



Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования

«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ УПРАВЛЕНИЯ»

Институт государственного управления и права
Кафедра государственного управления и политических технологий

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС ПО ДИСЦИПЛИНЕ

**«ПРИНЯТИЕ И ИСПОЛНЕНИЕ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ РЕШЕНИЙ»**

для бакалавров по направлению подготовки
«Государственное и муниципальное управление» - 081100

Москва 2012

4 ДК

Учебно-методический комплекс по дисциплине «Принятие и исполнение государственных решений». Для бакалавров по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление» - 081100 / Сост. Н.Н. Соколов. М.: ГУУ, 2012.

СОСТАВИТЕЛЬ:
кандидат социологических наук, доцент
Н.Н. Соколов

ОТВЕТСТВЕННЫЙ РЕДАКТОР
заведующий кафедрой
государственного управления и политических технологий,
доктор исторических наук, профессор
Н.А.Омельченко

ОБСУЖДЕН
на заседании кафедры
государственного управления и политических технологий
Протокол от 22 декабря 2011г. № 6

ОБСУЖДЕН И ОДОБРЕН
на заседании методического совета Института
Государственного и муниципального управления
Протокол от 12 января 2012г. № 1

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Учебная программа дисциплины для студентов дневного и вечернего обучения	4
2. Методические указания к семинарским занятиям	47
3. Комплект контрольных и тестовых заданий по дисциплине	53
4. Методические указания к выполнению курсового проекта	70
5. Карта обеспеченности учебной дисциплины учебной и учебно-методической литературой	100
6. Карта обеспеченности дисциплины кадрами профессорско-преподавательского состава	106
7. Календарно-тематические планы учебной дисциплины	107

Министерство образования и науки Российской Федерации

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего профессионального образования
«Государственный университет управления»**

**ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«ПРИНЯТИЕ И ИСПОЛНЕНИЕ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ РЕШЕНИЙ»**

для бакалавров по направлению подготовки
«Государственное и муниципальное управление» - 081100

Москва – 2012

Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное
Учреждение высшего профессионального образования
«Государственный университет управления»

Институт государственного управления и права

Кафедра государственного управления и политических технологий

У т в е р ж д а ю
проректор по организации
методической и учебно-
воспитательной работы

(ученое звание, инициалы, фамилия)

_____ 201_ г.

**ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«ПРИНЯТИЕ И ИСПОЛНЕНИЕ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ РЕШЕНИЙ»**

для бакалавров по направлению подготовки
«Государственное и муниципальное управление» - 081100

Москва – 2012

УДК

Учебно-методический комплекс по дисциплине «Принятие и исполнение государственных решений». Для бакалавров по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление» - 081100 / Сост. Н.Н. Соколов. М.: ГУУ, 2012.

СОСТАВИТЕЛЬ:

кандидат социологических наук, доцент
Н.Н. Соколов

ОТВЕТСТВЕННЫЙ РЕДАКТОР

заведующий кафедрой
государственного управления и политических технологий,
доктор исторических наук, профессор
Н.А.Омельченко

ОБСУЖДЕН

на заседании кафедры
государственного управления и политических технологий
Протокол от 22 декабря 2011г. № 6

ОБСУЖДЕН И ОДОБРЕН

на заседании методического совета Института
Государственного и муниципального управления
Протокол от 12 января 2012г. № 1

© Н.Н. Соколов, 2012

© ФГБОУ ВПО «Государственный университет управления», 2012

1. Цели и задачи дисциплины «Принятие и исполнение государственных решений».

Целью освоения дисциплины "Принятие и исполнение государственных решений " является дать бакалаврам знание теории и практических аспектов процесса разработки, планирования, принятия и исполнения управленческих решений, организации их эффективной реализации и контроля в системе государственной службы.

Задачами изучения дисциплины "Принятие и исполнение государственных решений" являются:

- подготовить высококвалифицированных специалистов широкого профиля, умеющих разрабатывать и реализовывать управленческие государственные решения на основе применения современных моделей управления и принятия решений;
- научить будущих государственных и муниципальных служащих основам теории принятия управленческих решений, методам диагностики и анализа проблемных ситуаций, базирующихся на теории и практике оптимального управления и теории систем;
- развить у обучающихся способности к деятельности: управленческой; информационно-аналитической; проектно-исследовательской; организационной; инновационной.

2. Место дисциплины "Принятие и исполнение государственных решений"

Дисциплина "Принятие и исполнение государственных решений" относится к вариативной части профессионального цикла по направлению 081100 «Государственное и муниципальное управление» и ориентирована на изучение и приобретение навыков планирования, принятия и исполнения управленческих государственных решений при подготовке студентов. Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ООП и базируется на знаниях, полученных при изучении дисциплин общенаучного и профессионального цикла, таких как: «Основы государственного и муниципального управления», «Государствоведение», «Исследование социально-экономических и политических процессов», «Социология управления», «Деловые коммуникации», «Основы делопроизводства», «Теория управления» и др. Набор входящих знаний и умений, состоящих в понимании основных принципов управления, основ государственной службы, социологии, психологии, стратегии и теории управления, обеспечивают

требуемый знаниевый фундамент для изучения дисциплины " Принятие и исполнение государственных решений".

Полученные в процессе обучения знания могут быть использованы при изучении таких дисциплин, как: «Государственная и муниципальная служба», «Стратегический менеджмент», «Политическое управление».

3. Требования к результатам освоения дисциплины.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Наименование компетенции	Код компетенции
ОК-1	стремлением работать на благо общества
ОК-2	знанием требований профессиональной этики и готовностью поступать в соответствии с этими требованиями; обладанием нетерпимостью к отступлениям от правил этического поведения, в том числе в отношении других лиц; обладанием гражданской ответственностью и требовательностью к соблюдению правил этического поведения
ОК-5	пониманием содержания, смысла, основных целей, социальной значимости профессии государственного и муниципального управления, стремлением к улучшению этого понимания через использование знаний в своей деятельности
ОК-7	способностью представлять результаты своей работы для других специалистов, отстаивать свои позиции в профессиональной среде, находить компромиссные и альтернативные решения
ОК-8	владением основными способами и средствами информационного взаимодействия, получения, хранения, переработки, интерпретации информации, наличием навыков работы с информационно-коммуникационными технологиями: способностью к восприятию и методическому обобщению информации, постановке цели и выбору путей ее достижения
ОК-13	способностью и готовностью к личностному и профессиональному самосовершенствованию, саморазвитию, саморегулированию, самоорганизации, самоконтролю, к расширению границ своих профессионально-

Наименование компетенции	Код компетенции
	практических познаний; умением использовать методы и средства познания, различные формы и методы обучения и самоконтроля, новые образовательные технологии, для своего интеллектуального развития и повышения культурного уровня
ОК-14	умением критически оценивать информацию, переоценивать накопленный опыт и конструктивно принимать решение на основе обобщения информации; способностью к критическому анализу своих возможностей
ОК-15	способностью принимать участие в разработке управленческих решений и нести ответственность за реализацию этих решений в пределах своих должностных обязанностей, умением оценивать последствия решений
ОК-16	владением навыками самостоятельной, творческой работы; умением организовать свой труд; способностью порождать новые идеи, находить подходы к их реализации
ПК-2	умением определять приоритеты профессиональной деятельности, эффективно исполнять управленческие решения
ПК-3	умением выявлять проблемы, определять цели, оценивать альтернативы, выбирать оптимальный вариант решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения
ПК-4	способностью принимать решения в условиях неопределенности и рисков
ПК-5	способностью применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения
ПК-7	умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов
ПК-12	умением определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры
ПК-29	способностью анализировать, проектировать и осуществлять межличностные, групповые и организационные

Наименование компетенции	Код компетенции
	коммуникации
ПК-31	умением находить основы для сотрудничества с другими органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, институтами гражданского общества, способностью определять потребности в информации, получать информацию из большого числа источников, оперативно и точно интерпретировать информацию
ПК-34	способностью выявлять информацию, необходимую для принятия решений, при получении «обратной связи» в профессиональной деятельности
ПК-48	способностью к адекватной оценке поставленных целей и результатов деятельности
ПК-49	владением методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- виды государственных решений и методы их принятия;
- принципы целеполагания, виды и методы планирования;
- основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами;

уметь:

- ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;
- организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач;
- анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию;
- анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности;
- использовать различные методы оценки эффективности профессиональной деятельности государственных служащих и муниципальных служащих;

владеть:

- методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль);
- современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации;
- современным инструментарием управления человеческими ресурсами;
- навыками деловых коммуникаций;
- навыками оценки экономических и социальных условий осуществления государственных программ.

4. Содержание разделов дисциплины.

Раздел 1. Общая методология и принципы разработки управленческих решений

Тема 1. Предназначение дисциплины, понятие управленческого решения, общая методология разработки управленческих решений в системе ГиМУ

Роль и значение дисциплины " Принятие и исполнение государственных решений " в подготовке специалистов. Цель изучения дисциплины, задачи. Место дисциплины в системе экономических, политических и управленческих дисциплин, ее взаимосвязь с другими дисциплинами специальности ГиМУ. Структура и содержание дисциплины " Принятие и исполнение государственных решений ". Методология изучения дисциплины. Системный подход к изучению дисциплины. Основные понятия и определения теории принятия управленческих решений (УПР): проблема, цель, задача, решение, ограничение, критерий, варианты, альтернативы, лицо, принимающее решение. Предмет, задачи, законы, закономерности теории решений.

Функции мышления при разработке управленческих решений. Понятие методологии и методики разработки управленческих решений. Методология разработки управленческого решения и его характеристика. Сущность и содержание управленческого решения. Типовой алгоритм разработки управленческого решения, его характеристика. Функции управленческого решения в методологии и организации процесса управления. Типология управленческих решений. Условия и факторы качества управленческих решений. Системный подход к разработке управленческих решений. Требования, предъявляемые к управленче-

скому решению. Информационно-аналитическое обеспечение процесса разработки и принятия решения, технологическое обеспечение. Концепция, принципы и парадигмы разработки управленческих решений.

Контрольные вопросы:

1. Понятие и функции управленческого решения
2. Управленческая проблема, сущность и диагностика проблемы
3. Требования к управленческому решению
4. Типология управленческих решений
5. Особенности разработки и принятия управленческих решений в государственном и муниципальном управлении
6. Уровни и подходы к принятию управленческого решения в организации
7. Что включает общая методология разработки управленческого решения;
8. В чем проявляется функция мышления при разработке управленческого решения;
9. Сущность и содержание типового алгоритма разработки управленческого решения;

Рекомендуемая литература:

1. Смирнов Э.А. Управленческие решения: Учебник для вузов. М.: РИОР, 2009.
2. Саак Э.А., Тюшняков В.Н. Разработка управленческого решения: в системе государственного и муниципального управления. Учебник для вузов. СПб.: Питер, 2007.
3. Литвак Б.Г. Разработка управленческого решения: Учебник. 5-е изд., испр. и доп. М.: Дело, 2004.
4. Воробьев С.Н., Уткин, Балдин К.В. Управленческие решения. М.: Юнити, 2003
5. Основы концепции современного государственного управления. Ч.1,2. М.: ГУУ., 2006.
6. Лафта Дж.К. Управленческие решения: Учеб.пособ. М.: ООО фирма «Благовест-В», 2004.
7. Карданская Н.Л. Принятие управленческих решений - М: Юнити, 2009.
8. Бражко Е.И., Серебрякова Г.В., Смирнов Э.А. Управленческие решения: учебное пособие. М.: РИОР, 2010.
9. Левина С.Ш., Турчаева Р.Ю. Управленческие решения: конспект лекций. Ростов-на-Дону: Феникс, 2009.

