсекторного взаимодействия; осуществить контроль самостоятельной работы магистров.

Коллоквиум проводится как индивидуальная беседа преподавателя с обучающимся. Однако, так как одной из главных задач коллоквиума является углубление знаний студентов, собеседование следует проводить в присутствии группы обучающихся. Если студент, с которым беседует преподаватель, не отвечает на поставленный ему вопрос, рекомендуется адресовать этот вопрос другим присутствующим. Таким образом, беседа идет с группой обучающихся по отдельной проблеме теоретико-методологических проблем курса. В этом случае небольшой коллектив обучающихся работает активно и вдумчиво, так как каждый следит за работой, дополняет другого, участвует в споре и обсуждении.

В ходе собеседования преподаватель может задавать вопросы при изложении магистрами материала, направлять беседу, включать в беседу других присутствующих. Собеседование не должно носить формального характера. Поэтому не рекомендуется на коллоквиум одновременно вызывать большую группу студентов.

К студентам, сдающим коллоквиум, предъявляются обычно следующие требования. Каждый должен иметь конспект ответов, который может быть относительно кратким, но содержательным. Коллоквиум без конспектов ответов проводить не следует, ибо не может быть глубокого, серьезного изучения работ без их конспектирования, знания категорий, раскрытых в работе. Студент должен видеть за каждой концепцией и категорией реальные процессы и явления общественной жизни.

На коллоквиуме обучающийся хорошо «раскрывается», он высказывает все свои сомнения, задает вопросы, иногда полемизирует с преподавателем. Поэтому предоставляется возможность лучше узнать каждого обучающегося и лучше организовать дифференцированное обучение.

Преподаватель постановкой вопросов может направлять беседу.

Примерные вопросы для коллоквиума

1. Предмет и задачи, методологические подходы в изучении курса СГУ.

2. Базовые понятия системы государственного управления, их содержание и толкование в современной литературе.
3. Государственное управление как система. Система: основные характеристики, понятие.
4. Специфика системы государственного управления.
5. Государство как общественное явление.
6. Государство как субъект управления. Задачи и функции государства.
7. Государственный аппарат: понятие, структура.
8. Общественная система как объект государственно-управляющего воздействия. Типичные признаки управляемых организованных объектов.
9. Система взаимодействия власти и общества. Институты политического опосредования: понятие и явление.
10. Лоббизм и его место в системе взаимодействия власти и общества.
11. Основные направления и методы взаимодействия госаппарата и общества.
12. Гражданское общество: источник, ресурс и показатель демократического общества.
13. Институты государственной власти в Российской Федерации. Содержание понятий: институт власти, субъект власти, статус, компетенция. Функции, полномочия.
14. Принципы организации государственной власти в демократическом правовом государстве.
15. Конституционный статус Президента РФ. Его функции и полномочия.
16. Федеральное Собрание Российской Федерации: конституционно установленные функции, полномочия, механизм взаимодействия с другими ветвями власти.
17. Исполнительная власть: природа, сущность, признаки. Механизм политической ответственности Правительства Российской Федерации.
18. Статус, компетенция, полномочия Правительства РФ. Закон о Правительстве РФ.
19. Судебная власть: понятие и соотношение с другими ветвями государственной власти.
20. Суд как государственный орган судебной власти. Судебная система.
21. Прокуратура Российской Федерации. Направления прокурорской деятельности, виды прокурорских решений.
22. Конституционно-правовые основы государственной власти в субъектах Российской Федерации.
23. Федеральный закон РФ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» (октябрь 1999 г.) и законодательно установленные поправки к нему: основные положения, значение.

24. Общее и особенное в организации государственной власти на федеральном уровне и уровне субъектов Российской Федерации. Правовые основы взаимодействия и проблемы отношений Центра и регионов.

5.2. Методические рекомендации по проведению «круглого стола»

Круглый стол - это формат проведения научных и научно-практических мероприятий, представляющий собой площадку для дискуссии ограниченного количества человек (обычно не более 25), компетентных в данной области.

Цель Круглого стола – предоставить участникам возможность высказать свою точку зрения на обсуждаемую проблему, а в дальнейшем сформулировать либо общее мнение, либо четко разграничить разные позиции сторон.

Участниками Круглого стола являются: слушатели Программы, эксперты, модератор. Указанным лицам целесообразно придерживаться следующих *принципов участия* в данном мероприятии:

- компетентность относительно обсуждаемой темы;
- соблюдение этических требований к выступлению и дискутированию.