10. Соколова Л.Е. Разработка управленческого решения: конспект лекций. М.: Высшее образование, 2009.
11. Лукичёва Л.И. Управленческие решения. М.: Омега-Л, 2009.
12. Шишкова Г.А. Менеджмент: Управленческие решения. Учебно-методический модуль “Я иду на занятия”, факультет управления РГГУ. М.: Изд-во Ипполитова, 2002.
13. Вертакова Ю.В. Управленческие решения: разработка и выбор. Учеб. пособие. М. Кнорус, 2005.
14. Лапыгин Ю.Н. Управленческие решения: учебное пособие. М.: Эксмо, 2009.
15. Чудновская С.Н. Управленческие решения: учебник. М.: Эксмо, 2007.
16. Юкаева В.С. Управленческие решения: учебное пособие. М: Изд-во «Дашков и К», 2009

Тема 2. Принципы и основные этапы разработки управленческих решений

Сущность и содержание основных принципов разработки управленческих решений. Характеристика основных этапов разработки управленческих решений. Сущность и содержание процесса подготовки к разработке управленческого решения. Сущность и содержание процесса разработки управленческого. Сущность и содержание процесса принятия решения, реализации, анализа результатов.

Понятие «критерий». Требования к критериям. Виды критериев. Однокритериальные и многокритериальные системы. Выбор критерия. Форма критерия, шкалы для измерения значения критериев. Технологии измерения критериев.

Контрольные вопросы:

1. Перечислите основные принципы разработки управленческих решений в органах ГиМУ;
2. Можно ли при разработке управленческого решения ограничиваться только анализом количественной информации;
3. Назовите основные этапы разработки и реализации управленческого решения в органах ГиМУ;
4. Какой подход находит наибольшее использование при разработке и реализации управленческого решения;
5. Назовите методы получения информации о ситуации принятия управленческого решения;

6. В чем отличие коллективного принятия решений от коллективной экспертизы.

Рекомендуемая литература:

1. Смирнов Э.А. Управленческие решения: Учебник для вузов. М.: РИОР, 2009.
2. Саак Э.А., Тюшняков В.Н. Разработка управленческого решения: в системе государственного и муниципального управления. Учебник для вузов. СПб.: Питер, 2007.
3. Литвак Б.Г. Разработка управленческого решения: Учебник. 5-е изд., испр. и доп. М.: Дело, 2004.
4. Воробьев С.Н., Уткин, Балдин К.В. Управленческие решения. М.: Юнити, 2003
5. Основы концепции современного государственного управления. Ч.1,2. - М.: ГУУ., 2006
6. Лафта Дж.К. Управленческие решения: Учеб.пособ. М.: ООО фирма «Благовест-В», 2004.
7. Карданская Н.Л. Принятие управленческих решений. М.: Юнити, 2009.
8. Бражко Е.И., Серебрякова Г.В., Смирнов Э.А. Управленческие решения: учебное пособие. М.: РИОР, 2010.
9. Левина С.Ш., Турчаева Р.Ю. Управленческие решения: конспект лекций. Ростов-на-Дону: Феникс, 2009.
10. Соколова Л.Е. Разработка управленческого решения: конспект лекций. М.: Высшее образование, 2009.

Раздел 2. Сущность и содержание процесса планирования при разработке и исполнении управленческих решений

Тема 3. Сущность и содержание процесса планирования при разработке управленческих решений.

Содержание процесса планирования. Компоненты плана. Схема процесса планирования. Роль творческого и аналитического в процессе планирования. Матрица оценок альтернатив в соответствии с критериями. Карта ключевых событий и план-график. Анализ альтернатив действий. Выбор оптимального варианта решения. Влияние внешней и внутренней среды на реализацию альтернатив.

Контрольные вопросы:

1. Охарактеризуйте основные этапы процесса планирования;
2. Назовите компоненты плана;

3. Что понимается под принципом SMART;
4. В каких случаях целесообразно использовать диаграмму Ганта;
5. Дайте определения и раскройте экономическое содержание основных элементов сетевого графика;
6. Перечислите временные параметры сетевого графика и объясните их экономическое содержание;
7. Что характеризует длина критического пути;

Рекомендуемая литература:

1. Смирнов Э.А. Управленческие решения: Учебник для вузов. М.: РИОР, 2009.
2. Саак Э.А., Тюшняков В.Н. Разработка управленческого решения: в системе государственного и муниципального управления. Учебник для вузов. СПб.: Питер, 2007.
3. Литвак Б.Г. Разработка управленческого решения: Учебник. 5-е изд., испр. и доп. – М.: Дело, 2004.
4. Воробьев С.Н., Уткин, Балдин К.В. Управленческие решения. М.: Юнити, 2003
5. Основы концепции современного государственного управления. Ч.1,2. М.: ГУУ., 2006
6. Лафта Дж.К. Управленческие решения: Учеб.пособ. – М.: ООО фирма «Благовест-В», 2004.
7. Карданская Н.Л. Принятие управленческих решений - М: Юнити, 2009.
8. Бражко Е.И., Серебрякова Г.В., Смирнов Э.А. Управленческие решения: учебное пособие. М.: РИОР, 2010.
9. Левина С.Ш., Турчаева Р.Ю. Управленческие решения: конспект лекций. Ростов-на-Дону: Феникс, 2009.

Тема 4. Методы календарного планирования и управления при разработке управленческих решений

Основные понятия сетевого планирования и управления. Комплекс работ. Сетевая модель. Сетевой график. Работа, зависимость, событие. Правила построения сетевых моделей, графов, графиков. Упорядочивание сетевой модели. Нумерация событий и кодирование работ сетевого графика. Временные, стоимостные и ресурсные параметры сетевого графика. Методы расчета сетевых графиков. Оптимизация сетевых графиков.

Контрольные вопросы:

1. Охарактеризуйте основные понятия сетевого планирования и управления;
2. В чем заключается сущность и содержание сетевого планирования и управления;
3. Каковы конечные цели применения сетевой системы;
4. Перечислите основные элементы сетевого графика;
5. Как осуществляется нумерация событий и кодирование работ сетевого графика;
6. Охарактеризуйте временные, стоимостные и ресурсные параметры сетевого графика;
7. Как осуществляется расчет временных параметров сетевого графика;
8. Перечислите способы оптимизации сетевого графика.

Рекомендуемая литература:

1. Смирнов Э.А. Управленческие решения: Учебник для вузов. М.: РИОР, 2009.
2. Саак Э.А., Тюшняков В.Н. Разработка управленческого решения: в системе государственного и муниципального управления. Учебник для вузов. СПб.: Питер, 2007.
3. Литвак Б.Г. Разработка управленческого решения: Учебник. – 5-е изд., испр. и доп. – М.: Дело, 2004.
4. Воробьев С.Н., Уткин, Балдин К.В. Управленческие решения. М.: Юнити, 2003
5. Основы концепции современного государственного управления. Ч.1,2. М.: ГУУ., 2006
6. Лафта Дж.К. Управленческие решения: Учеб.пособ. М.: ООО фирма «Благовест-В», 2004.
7. Карданская Н.Л. Принятие управленческих решений. М.: Юнити, 2009.
8. Бражко Е.И., Серебрякова Г.В., Смирнов Э.А. Управленческие решения: учебное пособие. М.: РИОР, 2010.
9. Потапов С.В. Как принимать решения. М.: Эксмо, 2007.

Раздел 3. Методы и технологии принятия и исполнения управленческих решений в условиях неопределенности и риска

Тема 5. Методы и технологии разработки управленческих решений в условиях неопределенности и риска

Понятие неопределенности и риска. Задачи обоснования управленческих решений в условиях неопределенности. Условия неопреде-

ленности. Методы и технологии принятия управленческих государственных решений в условиях «природной неопределенности». Составляющие и источники рисков в управлении. Технологии принятия управленческих решений в условиях стохастического риска. Технологии принятия управленческих решений в условиях поведенческого риска. Меры по снижению возможного риска. Исходные понятия.

Контрольные вопросы:

1. Дайте определение понятию неопределенности и управленческого риска;
2. Перечислите составляющие и источники рисков в управлении;
3. Перечислите составляющие и условия неопределенности;
4. Охарактеризуйте источники индивидуального риска;
5. Охарактеризуйте источники ситуационного риска;
6. Методы принятия управленческих решений в условиях неопределенности;
7. Технология разработки управленческих решений в условиях неопределенности;
8. Технология разработки управленческих решений в условиях риска;

Рекомендуемая литература:

1. Смирнов Э.А. Управленческие решения: Учебник для вузов. М.: РИОР, 2009.
2. Саак Э.А., Тюшняков В.Н. Разработка управленческого решения: в системе государственного и муниципального управления. Учебник для вузов. СПб.: Питер, 2007.
3. Литвак Б.Г. Разработка управленческого решения: Учебник. 5-е изд., испр. и доп. М.: Дело, 2004.
4. Воробьев С.Н., Уткин, Балдин К.В. Управленческие решения. М.: Юнити, 2003
5. Основы концепции современного государственного управления. Ч.1,2. М.: ГУУ., 2006
6. Лафта Дж.К. Управленческие решения: Учеб.пособ. М.: ООО фирма «Благовест-В», 2004.
7. Карданская Н.Л. Принятие управленческих решений. М.: Юнити, 2009.
8. Лукичёва Л.И. Управленческие решения. М.: Омега-Л, 2009.
9. Шишкова Г.А. Менеджмент: Управленческие решения. Учебно-методический модуль “Я иду на занятия”, факультет управления РГГУ. М.: Изд-во Ипполитова, 2002.

10. Вертакова Ю.В. Управленческие решения: разработка и выбор. Учеб. пособие. М.: Кнорус, 2005.
11. Лапыгин Ю.Н. Управленческие решения: учебное пособие. М.: Эксмо, 2009.
12. Чудновская С.Н. Управленческие решения: учебник. М.: Эксмо, 2007.
13. Юкаева В.С. Управленческие решения: учебное пособие. М: Изд-во «Дашков и К», 2009
14. Фатхутдинов Р.М. Разработка управленческого решения М: ЗАО Бизнес-школа – Интел-синтез, 1998

Тема 6. Сущность и содержание анализа внутренней и внешней среды, инструменты анализа внутренней и внешней среды организации

Понятие внешней среды и целевая направленность ее анализа. Содержание основных этапов анализа внешней среды. Воздействие факторов внешней среды на функционирование предприятия. Элементы внутренней среды предприятия. Классификация ситуаций и проблем. Прогнозирование состояния внешней среды. Сущность и содержание SWOT-анализа, PEST-анализа.

Контрольные вопросы:

1. Приведите классификацию факторов внешней и внутренней среды;
2. Дайте определение понятию внешней среды;
3. Какова целевая направленность анализа внешней среды;
4. Каково содержание основных этапов анализа внешней среды;
5. Воздействие факторов внешней среды на функционирование предприятия;
6. Перечислите элементы внутренней среды организации;
7. Изложите сущность и содержание SWOT-анализа;
8. Изложите сущность и содержание PEST-анализа;

Рекомендуемая литература:

1. Смирнов Э.А. Управленческие решения: Учебник для вузов. М.: РИОР, 2009.
2. Саак Э.А., Тюшняков В.Н. Разработка управленческого решения: в системе государственного и муниципального управления. Учебник для вузов. СПб.: Питер, 2007.
3. Литвак Б.Г. Разработка управленческого решения: Учебник. – 5-е изд., испр. и доп. – М.: Дело, 2004.

4. Воробьев С.Н., Уткин, Балдин К.В. Управленческие решения. М.: Юнити, 2003
5. Основы концепции современного государственного управления. Ч.1,2. М.: ГУУ, 2006
6. Лафта Дж.К. Управленческие решения: Учеб.пособ. М.: ООО фирма «Благовест-В», 2004.
7. Карданская Н.Л. Принятие управленческих решений. М: Юнити, 2009.
8. Лукичёва Л.И. Управленческие решения. М.: Омега-Л, 2009.
9. Шишкова Г.А. Менеджмент: Управленческие решения. Учебно-методический модуль “Я иду на занятия”, факультет управления РГГУ. М.: Изд-во Ипполитова, 2002.
10. Вертакова Ю.В. Управленческие решения: разработка и выбор. Учеб. пособие. М.: Кнорус, 2005.

Тема 7. Методологические основы системного анализа при разработке управленческих решений

Общая теория систем и системного анализа. Основные понятия системного анализа. Принципы и структура системного анализа. Основы оценки сложных систем (понятие шкалы, шкалы номинального типа, шкалы интервалов, шкалы отношений, шкалы разностей, абсолютные шкалы). Обработка характеристик, измеренных в разных шкалах. Показатели и критерии оценки систем. Методы качественного оценивания систем. Методы количественного оценивания систем.

Контрольные вопросы:

1. Назовите основные понятия системного анализа;
2. Изложите принципы и задачи системного анализа;
3. Дайте характеристику общей теории систем и системного анализа;
4. Каковы принципы и структура системного анализа;
5. Охарактеризуйте организационную систему с управлением.

Рекомендуемая литература:

1. Смирнов Э.А. Управленческие решения: Учебник для вузов. М.: РИОР, 2009.
2. Саак Э.А., Тюшняков В.Н. Разработка управленческого решения: в системе государственного и муниципального управления. Учебник для вузов. СПб.: Питер, 2007.

3. Литвак Б.Г. Разработка управленческого решения: Учебник. 5-е изд., испр. и доп. М.: Дело, 2004.
4. Воробьев С.Н., Уткин, Балдин К.В. Управленческие решения. М.: Юнити, 2003
5. Основы концепции современного государственного управления. Ч.1,2. М.: ГУУ, 2006
6. Лафта Дж.К. Управленческие решения: Учеб.пособ. М.: ООО фирма «Благовест-В», 2004.
7. Карданская Н.Л. Принятие управленческих решений - М: Юнити, 2009.
8. Лукичёва Л.И. Управленческие решения. М.: Омега-Л, 2009.
9. Шишкова Г.А. Менеджмент: Управленческие решения. Учебно-методический модуль “Я иду на занятия”, факультет управления РГГУ. М.: Изд-во Ипполитова, 2002.
10. Вертакова Ю.В. Управленческие решения: разработка и выбор. Учеб. пособие. М.: Кнорус, 2005.
11. Лапыгин Ю.Н. Управленческие решения: учебное пособие. М.: Эксмо, 2009.
12. Чудновская С.Н. Управленческие решения: учебник. М.: Эксмо, 2007.
13. Юкаева В.С. Управленческие решения: учебное пособие. М: Изд-во «Дашков и К», 2009
14. Р.М. Фатхутдинов Разработка управленческого решения М.: ЗАО Бизнес-школа – Интел-синтез, 1998
1. Учитель Ю.Г. Разработка управленческих решений: учебник. М.: Юнити-Дана, 2008.

Тема 8. Сущность и содержание процесса разработки стратегических решений в органах ГиМУ

Сущность и содержание стратегического управления. Основные принципы стратегического управления. Технологии разработки стратегии управления. Классификация стратегий. Сущность и содержание сценарного моделирования при разработке стратегических решений.

Контрольные вопросы:

1. В чем заключается сущность и содержание стратегического управления;
2. Охарактеризуйте основные принципы стратегического управления;
3. Охарактеризуйте технологии разработки стратегии управления;

4. В чем заключается сущность и содержание сценарного моделирования при разработке стратегических решений;
5. Охарактеризуйте технологии оценки эффективности стратегических решений;

Рекомендуемая литература:

1. Саак Э.А., Тюшняков В.Н. Разработка управленческого решения: в системе государственного и муниципального управления. Учебник для вузов. СПб.: Питер, 2007.
2. Смирнов Э.А. Управленческие решения: Учебник для вузов. М.: РИОР, 2009.
3. Литвак Б.Г. Разработка управленческого решения: Учебник. 5-е изд., испр. и доп. М.: Дело, 2004.
4. Воробьев С.Н., Уткин, Балдин К.В. Управленческие решения. М.: Юнити, 2003
5. Основы концепции современного государственного управления. Ч.1,2. М.: ГУУ., 2006
6. Лафта Дж.К. Управленческие решения: Учеб.пособ. – М.: ООО фирма «Благовест-В», 2004.

Раздел 4. Контроль, качество и эффективность исполнения управленческих решений

Тема 9. Мониторинг и контроль исполнения управленческих решений

Мониторинг и контроль. Этапы процесса контроля. Схема процесса мониторинга и контроля. Установление норм. Средства мониторинга. Требования к информации, необходимой для осуществления контроля. Применение информационных технологий в процессе осуществления мониторинга и контроля. Значение, функции и виды контроля. Методы контроля и механизм его осуществления.

Контрольные вопросы:

1. В чем заключается сущность и содержание мониторинга и контроля;
2. Охарактеризуйте этапы процесса контроля;
3. Изложите содержание основных этапов процесса контроля и мониторинга;

4. Перечислите требования к информации, необходимой для осуществления контроля;
5. Значение, функции и виды контроля;
6. Охарактеризуйте методы контроля государственных решений;
7. В чем заключается механизм осуществления контроля государственных решений;

Рекомендуемая литература:

1. Смирнов Э.А. Управленческие решения: Учебник для вузов. М.: РИОР, 2009.
2. Саак Э.А., Тюшняков В.Н. Разработка управленческого решения: в системе государственного и муниципального управления. Учебник для вузов. СПб.: Питер, 2007.
3. Литвак Б.Г. Разработка управленческого решения: Учебник. 5-е изд., испр. и доп. М.: Дело, 2004.
4. Воробьев С.Н., Уткин, Балдин К.В. Управленческие решения. М.: Юнити, 2003
5. Основы концепции современного государственного управления. Ч.1,2. М.: ГУУ, 2006
6. Лафта Дж.К. Управленческие решения: Учеб.пособ. М.: ООО фирма «Благовест-В», 2004.
7. Н.Л. Карданская. Принятие управленческих решений. М: Юнити, 2009.
8. Бражко Е.И., Серебрякова Г.В., Смирнов Э.А. Управленческие решения: учебное пособие. М.: РИОР, 2010.
9. Потапов С.В. Как принимать решения. М.: Эксмо, 2007.

Тема 10. Зарубежный опыт организации контроля исполнения управленческих решений, система ответственности

Сущность и виды ответственности. Регламентное управление и разделение ответственности. Нравственная ответственность руководителя. Основные черты разработки и принятия управленческого решения в США. Особенности японских методов разработки управленческого решения. Разработка управленческого решения в странах Западной Европы.

Контрольные вопросы:

1. В чем заключается сущность и каковы виды ответственности;
2. Охарактеризуйте регламентное управление и разделение ответственности;

3. В чем заключается нравственная ответственность руководителя при разработке управленческих государственных решений;
4. Каковы основные черты разработки и принятия управленческого решения в США;
5. Изложите особенности японских методов разработки управленческого решения;
6. Каковы основные черты разработки управленческого решения в странах Западной Европы.

Рекомендуемая литература:

1. Смирнов Э.А. Управленческие решения: Учебник для вузов. М.: РИОР, 2009.
2. Саак Э.А., Тюшняков В.Н. Разработка управленческого решения: в системе государственного и муниципального управления. Учебник для вузов. СПб.: Питер, 2007.
3. Друкер Ф. Питер. Задачи менеджмента в XXI веке. М: Вильямс, 2007.
4. Друкер Ф. Питер. Энциклопедия менеджмента. М: Вильямс, 2006.
5. Литвак Б.Г. Разработка управленческого решения: Учебник. 5-е изд., испр. и доп. М.: Дело, 2004.
6. Воробьев С.Н., Уткин, Балдин К.В. Управленческие решения. М.: Юнити, 2003
7. Лафта Дж.К. Управленческие решения: Учеб.пособ. М.: ООО фирма «Благовест-В», 2004.
8. Вертакова Ю.В. Управленческие решения: разработка и выбор. Учеб. пособие. М.: Кнорус, 2005.
9. Лапыгин Ю.Н. Управленческие решения: учебное пособие. М.: Эксмо, 2009.
10. Чудновская С.Н. Управленческие решения: учебник. М.: Эксмо, 2007.
11. Юкаева В.С. Управленческие решения: учебное пособие. М.: Изд-во «Дашков и К», 2009
12. Фатхутдинов Р.М. Разработка управленческого решения М.: ЗАО Бизнес-школа – Интел-синтез, 1998
13. Учитель Ю.Г. Разработка управленческих решений: учебник. М.: Юнити-Дана, 2008.

Тема 11. Технологии оценки качества и эффективности исполнения управленческих решений

Управленческое решение как инструмент изменений в функционировании и развитии государственных организаций. Понятия качества и эффективности управленческих государственных решений. Методы оценки качества и эффективности управленческих государственных решений. Особенности оценки эффективности решений. Примеры расчета эффективности государственных решений. Многокритериальные оценки, требования к системам критериев. Обобщенные критерии. Шкалы. Количественные и качественные экспертные оценки.