При подготовке Круглого стола необходимо придерживаться следующей последовательности:

1. *Выбор темы.*

2. *Подбор ведущего (модератора) и его подготовка.* Модератор должен обладать такими качествами, как коммуникабельность, артистичность, интеллигентность. Немаловажным является личное обаяние и чувство такта. Особую роль для Круглого стола играет компетентность ведущего, поэтому модератор обязан самостоятельно осуществить подготовку в рамках заданной темы Круглого стола.

3. *Подбор участников и определение экспертов Круглого стола.* Инициатору необходимо наметить потенциальных экспертов, которые могли бы дать квалифицированные ответы на вопросы, возникающие в рамках обсуждения заявленной темы Круглого стола. Применительно к обозначенной в программе проблематике, в качестве экспертов могут выступать политики, государственные и муниципальные служащие префектур и районных управ, имеющие практический опыт в области государственного управления, а также компетентные студенты. На предварительном этапе подготовки Круглого стола необходимо разослать предполагаемым участникам информационные письма и приглашения к участию в данном мероприятии.

4. *Предварительная рассылка вопросов предполагаемым участникам* осуществляется за 7-10 дней до Круглого стола;

5. *Подготовка анкеты для участников Круглого стола.* Цель анкетирования состоит в том, чтобы оперативно и без больших затрат времени и средств получить объективное представление о мнении участников Круглого стола по обсуждаемой проблематике государственного управления. Целесообразно проводить сплошное анкетирование, при котором опрашиваются все участники Круглого стола. При составлении анкеты необходимо определить основную задачу-проблему, расчленив ее на составляющие, предположить, на основании каких сведений можно будет сделать определенные выводы. Вопросы могут быть открытыми, закрытыми, полузакрытыми. Формулировка их должна быть короткой, ясной по смыслу, простой, точной, однозначной. Начинать нужно с относительно простых вопросов, затем предлагать более сложные. Желательно сгруппировать вопросы по смыслу. Перед вопросами обычно помещают обращение к участникам опроса, инструкцию по заполнению анкеты. В конце следует поблагодарить участников.

6. *Подготовка предварительной резолюции Круглого стола.* Проект итогового документа должен включать констатирующую часть, в которой перечисляются те проблемы формирования и размещения социального заказа, которые обсуждались участниками Круглого стола. Резолюция может содержать конкретные рекомендации библиотекам, ресурсным центрам поддержки НКО, органам городского управления разных уровней, выработанные в ходе обсуждения или решения, которые могут быть реализованы через определенные мероприятия с указанием сроков их выполнения и ответственных.

В процессе проведения круглого стола целесообразно учесть следующие рекомендации.

Круглый стол открывает ведущий. Он представляет участников дискуссии, оглашает повестку мероприятия, предоставляет слово выступающим, направляет ход дискуссии, следит за регламентом, который определяется в начале обсуждения, анкетировает участников круглого стола, обобщает итоги, суммирует конструктивные предложения. Обсуждение в рамках Круглого стола должно носить конструктивный характер, не должно сводиться, с одной стороны, только к отчетам о проделанной работе, а с другой, - только к критическим выступлениям. Сообщения должны быть краткими, не более 10 минут. Проект итогового документа оглашается в конце обсуждения (дискуссии), в него вносятся дополнения, изменения, поправки. Ведущий следит за тем, чтобы высказались все участники, «держит» ход обсуждения в русле главной проблемы, ради которой организована встреча за «круглым столом». Такой способ проведения Круглого стола вызывает большой интерес у аудитории. Но он требует от ведущего большого мастерства и глубокого знания «нюансов» обсуждаемой проблемы.

Примерная тематика «круглых столов»

- 1) Российский федерализм: проблемы и перспективы развития

- 2) Институционализация взаимодействия государства и гражданского общества
- 3) Теория и российская практика политической модернизации
- 4) Проблемы и перспективы государственной политики в сфере ...

5.3. Методические указания по организации деловой игры (метод кейс-стади)

Метод кейс-стади – может быть назван методом анализа конкретных ситуаций.

Суть метода довольно проста: для организации обучения используются описания конкретных ситуаций (от английского «case» - случай). Учащимся предлагают осмыслить реальную жизненную ситуацию, описание которой одновременно отражает не только какую-либо практическую проблему, но и актуализирует определенный комплекс знаний, который необходимо усвоить при разрешении данной проблемы. При этом сама проблема не имеет однозначных решений.