Контрольные вопросы:

1. Дайте определения понятиям качества и эффективности управленческих государственных решений;
2. Охарактеризуйте методы оценки эффективности управленческих решений;
3. Каковы особенности оценки качества и эффективности государственных решений;
4. Приведите примеры расчета эффективности государственных решений;
5. Охарактеризуйте многокритериальные оценки, требования к системам критериев;
6. Дайте характеристику количественным и качественным экспертным оценкам.

Рекомендуемая литература:

1. Смирнов Э.А. Управленческие решения: Учебник для вузов. М.: РИОР, 2009.
2. Саак Э.А., Тюшняков В.Н. Разработка управленческого решения: в системе государственного и муниципального управления. Учебник для вузов. СПб.: Питер, 2007.
3. Литвак Б.Г. Разработка управленческого решения: Учебник. 5-е изд., испр. и доп. М.: Дело, 2004.
4. Воробьев С.Н., Уткин, Балдин К.В. Управленческие решения. М.: Юнити, 2003
5. Основы концепции современного государственного управления. Ч.1,2. - М.: ГУУ., 2006
6. Лафта Дж.К. Управленческие решения: Учеб.пособ. М.: ООО фирма «Благовест-В», 2004.
7. Карданская Н.Л. Принятие управленческих решений. М.: Юнити, 2009.
8. Лукичёва Л.И. Управленческие решения. М.: Омега-Л, 2009.

9. Шишкова Г.А. Менеджмент: Управленческие решения. Учебно-методический модуль “Я иду на занятия”, факультет управления РГГУ. М.: Изд-во Ипполитова, 2002.
10. Вертакова Ю.В. Управленческие решения: разработка и выбор. Учеб. пособие. М.: Кнорус, 2005.

Раздел 5. Социально-психологические основы подготовки, делегирования и исполнения управленческих решений

Тема 12. Социально-психологические основы подготовки и исполнения управленческих решений

Роль человеческого фактора в процессе разработки и реализации управленческого решения в органах ГиМУ. Организационные и социально-психологические основы подготовки и реализации управленческих решений. Роль человеческого фактора в процессе подготовки управленческих государственных решений; основы коммуникации руководителя и подчиненного; методы повышения мотивации подчиненных. Роль лидерства в процессе разработки и реализации управленческого решения. Социально-психологические аспекты воздействия средств массовой информации и массовой коммуникации на специализированное сознание при разработке и реализации управленческого решения.

Контрольные вопросы:

1. Какова роль человеческого фактора в процессе разработки и реализации управленческого государственного решения в органах ГиМУ;
2. Приведите примеры организационных и социально-психологических факторов, влияющих на подготовку и реализацию управленческих государственных решений;
3. Какова роль лидерства в процессе разработки и реализации управленческого решения;
4. Какие существуют особенности во взаимоотношениях руководителя и подчиненного, приведите основные факторы мотивации подчиненных.
5. Охарактеризуйте социально-психологические аспекты воздействия средств массовой информации и массовой коммуникации на специализированное сознание при разработке и реализации управленческого государственного решения.

Рекомендуемая литература:

1. Смирнов Э.А. Управленческие решения: Учебник для вузов. М.: РИОР, 2009.

2. Саак Э.А., Тюшняков В.Н. Разработка управленческого решения: в системе государственного и муниципального управления. Учебник для вузов. СПб.: Питер, 2007.
3. Демидова Г.В. Управленческая психология: Учебное пособие. М.: Академия, 2009.
4. Литвак Б.Г. Разработка управленческого решения: Учебник. 5-е изд., испр. и доп. М.: Дело, 2004.
5. Воробьев С.Н., Уткин, Балдин К.В. Управленческие решения. М.: Юнити, 2003
6. Основы концепции современного государственного управления. Ч.1,2. М.: ГУУ, 2006
7. Лафта Дж.К. Управленческие решения: Учеб.пособ. М.: ООО фирма «Благовест-В», 2004.
8. Карданская Н.Л. Принятие управленческих решений - М.: Юнити, 2009.
9. Бражко Е.И., Серебрякова Г.В., Смирнов Э.А. Управленческие решения: учебное пособие. М.: РИОР, 2010.
10. Левина С.Ш., Турчаева Р.Ю. Управленческие решения: конспект лекций. Ростов-на-Дону: Феникс, 2009.
11. Лукичёва Л.И. Управленческие решения. М.: Омега-Л, 2009.
12. Вертакова Ю.В. Управленческие решения: разработка и выбор. Учеб. пособие. М.: Кнорус, 2005.

Тема 13. Роль информации в процессе разработки и принятия управленческих решений в органах ГиМУ

Информация как исходная категория информационно-аналитической деятельности. Внутриорганизационная информация в контексте принятия управленческих решений. Внутренняя система информации и ее издержек при принятии управленческого решения. Информационная структура управленческого решения. Проблемы управленческой информации на рынке.

Контрольные вопросы:

1. Охарактеризуйте роль информации как исходной категории информационно-аналитической деятельности;
2. Дайте характеристику внутриорганизационной информации в контексте принятия управленческих государственных решений;
3. Охарактеризуйте внутреннюю систему информации и ее издержек при принятии управленческого государственного решения;

4. Какова информационная структура управленческого государственного решения;
5. Охарактеризуйте проблемы управленческой информации на рынке.

Рекомендуемая литература:

1. Смирнов Э.А. Управленческие решения: Учебник для вузов. М.: РИОР, 2009.
2. Саак Э.А., Тюшняков В.Н. Разработка управленческого решения: в системе государственного и муниципального управления. Учебник для вузов. СПб.: Питер, 2007.
3. Литвак Б.Г. Разработка управленческого решения: Учебник. 5-е изд., испр. и доп. М.: Дело, 2004.
4. Воробьев С.Н., Уткин, Балдин К.В. Управленческие решения. М.: Юнити, 2003
5. Лафта Дж.К. Управленческие решения: Учеб.пособ. М.: ООО фирма «Благовест-В», 2004.
6. Карданская Н.Л. Принятие управленческих решений. М.: Юнити, 2009.
7. Лукичёва Л.И. Управленческие решения. М.: Омега-Л, 2009.
8. Лапыгин Ю.Н. Управленческие решения: учебное пособие. М.: Эксмо, 2009.
9. Юкаева В.С. Управленческие решения: учебное пособие. М.: Изд-во «Дашков и К», 2009
10. Фатхутдинов Р.М. Разработка управленческого решения М.: ЗАО Бизнес-школа – Интел-синтез, 1998
11. Учитель Ю.Г. Разработка управленческих решений: учебник. М.: Юнити-Дана, 2008.

Тема 14. Власть и организационная иерархия, делегирование управленческих полномочий в процессе разработки управленческих решений

Власть, влияние, сила и источники их формирования. Делегирование управленческих полномочий. Ключевые показатели эффективности (KPI) в процессе управления. Централизация и децентрализация процесса разработки решений. Процедурный характер выбора управленческого решения и его измерение.

Контрольные вопросы:

1. Власть и организационная иерархия как средства принятия управленческих государственных решений;

2. Поясните основные принципы эффективного делегирования полномочий подчиненным;
3. Поясните создание матрицы по распределению ключевых показателей эффективности (KPI) для оптимизации процесса управления
4. Каковы социально-психологические особенности выбора оптимального управленческого государственного решения в органах ГиМУ.

Рекомендуемая литература:

1. Смирнов Э.А. Управленческие решения: Учебник для вузов. М.: РИОР, 2009.
2. Саак Э.А., Тюшняков В.Н. Разработка управленческого решения: в системе государственного и муниципального управления. Учебник для вузов. СПб.: Питер, 2007.
3. Друкер Ф. Питер. Задачи менеджмента в XXI веке. М: Вильямс, 2007.
4. Друкер Ф. Питер. Энциклопедия менеджмента. М: Вильямс, 2006.
5. Литвак Б.Г. Разработка управленческого решения: Учебник. 5-е изд., испр. и доп. М.: Дело, 2004.
6. Воробьев С.Н., Уткин, Балдин К.В. Управленческие решения. М.: Юнити, 2003
7. Лафта Дж.К. Управленческие решения: Учеб.пособ. – М.: ООО фирма «Благовест-В», 2004.
8. Вертакова Ю.В. Управленческие решения: разработка и выбор. Учеб. пособие. М.: Кнорус, 2005.
9. Лапыгин Ю.Н. Управленческие решения: учебное пособие. М.: Эксмо, 2009.
10. Чудновская С.Н. Управленческие решения: учебник. М.: Эксмо, 2007.
11. Юкаева В.С. Управленческие решения: учебное пособие. М.: Изд-во «Дашков и К», 2009.
12. Фатхутдинов Р.М. Разработка управленческого решения М.: ЗАО Бизнес-школа – Интел-синтез, 1998.

5. Распределение часов по темам и видам учебных занятий для магистров очно-заочной формы обучения.

Общая трудоемкость учебной дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа.

Раздел, тема программы учебной дисциплины	Трудоемкость (час)			
	Всего	в том числе по видам учебных занятий		
		лекции	семинары, практические занятия	лабораторные занятия, деловые игры
1	2	3	4	5
Раздел 1. Общая методология и принципы разработки управленческих государственных решений	7	3	2	2
Тема 1. Предназначение дисциплины, понятие управленческого решения, общая методология разработки управленческих решений в системе ГиМУ		2		2
Тема 2. Принципы и основные этапы разработки управленческих решений		1	2	
Раздел 2. Сущность и содержание процесса планирования при разработке и исполнении управленческих решений	4	1	3	-
Тема 3. Сущность и содержание процесса планирования при разработке управленческих решений		1	2	
Тема 4. Методы календарного планирования и управления при разработке управленческих решений			1	

Раздел 3. Методы и технологии принятия и исполнения управленческих решений в условиях неопределенности и риска	5	2	3	-
Тема 5. Методы и технологии разработки управленческих решений в условиях неопределенности и риска		1		
Тема 6. Сущность и содержание анализа внутренней и внешней среды, инструменты анализа внутренней и внешней среды организации			1	
Тема 7. Методологические основы системного анализа при разработке управленческих решений		1	1	
Тема 8. Сущность и содержание процесса разработки стратегических решений в органах ГиМУ			1	
Раздел 4. Контроль, качество и эффективность исполнения управленческих решений	7	2	3	2
Тема 9. Мониторинг и контроль исполнения управленческих решений		1		
Тема 10. Зарубежный опыт организации контроля исполнения управленческих решений, система ответственности		1	1	2
Тема 11. Технологии оценки качества и эффективности исполнения управленческих решений			2	
Раздел 5. Социально-психологические основы	5	4	1	

подготовки, делегирования и исполнения управленческих решений				
Тема 12. Социально-психологические основы подготовки и исполнения управленческих решений		2		
Тема 13. Роль информации в процессе разработки и принятия управленческих решений в органах ГиМУ			1	
Тема 14. Власть и организационная иерархия, делегирование управленческих полномочий в процессе разработки управленческих решений		2		
Итого аудиторных часов	72	12	12	4
Внеаудиторная самостоятельная работа магистров	44	Форма рубежного (итогового) контроля знаний магистров очно-заочной формы обучения - зачет		

1. Самостоятельная работа бакалавра в аудитории под контролем преподавателя.

Получение углубленных знаний по изучаемой дисциплине достигается за счет дополнительных часов к аудиторной работе - самостоятельной работы магистров. Самостоятельная работа бакалавра в аудитории под контролем преподавателя (СРМКП) – это деятельность в процессе обучения в аудитории, выполняемая по заданию преподавателя, под его руководством и контролем, т.е. с его непосредственным участием. Выделяемые часы целесообразно использовать.

К рекомендуемым формам СРМКП по дисциплине "Принятие и исполнение государственных решений" относится: работа в библиотеках, в электронных поисковых системах и т.п. по сбору материалов, необходимых для проведения практических занятий или выполнения конкретных заданий преподавателя по изучаемым темам, для знакомства с дополнительной научной литературой по проблематике дисциплины, анализа концепций и современных подходов к осмыслению рассматриваемых

проблем; контрольная работа; коллоквиум; тестирование; ответы на вопросы; собеседование; проверка правильности выполнения домашнего задания; доклад и его обсуждение; круглый стол (групповая дискуссия по заданной теме); подготовка эссе.

В процессе освоения дисциплины "Принятие и исполнение государственных решений" предусмотрены следующие формы самостоятельной работы магистров под контролем преподавателя:

- 1) коллоквиум на тему: «Разработка эффективного управленческого государственного решения: применение на конкретных примерах 8-ми этапной схемы разработки управленческого решения» - для темы 2.
- 2) «круглый стол» на тему: «Социально-психологические основы подготовки, делегирования и исполнения управленческих решений» - для темы 12.

2. Примерная тематика для учебных научно-исследовательских работ магистров по дисциплине "Принятие и исполнение государственных решений".

1. Анализ видов управленческих решений в системе государственного управления.
2. Анализ особенностей принятия решений в процессе управления муниципальной собственностью.
3. Анализ условий и факторов качества управленческих решений в системе государственного и муниципального управления.
4. Принятие решения в управлении инновациями.
5. Основные этапы разработки управленческих решений.
6. Определение целей организации, оценка степени достижения цели при принятии решения.
7. Исследование организационных и социально-психологических основ разработки управленческих государственных решений в системе государственного и муниципального управления
8. Многокритериальный выбор и оценочные системы.
9. Стратегические решения, технология разработки стратегии управления.
10. Модели и методы принятия управленческих решений в организациях.
11. Выбор и анализ альтернатив в процессе принятия решений.
12. Технология разработки управленческих решений.
13. Организация процесса разработки управленческих решений.
14. Целевая ориентация управленческих государственных решений.

15. Анализ информационно-коммуникационных технологий, применяемых в процессе разработки решений в органах власти и управления.
16. Исследование внешней среды и ее влияния на реализацию альтернатив в системе государственного и муниципального управления.
17. Методы и технологии разработки управленческих решений в условиях определенности.
18. Методы и технологии разработки управленческих решений в условиях неопределенности.
19. Методы и технологии разработки управленческих решений в условиях риска.
20. Организация и контроль исполнения управленческих решений.
21. Управленческие государственные решения и ответственность.
22. Оценка эффективности управленческих решений.
23. Процесс планирования при разработке управленческих решений.
24. Психологические факторы при поиске принципиально новых решений.
25. Пути повышения эффективности разработки и принятия государственных решений в органах власти.
26. Организационное обеспечение разработки и принятия управленческих решений.
27. Анализ существующих технологий разработки и реализации управленческих решений в системе государственного и муниципального управления.
28. Обеспечение социальной эффективности управленческих решений, принимаемых в органах ГиМУ.
29. Роль информации в процессе разработки и принятии управленческих решений.
30. Управленческие решения как инструмент изменений в развитии организации.
31. Стратегические и тактические решения в государственной организации.
32. Организационная культура принятия управленческих решений.
33. Пути повышения эффективности применения систем поддержки принятия управленческих решений.
34. Применение системного подхода в процессе разработки управленческих решений в органах власти и управления.
35. Модели и методы анализа альтернатив в процессе принятия государственных решений.
36. Методическое обеспечение разработки и принятия управленческих решений.

37. Технология моделирования в процессе разработки и принятия управленческих решений.
38. Обеспечение экономической безопасности разрабатываемых управленческих решений в органах власти.
39. Проблемы и их решение: модели и методы решений.
40. Решения в системе муниципального и государственного управления.
41. Прогнозирование, классификация основных методов прогнозирования, их характеристика.
42. Исследование системы целей муниципальной деятельности в процессе разработки управленческих решений.
43. Анализ проблем учета риска при принятии управленческих решений в органах власти и управления.
44. Анализ проблем учета неопределенности при принятии управленческих решений в системе государственного и муниципального управления.
45. Формирование системы контроля качества реализации управленческих решений.
46. Моделирование процесса принятия управленческих государственных решений на основе деловых игр.
47. Разработка эффективной системы контроля при реализации управленческих решений в органах власти и управления.
48. Стандарты серии ISO-9000 как основа повышения качества разработки управленческих решений в муниципальных органах власти.
49. Анализ влияния процессов самоорганизации на формирование управленческих решений.
50. Имитационное моделирование при выборе и обосновании управленческих решений в системе государственного и муниципального управления.
51. Использование математических моделей в процессе разработки управленческих решений в органах власти и управления.
52. Разработка управленческого решения при оценке эффективности инвестиционных проектов.
53. Типология управленческих решений в органах ГиМУ.
54. Условия и факторы качества управленческих решений.
55. Обеспечение экономической эффективности разрабатываемых управленческих решений в органах власти.
56. Ситуационный анализ, его основные этапы, метод сценариев.
57. Методы и модели разработки управленческих решений.

3 Примеры тестовых заданий (контрольных вопросов) для оценки качества освоения дисциплины (модуля), уровня учебных достижений.

Примеры тестовых заданий

1. Укажите, решение каких задач является управленческим решением:

- а) выбор фасона для своего костюма;
- б) внедрение новой управленческой технологии;
- в) выбор собственного места работы;
- г) расчетное проектирование;
- д) формирование статей бюджета;
- е) решение о реализации программы ADR;
- ж) решение о продаже гос. пакета акций компании.

2. Укажите последовательно этапы трехэтапной схемы процесса принятия решений, предварительно выбрав их из следующих действий:

- а) сбор информации;
- б) проектирование;
- в) оценка;
- г) обдумывание;
- д) выбор.

3. Укажите последовательно этапы шестиэтапной схемы процесса принятия решений, предварительно выбрав их из следующих действий:

- а) выбрать вариант;
- б) сформулировать критерии (нормы) достижения цели;
- в) собрать информацию;
- г) привлечь консультантов;
- д) ощутить наличие проблемы;
- е) оценить варианты;
- ж) осуществить мониторинг;
- з) сформулировать проблему;
- и) спроектировать варианты.

4. Выберите из предложенных действий основные этапы процесса планирования:

- а) генерация и оценка вариантов;
- б) сбор информации;

- в) упорядочение действий;
- г) определение цели;
- д) составление плана и рабочего графика
- е) пересмотр плана;
- ж) определение действий;
- з) внедрение;
- и) оценка ресурсов;
- к) формулирование проблемы;
- л) мониторинг и контроль: коррекция плана в случае необходимости;
- м) накопление опыта.

5. Что имеют в виду, когда говорят, что цели соответствуют принципу SMART (выберите правильные ответы):

- а) согласованы с исполнителями;
- б) конкретные, измеримые, достижимые, релевантные, согласованные во времени;
- в) представлены в виде «дерева целей».

6. Информация, необходимая для осуществления контроля, должна удовлетворять требованиям (выберите правильные ответы):

- а) должна соответствовать уровню, на котором осуществляется контроль;
- б) информации должно быть как можно больше;
- в) данные должны быть представлены в наглядной форме;
- г) всегда должно быть ясно, являются ли данные объективными результатами измерений или расчетными оценками;
- д) на все уровни управления предоставляется единая информация;
- е) если данные дублируют друг друга, все противоречия должны быть устранены;
- ж) информация должна посылаться тем людям, которые полномочны осуществлять контроль;
- з) если имеются отчеты из нескольких источников, в каждом отчете должны (в идеале) освещаться только те действия, которые выполнялись в подотчетный период;
- и) представляет собой «склад» информации.

7. Как формулируется «глобальная цель управления» ?

- а) Максимальное удовлетворение потребностей и интересов человека.
- б) Получение максимальной прибыли организацией.

в) Обеспечение слаженной деятельности всех руководителей («все должны "грести" в одном направлении»).

8. Что такое «конкретная ситуация»?

а) Реальное положение дел относительно провозглашенной цели.

б) Набор реальных ситуаций в производственной или в управленческой сфере деятельности, с которыми организации приходится сталкиваться в процессе деятельности.

в) Набор возмущающих воздействий, которые мешают организации продвигаться к намеченным целям.

9. Что такое «проблема»?

а) Рассогласование между целью и соответствующей ей конкретной ситуацией. б) Нерешенные задачи.

в) Набор причин, мешающих достижению целей организации.

10. Каковы условия завершения цикла разработки управленческого решения?

а) Достижение проблемой приемлемого для руководителя значения.

б) Достижение принятой цели.

в) Выполнение руководителем всего комплекса разработанных решений.

11. Дайте обобщенное определение управленческого решения.

а) Решение, принимаемое руководителем в социальной системе.

б) Решение, принимаемое руководителем в любой сфере его деятельности.

в) Решение, принимаемое руководителем и направленное на управление каким-либо процессом.

12. Какой из вариантов набора входит в состав управленческих технологий?

а) Управление по целям, управление по результатам.

б) Управление на базе компьютеров, управление в исключительных случаях.

в) Мягкое управление, жесткое управление.

13. Какая из причин наиболее часто приводит к возникновению неопределенности при разработке управленческого решения в организации?

- а) Отсутствие полной и достоверной информации.
- б) Плохое настроение руководителя при разработке управленческого решения.
- в) Поломка компьютера.

14. Социальная обстановка в коллективе, влияющая на разработку управленческого решения, характеризуется:

- а) Степенью реализации потребностей работников в самовыражении, вере, стабильности и информации.
- б) Отношением работников всех уровней производства и управления к целям организации.
- в) Степенью реализации потребностей работников в патриотизме, любви, свободном времени и творческом труде.

15. Организационная эффективность при разработке управленческого решения — это:

- а) Факт достижения цели управленческого решения при меньших затратах в результате более успешных действий персонала.
- б) Факт достижения цели управленческого решения в плане удовлетворения социальных потребностей за более короткое время для большего количества работников.
- в) Рыночная стоимость управленческого решения деленная на суммарные затраты по разработке управленческого решения.