Будучи интерактивным методом обучения, он завоевывает позитивное отношение со стороны студентов, которые видят в нем возможность проявить инициативу, почувствовать самостоятельность в освоении теоретических положений и овладении практическими навыками. Не менее важно и то, что анализ ситуаций довольно сильно воздействует на профессионализацию студентов, способствует их взрослению, формирует интерес и позитивную мотивацию к учебе.

Кейс-метод выступает как образ мышления преподавателя, его особая парадигма, позволяющая по-иному думать и действовать, развить творческий потенциал. Этому способствует и широкая демократизация и модернизация учебного процесса, раскрепощение преподавателей, формирование у них прогрессивного стиля мышления, этики и мотивации педагогической деятельности.

Действия в кейсе либо даются в описании, и тогда требуется их осмыслить (последствия, эффективность), либо они должны быть предложены в качестве способа разрешения проблемы. Но в любом случае выработка модели практического действия представляется эффективным средством формирования профессиональных качеств обучаемых.

Метод кейс – стади направлен не столько на освоение конкретных знаний, или умений, сколько на развитие общего интеллектуального и коммуникативного потенциала студента и преподавателя.

Можно выделить практические кейсы, которые отражают абсолютно реальные жизненные ситуации; обучающие кейсы, основной задачей которых выступает обучение; научно-исследовательские кейсы, ориентированные на осуществление исследовательской деятельности.

Основная задача практического кейса заключается в том, чтобы детально и подробно отразить жизненную ситуацию. По сути дела этот кейс создает практическую, что называется «действующую» модель ситуации. При этом учебное назначение такого кейса может сводиться к тренингу обучаемых, закреплению знаний, умений и навыков поведения (принятия решений) в данной ситуации. Такие кейсы должны быть максимально наглядными и детальными. Главный его смысл сводится к познанию жизни и обретению способности к оптимальной деятельности.

ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ С КЕЙСОМ

Вариантов очень много, это возможность для творчества самого преподавателя. Мы предлагаем максимально обобщённую модель занятия, по которой может быть организована работа.

Этапы организации занятия:

1. Этап погружения в совместную деятельность

Основная задача этого этапа: формирование мотивации к совместной деятельности, проявление инициатив участников обсуждения. На этом этапе возможны следующие варианты работы:

Текст КС может быть роздан студентам до занятия для самостоятельного изучения и подготовки ответов на вопросы. В начале занятия проявляется знание слушателями материала КС и заинтересованность в обсуждении. Выделяется основная проблема, лежащая в основе КС, и она соотносится с соответствующим разделом курса.

2. Этап организации совместной деятельности. Основная задача этого этапа – организация деятельности по решению проблемы. Деятельность может быть организована в малых группах, или индивидуально. Слушатели распределяются по временным малым группам для коллективной подготовки ответов на вопросы в течение определенного преподавателем времени. В каждой малой группе (независимо от других групп) идет сопоставление индивидуальных ответов, их доработка, выработка единой позиции, которая оформляется для презентации. В каждой группе выбирается или назначается «спикер», который будет представлять решение. Если кейс грамотно составлен, то решения групп не должны совпадать. Спикеры представляют решение группы и отвечают на вопросы (выступления должны содержать анализ ситуации с использованием соответствующих методов из теоретического курса; оценивается как содержательная сторона решения, так и техника презентации и эффективность использования технических средств). Преподаватель организует и направляет общую дискуссию.

3. Этап анализа и рефлексии совместной деятельности. Основная задача этого этапа – проявить образовательные и учебные результаты работы с кейсом. Кроме того, на этом этапе

анализируется эффективность организации занятия, проявляются проблемы организации совместной деятельности, ставятся задачи для дальнейшей работы. Действия преподавателя могут быть следующими: Преподаватель завершает дискуссию, анализируя процесс обсуждения КС и работы всех групп, рассказывает и комментирует действительное развитие событий, подводит итоги.

6.Карта обеспеченности учебной дисциплины учебной и учебно-методической литературой

Учебная дисциплина Система государственного и муниципального управления. Раздел. Система государственного управления

(название дисциплины)

Кафедра Государственного управления и политики

(название кафедры)

Специальность Государственное и муниципального управления

(код и название специальности)

Форма обучения: дневная и вечерняя

Специализация _____

очная 4 курс,

очно-заочная 4 и 5 курсы

Институт Государственного и муниципального управления

(курс, семестр)

(сокращенное название института)

Общее количество часов по дисциплине 198 *, в том числе: лекции 38 часов,

практические занятия (семинары) 30 часов, лабораторные занятия часов, самостоятельная работа 94 часов,

курсовой проект (работа) для специальности(ей) 080504 - 36 час. _____ и специализации(й) _____

Виды учебных занятий	Автор, название учебной или учебно-методической литературы, город, издательство, год	Объём в печатных листах	Количество часов, обеспеченных указанной литературой	Количество студентов**	Количество экземпляров в библиотеке университета, на кафедре	Обеспеченность студентов литературой, (гр.6/гр.5)*100 %
1	2	3	4	5	6	7
Лекции	Глазунова Н.И Система государственного управления. М., 2002. 551 с.	16,5	188	150	100	67%
	Государственное и муниципальное управление. Справочник/под ред. Н.И. Глазуновой М., 1997. 496 с.	15,5	188		115	77%
	Основы концепции современного государственного управления. Под ред. Н.И. Глазуновой, Ю.Л. Старостина. М., 2006	29,0	198		10	6,6%
	Глазунова Н.И Система государственного управления. М.,2002. 551 с.	16,5	188	150	100	67%
Практические занятия (семинары)	Глазунова Н.И Система государственного управления. М.,2002. 551 с.	15,5	188			

	Государственное и муниципальное управление. Справочник/под ред. Н.И. Глазуновой М., 1997. 496 с.	29,0	198		115	77%
	Основы концепции современного государственного управления. Под ред. Н.И. Глазуновой, Ю.Л. Старостина. М., 2006				10	6,6%
Итого по графе 4, исключая дублирование часов по отдельным темам программы учебной дисциплины			198	-	-	-

Обеспеченность учебной дисциплины учебной и учебно-методической литературой 100 %, (Итог гр.4 / Общее количество часов)*100%

* по очной форме обучения

** общее количество студентов очной и очно-заочной (вечерней) форм обучения, одновременно использующих указанную литературу.

Заведующий кафедрой _____

Преподаватель кафедры _____

(личная подпись, инициалы, фамилия)

(личная подпись, должность,

инициалы, фамилия)

«__» _____ 2007 г.

**7.КАРТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ДИСЦИПЛИНЫ КАДРАМИ ПРОФЕССОРСКО-
ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОГО СОСТАВА**

№ п/п	Учебная дисциплина	Ф.И.О. преподавателя	Должность, ученая степень, ученое звание
1.	Система государственного управления	Глазунова Нэлли Ивановна	Заведующая кафедрой государственного управления и политики, доктор исторических наук, профессор
2.	Система государственного управления	Лобанов Виктор Владимирович	Доцент кафедры государственного управления и политики, кандидат политических наук, доцент
3.	Система государственного управления	Казбан Елена Петровна	Доцент кафедры государственного управления и политики, кандидат политических наук, доцент

8.КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКИЕ ПЛАНЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

К-т полит. наук, доц. Лобанов В.В.

Календарно-тематический план дисциплины «Система государственного управления» (1 семестр 2007/2008 уч. год, дневное отделение –)

Лекции	Дата	Семинарские занятия	Дата	С/м работа
<p>Раздел 1. Государственное управление: концептуальные и методологические аспекты</p> <p>Тема 1. Методология изучения государственного управления</p> <p>Тема 2. Государственное управление как система. Политико-административные отношения</p> <p>Тема 3. Закономерности функционирования и развития государственного управления</p> <p>Тема 4. Основные научные школы о государстве и государственном управлении</p> <p>Тема 5. Государство как субъект управления. Взаимодействие власти и гражданского общества.</p> <p>Тема 6. Институты государственной власти в Российской Федерации</p> <p>Раздел 2. Государственное управление: структура и процессы</p> <p>Тема 7. Конституционно-правовые основы деятельности исполнительной власти.</p> <p>Тема 8. Функционально-структурная подсистема государственного управления</p> <p>Тема 9. Организационно-структурная подсистема государственного управления</p> <p>Тема 10. Профессионально-кадровая подсистема государственного управления</p> <p>Тема 11. Социально-культурная подсистема государственного</p>				

управления

Тема 12. Информационно-коммуникативная подсистема государственного управления

Раздел 3. Государственная политика и управление

Тема 13. Сущность и анализ государственной политики

Тема 14. Процесс формирования государственной политики

Тема 15. Выполнение и мониторинг государственной политики

Тема 16. Оценка выполнения государственной политики

Тема 17. Система управления экономической политикой

Тема 18. Управление социальной политикой

Тема 19. Государственное управление и национальная безопасность

Тема 20. Повышение эффективности государственного управления