Тестирование производится письменно. Каждому обучающемуся выдается индивидуальный вариант тестового задания. Ответ фиксируется письменно путем указания обучающимся заключения на задание соответствующей формы теста.

Перечень вопросов для коллоквиума.

1. "Понятие решения, управленческого решения. Отличия и признаки управленческого решения";
2. "Творческий характер управленческих решений: интуитивный и рациональный подходы";
3. "Разработка эффективного управленческого решения: применение на конкретных примерах 8-ми этапной схемы разработки управленческого решения";
4. "Показать на конкретном примере 8-ми этапный процесс эффективного планирования";

5. " Отбор информации и управление временем при разработке и реализации управленческого решения " .

Контрольные вопросы для проведения промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.

1. Общая методология разработки управленческих решений. Схема и этапы разработки.
2. Решение, управленческое решение. Отличия и признаки управленческого решения. УР как процесс и явление.
3. Понятия Управленческого Решения и ЛПР. Признаки управленческого решения.
4. Творческий характер управленческих решений: интуитивный и рациональный подходы.
5. Сущностные характеристики управленческого решения и ЛПР.
6. Формы разработки управленческих решений.
7. Признаки управленческого решения. Отличия от обычного решения. ЛПР. Формы реализации УР.
8. Понятия проблемы, проблемной ситуации. Формулирование, оценка, обоснование проблемы. Построение алгоритма (декомпозиция проблемы). Классификация проблем.
9. Проблема, проблемная ситуация. Стадии жизненного цикла проблемы: зарождение, развитие, стабилизация. Пояснить понятия упреждающего проактивного управления, запаздывающего реактивного управления. Классификация проблем.
10. Понятия проблемы, проблемной ситуации. Табличные и графические способы представления проблем: дерево проблем.
11. Формулирование проблемы, проблемной ситуации. Табличные и графические способы представления проблем: диаграмма Ишикавы.
12. Сформулировать парадигмы принятия решений. Понятия УР и ЛПР.
13. 3-я современная парадигма принятия решений. Особенности и отличия от других парадигм.
14. Классическая 3-х этапная модель Г. Саймона принятия решений. Достоинства и недостатки модели.
15. 6-ти этапная модель Г. Саймона принятия решений. Достоинства и недостатки модели.
16. 8-ми этапная циклическая модель принятий решений. Достоинства и недостатки модели.
17. Общая 12-ти этапная модель принятия решений.

18. 3 подхода к управлению: процессный, системный, ситуационный. Понятие и признаки управленческого государственного решения.
19. Общие функции управления в органах ГиМУ. Выделить и пояснить основные и вспомогательные функции управления.
20. Области управленческих решений. График непредсказуемости результатов решений.
21. Сущности управленческих решений в органах ГиМУ: социальная, экономическая, организационная, правовая, технологическая. Глобальная цель управления.
22. Системный подход к управленческим решениям. Понятия системы, целостности. Пояснить на схеме.
23. Системный подход к управленческим решениям. Варианты отношений целей к миссии управляемой системы. Синергия и эмерджентность.
24. Социально-психологические основы коммуникации руководителя и подчиненного. Общая структура коммуникации.
25. Социально-психологические основы коммуникации руководителя и подчиненного. Структура коммуникации по типам темперамента.
26. Социально-психологические основы коммуникации руководителя и подчиненного. Вербальные и невербальные каналы передачи информации.
27. Целевая ориентация управленческих решений в органах ГиМУ. Понятие целевых и процессорных технологий.
28. Методика постановки целей SMART. Пояснить каждый принцип.
29. Понятие целевых и процессорных технологий в органах ГиМУ. Пояснить свойства целей: суперзависимость, иерархия, обратное преобразование, недостижимость абсолютных значений.
30. Целевые технологии в органах ГиМУ. Типы ситуаций между руководителем и подчиненным в процессе РУР.
31. Инициативно-целевая технология ПРУР в органах ГиМУ. Особенности, отличие от других технологий.
32. Программно-целевая технология ПРУР в органах ГиМУ. Особенности, отличие от других технологий.
33. Регламентная технология ПРУР в органах ГиМУ. Особенности, отличие от других технологий. Привести примеры.
34. Процессорные технологии в органах ГиМУ: по результатам, на базе потребностей и интересов, путем постоянных проверок и указаний, в исключительных случаях, на базе искусственного интеллекта, на базе активизации деятельности персонала.

35. ПРУР в условиях неопределенности и риска. Зависимость риска от неопределенностей. Причины. Основные типы ошибок. Классификация рисков.
36. ПРУР в условиях неопределенности и риска. Методы уменьшения неопределенности и риска при разработке УР. Страхование рисков.
37. Анализ внешней среды в органах ГиМУ. Ближнее и дальнее окружение. Особенности элементов. Свойства внешней среды.
38. Анализ внешней среды. SWOT-анализ.
39. Основные управленческие навыки. Правила постановки целей. Делегирование полномочий.
40. Этапы процесса планирования. Календарное планирование: ленточная диаграмма Г. Ганта, критический путь.
41. Планирование как 8-ми этапный процесс. Пояснить связь со схемой РУР.
42. Алгоритмические и активизирующие методы при анализе альтернатив УР. Пояснить любой один из следующих методов: аналитический, статистический, матричный, метод оптимизации, мозговой штурм, 6-5-3, теоретико-игровой, наставничества, работы с внешними консультантами.
43. Экспертные и эвристические методы при анализе альтернатив УР. Пояснить любой один из следующих методов: индивидуальный, групповой, метод Дельфи, эволюционного моделирования, атаки разносом, синектики, фокальных объектов, морфологического анализа.
44. Анализ альтернатив УР в органах ГиМУ. Метод сценариев и дерева решений.
45. Основные управленческие навыки руководителя. Правила постановки целей. Проведение совещаний. Модерация.
46. Понятие супероптимального (сильного) решения в процессе разработки УР.
47. Модели руководства в процессе разработки и реализации УР: американский, немецкий, японский подходы.
48. Контроль и ответственность при реализации управленческих решений в органах ГиМУ.
49. Условия и факторы, определяющие качество и эффективность управленческих решений в органах ГиМУ. Причины некачественной реализации УР.
50. Четыре признака оценки информации: объем, достоверность, насыщенность, ценность.

1. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины "Принятие и исполнение государственных решений"

а) основная литература:

1. Смирнов Э.А. Управленческие решения: Учебник для вузов. М.: РИОР, 2009.
2. Саак Э.А., Тюшняков В.Н. Разработка управленческого решения: в системе государственного и муниципального управления. Учебник для вузов. СПб.: Питер, 2007.
3. Литвак Б.Г. Разработка управленческого решения: Учебник. 5-е изд., испр. и доп. М.: Дело, 2004.
4. Воробьев С.Н., Уткин, Балдин К.В. Управленческие решения. М.: Юнити, 2003
5. Основы концепции современного государственного управления. Ч.1,2. М.: ГУУ, 2006
6. Лафта Дж.К. Управленческие решения: Учеб.пособ. М.: ООО фирма «Благовест-В», 2004.

б) дополнительная литература:

7. Виханский О.С., Наумов А.И. Менеджмент. М.: Высшая школа, 1994.
8. Карданская Н.Л. Принятие управленческих решений. М.: Юнити, 2009.
9. Бражко Е.И., Серебрякова Г.В., Смирнов Э.А. Управленческие решения: учебное пособие. М.: РИОР, 2010.
10. Левина С.Ш., Турчаева Р.Ю. Управленческие решения: конспект лекций. Ростов-на-Дону: Феникс, 2009.
11. Соколова Л.Е. Разработка управленческого решения: конспект лекций. М.: Высшее образование, 2009.
12. Лукичёва Л.И. Управленческие решения. М.: Омега-Л, 2009.
13. Шишкова Г.А. Менеджмент: Управленческие решения. Учебно-методический модуль "Я иду на занятия", факультет управления РГГУ. М.: Изд-во Ипполитова, 2002.
14. Вертакова Ю.В. Управленческие решения: разработка и выбор. Учеб. пособие. М.: Кнорус, 2005.
15. Лапыгин Ю.Н. Управленческие решения: учебное пособие. М.: Эксмо, 2009.
16. Чудновская С.Н. Управленческие решения: учебник. М.: Эксмо, 2007.
17. Юкаева В.С. Управленческие решения: учебное пособие. М.: Изд-во «Дашков и К», 2009.

18. Фатхутдинов Р.М. Разработка управленческого решения. М.: ЗАО Бизнес-школа – Интел-синтез, 1998.
19. Юкаева Е.С. Управленческие решения. М.: Дашков и К, 1999.
20. Грешилов А.В. Как принять решение в реальных условиях. М.: Радиосвязь, 1991.
21. Вентцель Е.С. Исследование операций. М.: Наука, 1980.
22. Доусон Р. Уверенно принимать решения. Программа действия. М.: Юнити, 2000.
23. Клиланд Д., Кинг В. Системный анализ и целевое управление. М.: Сов.радио, 1974.
24. Лафта Дж.К. Эффективность менеджмента организации: учебное пособие. М.: Рус. деловая литература, 1999.
25. Максимей И.В. Имитационное моделирование на ЭВМ. М.: Радиосвязь, 1998.
26. Литвак Б.Г. Экспертные оценки и принятие решений. М.: Патент, 1996.
27. Мамиконов А.Г. Принятие решений и информация. М.: Наука, 1983.
28. Мескон М.Х., Альберт М., Хедоури Ф. Основы менеджмента. М.: Дело, 1992.
29. Рейльян Я.Р. Аналитическая основа принятия управленческих решений. М.: Финансы и статистика, 1989.
30. Тейл Г. Экономические прогнозы и принятие решений. М.: Статистика, 1971.
31. Трухаев Р.И. Модели принятия решения в условиях неопределенности. М.: Наука, 1981.
32. Цыгичко В.Н. Руководителю о принятии решений. М.: Инфра, 1996.
33. Эддоус М., Стенфилд Р. Методы принятия решений. М.: Аудит, 1997.
34. Юдин А. Б. Вычислительные методы принятия решений. М.: Наука, 1989 .
35. Потапов С.В. Как принимать решения. М.: Эксмо, 2007.
36. Демидова Г.В. Управленческая психология: Учебное пособие. М.: Академия, 2009.
37. Учитель Ю.Г. Разработка управленческих решений: учебник. М.: Юнити-Дана, 2008.

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

1. Федеральный портал российского образования: www.edu.ru
2. Информационно-поисковая система с порталом словарей Яндекс: slovari.yandex.ru
3. Международная поисковая система Google с возможностью поис-

ка или перевода с других иностранных языков: www.google.com

Полнотекстовые зарубежные базы данных

Иностранные и отечественные газеты

<http://library.pressdisplay.com>

<http://search.epnet.com>

EBSCO – универсальная база данных зарубежных полнотекстовых научных журналов по всем областям знаний.

«Электронная библиотека диссертаций» Российской государственной библиотеки

<http://diss.rsl.ru> (только из отдела «Электронная библиотека» ГУУ)

«Интернет-библиотека СМИ

<http://www.public.ru/>

«Public.ru»

Электронно-библиотечная система "BOOK.RU"

<http://book.ru>

Словари:

Википедия (свободная энциклопедия)

<http://ru.wikipedia.org/wiki/>

<http://www.glossary.ru/index.htm>

<http://dic.academic.ru>

Веб-сайт библиотеки ГУУ

<http://library.guu.ru>

Электронный каталог библиотеки Университета

<http://nb.guu.ru>

2. КРАТКИЙ ТЕРМИНОЛОГИЧЕСКИЙ СЛОВАРЬ

Качество управленческого решения - это степень соответствия выбранной альтернативы решения характеру решаемых задач, внутренним требованиям организации или стандартам.

Лицо принимающее решение (ЛПР) – человек или коллегиальный орган (группа людей) наделенные необходимыми полномочиями для принятия решения и несущие за него ответственность.

Признаки Управленческого Решения: 1) волевой акт, базирующийся на полномочиях (ЛПР в социальной системе, наделенного необходимыми полномочиями для принятия решения и несущего за него ответственность) 2) выбор альтернативы (результат выбора из какого-либо кол-ва вариантов)

Проблема формируется как разность между целью и соответствующей ей ситуацией.

Проблемная ситуация - это рассмотрение проблемы с учетом воздействующих на нее факторов и условий.

Процессный подход - непрерывная серия взаимосвязанных управленческих функций: планирования, организации, мотивации, контроля.

Решение – это результат мыслительной деятельности человека, приводящий к какому-либо выводу или к необходимым действиям, например, полное бездействие, разработка какого-либо действия или выбор действия из набора альтернатив и его реализация.

Системный подход- направление методологии исследования, в основе которого лежит рассмотрение объекта как целостного множества элементов в совокупности отношений и связей между ними, то есть рассмотрение объекта как системы.

Ситуационный подход - применение различных методов определяется ситуацией. Не существует «лучшего» способа управления. Самый эффективный метод в конкретной ситуации – метод, который более всего соответствует данной ситуации.

Управленческое решение – это выбор альтернативы, осуществленный руководителем в рамках его должностных полномочий и компетенции и направленный на достижение целей организации (таким образом, управленческим решением является любой документ, слово или действие, которые имеют смысл и направлены на реализацию этого решения).

Эффективность управленческого решения - это ресурсная результативность, полученная по итогам его разработки или реализации в организации.

**3. Материально-техническое обеспечение дисциплины
"Принятие и исполнение государственных решений"**

Наименование технического средства	Количество
Сервер Sun Fire X4150	
Компьютеры: Geg Popular, 1500 Mhgз, ОЗУ 256 Mb, HDD 40 Gb	18
Проектор: Sharp PG – A20X LCD 2000 Ansi	2
Сканер EPSON PerfectionV30	2

Методические указания и задания к самостоятельной работе студентов под контролем преподавателя

Методические указания

В рамках изучения учебной дисциплины «Разработка управленческого решения» проводится занятия, предусматривающие самостоятельную работу студентов, которая осуществляется под контролем преподавателя. Главной целью самостоятельных занятий является закрепление знаний, полученных при изучении учебного курса и основной литературы.

Цель самостоятельных занятий студентов под руководством преподавателя – углубление знаний студентов по дисциплине, развитие навыков работы с различными источниками, более подробное изучение актуальных вопросов и проблем государственного и муниципального управления.

Для самостоятельной работы студентов выносятся вопросы, связанные с подготовкой к семинарским занятиям и связанные с владением теоретическим материалом по дисциплине «Разработка управленческого решения». Самостоятельная работа предусматривает работу с учебной и научной литературой, а также с документами, нормативно-правовыми актами. Для самостоятельной работы выносятся вопросы для подготовки к контрольным работам и проведения текущего контроля знаний студентов.

Самостоятельная работа студентов может проводиться, по усмотрению преподавателя, в различных формах:

1. Круглые столы по наиболее актуальным проблемам курса. Студент выступает с научным сообщением по заявленной теме, далее следует обсуждение выступления, вопросы к докладчику. Рекомендуемое число сообщений – не более 4-5. Рекомендуемое время выступления – не более 7-10 минут. Требования к сообщению:

- тезисная форма изложения (1-2 страницы)
- наличие иллюстративного и/или раздаточного материала

- выступление должно производиться в форме устного рассказа (не чтения!)

2. Консультации по написанию рефератов, выбору тем для самостоятельных научных исследований.

3. Обсуждение научных работ, отправляемых на внешние конкурсы, или наиболее значимых, интересных и актуальных рефератов.

4. Подготовка к конкурсам, олимпиадам по курсу государственного управления или по специальности.

5. Итоговый круглый стол по дисциплине, обсуждение наиболее значимых, проблемных вопросов курса.

6. Иные формы на усмотрение преподавателя.

На каждом из занятий студенты выполняют ряд заданий представляющих собой следующую классификацию:

- простые, направленные на закрепление и актуализацию знаний задания;
- сложные, требующие серьезной аналитической работы студента;
- творческие, ставящие своей целью формирование умений и навыков.

Предлагается методика рейтинговой оценки самостоятельной работы студентов:

Введение. Знания – это нематериальный актив и важнейший стратегический ресурс для ведения и развития бизнеса. Студенты должны научиться семантически представлять знания с последующей их обработкой с помощью средств вычислительной техники, развивающихся информационно-коммуникационных технологий, выразившихся в появлении глобальной сети Интернет и системах коммуникации (электронная почта, видеоконференции, онлайн-форумы и т.п.).

Знания складываются из следующих составляющих:

- информация;
- способность ее получать;
- отношение к полученным данным.

Информация – это данные, релевантные конкретной задаче – подготовка к выполнению и защите выпускной квалификационной работы.

Способность – это умение студента извлекать из данных необходимую информацию.

Отношение – это то, что заставляет студента действовать в направлении получения нужной информации, т.е. своего рода мотивация.

Таким образом, знания – это совокупность необходимой для решения задачи информации, получаемой за счет желания и способности эту информацию извлекать и интерпретировать из огромного объема данных.

Процесс получения знаний

Раздел 1. Работа преподавателя-консультанта

- 1. Требования к вводной лекции**
- 2. Требования к проведению консультации**
- 3. Процедура проведения зачета, экзамена**

Раздел 2. организация самостоятельной работы студентов. Работа с научной литературой и информационное обеспечение учебы.

1. Самостоятельная работа с материалами вводной лекции, выданных консультантом в электронном или печатном виде.

Отчетная единица: систематизировано обработанный материал. Студент выбирает из предоставленного материала то, что касается объекта исследования изучаемой дисциплины, предмета исследования. А также составляет глоссарий наиболее значимых понятий; устанавливает связь изучаемой дисциплины с другими дисциплинами, выделяет основные инструменты, которые можно использовать в дальнейшей в научной, исследовательской и практической деятельности.

Отчетная единица может быть подготовлена в Power Point или в виде схем и таблиц, подшитых в папку. Отчетной единицей можно пользоваться при подготовке и сдаче экзамена или зачета по данной дисциплине.

2. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, учебно-методическими комплексами. Выбор литературы – важная составляющая самостоятельной работы студента. Можно много прочесть, но сделать работу посредственно, и наоборот – на малом материале выполнить ее блестяще.

Выбор и изучение литературы осуществляется в два этапа:

- первичное ознакомление и беглое прочтение источника (отсеивается ненужная литература);

- Чтение и глубокий анализ.

Работа проводится по рекомендации преподавателя консультанта. Чтение научной литературы обязательно сопровождается работой со словарями и текстами лекций (см.п.1.).

Отчетные единицы:

1. Реферат, объемом не более 8-10 страниц с выделением терминологии по данной дисциплине, определением задач, решаемых данной дисциплиной;

2. Библиография источников с краткой аннотацией по каждому источнику (с указанием автора). В аннотации указать: жанр (методическая разработка, тезисы, статья, учебник, монография); предметная тематика (по психологии, философии, экономики, налогам и т.д.), период издания (издания прошлых лет, новые, новейшие). Рекомендуется познакомиться с работами своих преподавателей, определить их научную школу.

3. Конспект – способ переработки информации для последующего ее использования самим конспектирующим.

Конспект как отчетная единица выполняется в двух вариантах:

1. Конспект теоретического текста – выполняется с выделением понятий, категорий, законов, принципов, идей, определений, теорий, гипотез, выводов, фактов.

2. Конспект эмпирического текста – выполняется с выделением фактов, событий, ситуаций, дат, статистических данных, конкретных свойств и явлений.

Студент вправе выбрать любые виды и формы конспектирования.

Виды конспектирования:

- выборочное и сквозное;
- репродуктивное и продуктивное.

Формы конспектирования:

- выписки;

- составление плана;

- тезисы;

аннотация;

рецензия.

Технологические приемы конспектирования:

- Выписки цитат;

- Выделение идей и теорий;

- Критические замечания;

- Реконструкция текста в виде таблиц, рисунков, схем;

- Описание связей и отношений.

Комплект контрольных заданий по дисциплине

- Дисциплина «Разработка управленческого решения»
- к.с.н., доц. Соколов Николай Николаевич

• 1 ВАРИАНТ

		ОТВЕТЫ
1. Укажите, решение каких задач является управленческим решением:	а) выбор фасона для своего костюма; б) внедрение новой управленческой технологии; в) выбор собственного места работы; г) расчетное проектирование.	
2. Что понимается под системой поддержки принятия решений (выберите правильные ответы):	а) технологическое обеспечение; б) программное обеспечение; в) математическое обеспечение; г) материальное обеспечение.	
3. Укажите последовательно этапы трех-этапной схемы процесса принятия решений, предварительно выбрав их из следующих действий:	а) сбор информации; б) проектирование; в) оценка; г) обдумывание; д) выбор.	
4. Укажите факторы, влияющие на процесс принятия решений в организации и связанные исключительно с макросредой организации (выберите правильные ответы):	• а) социальные; б) поставщики; в) потребители; г) экономические; д) политические; е) посредники; ж) технологические; з) конкуренты; и) экологические.	
5. Какие задачи (из предложенных) имеют, как правило, запрограммированные решения (выберите правильные ответы):	а) начисление социального пособия; б) технико-экономическое обоснование проекта; в) формирование корпоративной культуры.	
6. Укажите последовательно этапы шести-этапной схемы процесса принятия решений, предварительно выбрав их из следующих действий:	а) выбрать вариант; б) сформулировать критерии (нормы) достижения цели; в) собрать информацию; г) привлечь консультантов; д) ощутить наличие проблемы; е) оценить варианты; ж) осуществить мониторинг; • з) сформулировать проблему; и) спроектировать варианты.	
7. Какими этапами дополнена модель расширенного процесса принятия решений по сравнению с циклической схемой процесса принятия решений (выберите правильные ответы):	а) мониторинг и контроль; б) проектирование вариантов; в) накопление опыта; г) сбор информации; д) формулирование проблемы; е) привлечение экспертов; ж) реализация решения.	
8. Выберите из предложенных действий основные этапы процесса планирования:	а) генерация и оценка вариантов; б) сбор информации; в) упорядочение действий; г) определение цели; д) составление плана и рабочего графика е) пересмотр плана; ж) определение действий; з) внедрение; и) оценка ресурсов; к) формулирование проблемы; л) мониторинг и контроль: коррекция плана в случае необходимости;	
9. Выберите из предложенных понятий те, содержание которых соответствует компонентам любого плана:	а) ресурсы; б) цели; в) информация; г) действия; д) группы влияния.	
10. Что имеют в виду, когда говорят, что цели соответствуют принципу SMART (выберите правильные ответы):	а) согласованы с исполнителями; б) конкретные, измеримые, достижимые, релевантные, согласованные во времени; в) представлены в виде «дерева целей».	
11. Сетевые модели в процессе разработки и реализации управленческих решений используются для (выберите правильные ответы):	а) определения критического пути; б) для упорядочения последовательности работ; в) для определения кратчайшего пути; г) для определения резервного времени; д) для выяснения степени влияния внешних факто-	

	ров;	
12. Выберите из предложенных действий основные этапы процесса контроля и упорядочите их:	а) корректировка действий; б) установление норм/критериев; в) определение целей; г) определение реальных значений наблюдаемых параметров; д) оценка необходимых ресурсов; е) сравнение норм с реальными значениями наблюдаемых параметров.	
• 13. Нормы устанавливаются на основе (выберите правильные ответы):	• а) согласования с исполнителем/самостоятельно исполнителем; б) прошлого опыта; в) расчетов; г) контроля; д) чужья; е) передового опыта; ж) принципа SMART.	
14. Средствами мониторинга являются (выберите правильные ответы):	а) наблюдение и личное участие; б) контроль; в) опросы и обсуждения; г) текущая статистика; д) планирование; е) собственная статистика; ж) отчеты и доклады.	
15. Люди, работающие в соответствии с нормами, должны воспринимать их как (выберите правильные ответы):	а) ясные; б) перспективные; в) значимые; г) справедливые; д) неизменные; е) корректируемые; ж) честные.	
• 16. Информация, необходимая для осуществления контроля, должна удовлетворять требованиям (выберите правильные ответы):	а) должна соответствовать уровню, на котором осуществляется контроль; б) информации должно быть как можно больше; в) данные должны быть представлены в наглядной форме; г) всегда должно быть ясно, являются ли данные объективными результатами измерений или расчетными оценками; д) на все уровни управления предоставляется единая информация; е) если данные дублируют друг друга, все противоречия должны быть устранены; ж) информация должна посылаться тем людям, которые полномочны осуществлять контроль; з) если имеются отчеты из нескольких источников, в каждом отчете должны (в идеале) освещаться только те действия, которые выполнялись в отчетный период.	
17. Укажите последовательно этапы процесса управления изменениями, предварительно выберите их из следующих действий:	а) планирование; б) «размораживание»; в) контроль; г) осуществление изменений; д) определение целей; е) «замораживание»; ж) мониторинг.	
18. Модель Надлера-Таимена применяют для (выберите правильные ответы):	а) диагностики потребности в изменении; • б) оценки степени реализации изменений в процессе осуществления изменений. определения «движущих сил» изменения; в) оценки позиции на рынке; г) выявления факторов макросреды организации.	
19. Диаграмму «анализ поля сил» применяют для (выберите правильные ответы):	а) схематического изображения структуры организации; б) схематического изображения позиционирования фирмы на рынке; в) схематического изображения «движущих» и «сдерживающих» сил изменений в определенный момент времени.	
20. Способами преодоления сопротивления изменениям являются (выберите правильные ответы):	а) образование и предоставление информации; б) пересмотр задачи; в) участие и вовлечение; г) помощь и поддержка;	
21. Укажите, какие из предложенных проблем-	а) шахматная партия; б) «задача предвыборной кам-	

ных ситуаций могут рассматриваться как «жесткие» ситуации:	пании»; в) задача формирования государственного бюджета; г) раздел имущества в случае скорого развода супругов; д) задача формирования государственной целевой программы.	
22. Укажите, какие из указанных признаков характеризуют ограниченную ситуацию изменений:	а) известно, в чем заключается существо проблемы; б) ситуация может рассматриваться как автономная; в) приоритеты сомнительны; г) нет уверенности в том, в чем именно заключается проблема; д) создается впечатление, что решение просто не существует; е) известно, в чем заключается существо проблемы.	
23. Выберите и упорядочьте фазы системной технологии вмешательства в изменения, предварительно выбрав их из следующих возможных действий:	а) проектирование; б) выбор критериев; в) диагностика; г) внедрение; д) планирование.	
24. Атрибутивными признаками организационного развития как стратегии вмешательства в изменения являются (выберите правильные ответы):	а) осуществление плановых изменений; б) использование групповых процессов; в) преобладает ситуационное планирование и управление; г) исключительно имеет место долгосрочность программы вмешательства в изменения; д) ориентация на изменение установок участников процесса изменения, способствующих повышению эффективности организации; е) доминирование авторитарного стиля управления в организации;	
25. Укажите последовательно этапы процесса организационного развития, предварительно выбрав их из следующих действий:	а) определение «настоящего состояния»; б) определение целей изменения; в) определение «будущего состояния»; г) сбор информации; д) составление плана изменений; е) определение «переходного состояния»; • ж) определение необходимых ресурсов.	

- Дисциплина «Разработка управленческого решения»
- к.с.н., доц. Соколов Николай Николаевич

2 ВАРИАНТ

1. Как формулируется «глобальная цель управления»?	а) Максимальное удовлетворение потребностей и интересов человека; б) Получение максимальной прибыли организацией; в) Обеспечение слаженной деятельности всех руководителей («все должны "грести" в одном направлении»).	ОТВЕТЫ
2. Что такое «конкретная ситуация»?	а) Реальное положение дел относительно провозглашенной цели; б) Набор реальных ситуаций в производственной или в управленческой сфере деятельности, с которыми организации приходится сталкиваться в процессе деятельности; в) Набор возмущающих воздействий, которые мешают организации продвигаться к намеченным целям.	
3. Что такое «проблема»?	а) Рассогласование между целью и соответствующей ей конкретной ситуацией; б) Нерешенные задачи;	

	в) Набор причин, мешающих достижению целей организации.	
4. Каковы условия завершения цикла разработки управленческого решения?	а) Достижение проблемой приемлемого для руководителя значения; б) Достижение принятой цели; в) Выполнение руководителем всего комплекса разработанных решений.	
5. Перечислите варианты коммуникаций между управляющей и управляемой системами при разработке управленческого решения.	а) Взаимодействие и противодействие; б) Управление и подчинение; в) Совместная и индивидуальная деятельность.	
6. Какая из команд, перечисленных ниже, разрабатывает управленческое решение?	а) Главный инженер, мастер, бригадир; б) Руководитель конструкторского бюро, инженер-испытатель, руководитель группы механиков аэропорта; в) Менеджер по продаже перчаток, менеджер по закупкам перчаток.	
7. Имеются ли отличия термина «потребности» от термина «интересы человека»?	а) Да. Потребности отражают жизненно важные для человека категории, а интересы — это субъективные для человека категории; б) Нет. Это синонимы. Например, потребность в хорошей музыке есть у каждого человека, что аналогично интересу к хорошей музыке; в) Да. Это зависит от конкретного человека, его развития, жизненного опыта.	
8. Перечислите четыре основные потребности человека.	а) В пище, одежде, жилье, здоровье; б) В любви, продолжении рода, информации, самовыражении; в) В деньгах, работе, отдыхе, образовании.	
9. Каковы особенности разработки решений в технических системах?	а) Набор решений ограничен и последствия их предопределены; б) Даже типовые решения иногда дают непредсказуемые результаты; в) Вероятность правильной разработки и реализации решений мала из-за естественной ограниченности миропонимания и мышления руководителей.	
10. Каковы особенности разработки решений в биологических системах?	а) Даже типовые решения иногда дают непредсказуемые результаты; б) Вероятность правильной разработки и реализации решений мала из-за естественной ограниченности миропонимания и мышления руководителей; в) Набор решений ограничен и последствия их предопределены.	
11. Каковы особенности разработки управленческого решения в социальных системах?	а) Даже типовые решения иногда дают непредсказуемые результаты; б) Вероятность правильной разработки и реализации решений мала из-за естественной ограниченности миропонимания и мышления руководителей; в) Набор решений ограничен и последствия их предопределены.	
12. Дайте обобщенное определение управленческого решения.	а) Решение, принимаемое руководителем в социальной системе; б) Решение, принимаемое руководителем в любой сфере его деятельности; в) Решение, принимаемое руководителем и направленное на управление каким-либо процессом.	
13. Какую роль выполняет концептуальная модель организации при разработке управленческого решения?	а) Показывает особенности объектов управления в организации и возможности эффективного управления их параметрами; б) Дает представление о полной структуре организации и выборе требуемых объектов управления для построения конкретной организации; в) Показывает генеральное направление (концепцию) деятельности организации.	

14. Какую стратегию должен выбрать руководитель небольшой торговой организации по закупкам товаров исходя из характеристик объекта управления — рынка?	а) Закупать для продажи преимущественно неэластичную продукцию; б) Закупать для продажи примерно в равном процентном отношении эластичную и неэластичную продукцию; в) Закупать для продажи преимущественно эластичную продукцию.	
15. Что означает стратегия «First mover»?	а) Выход на рынок с новым товаром; б) Выход на рынок с известным товаром, но с новыми потребительскими свойствами; в) Выход на новый рынок с известным товаром.	
16. Что означает стратегия «Last mover»?	а) Выход на рынок с известным товаром, но с новыми потребительскими свойствами; б) Выход на новый рынок с известным товаром; в) Выход на рынок с новым товаром.	
17. Как достичь устойчивой области сбыта товаров исходя из кривой жизненного цикла?	а) Участием на всех этапах жизненного цикла новых изделий; б) Увеличением этапов «зрелость» и «насыщение»; в) Предотвращением этапов «спад» и «крах».	
18. Капитальные вложения — это средства, направленные на:	а) Приобретение и модернизацию основных средств; б) Закупку дорогостоящих изделий, комплектующих и запасных частей; в) Пополнение оборотных средств.	
19. Каким путем целесообразно получить ресурсы для расширения основных средств для организации с преимущественно ручным производством?	а) За счет собственных средств; б) За счет аренды или лизинга; в) За счет привлечения сторонних инвестиций;	
20. Каким путем целесообразно получить ресурсы для расширения основных средств для организации с преимущественно автоматизированным производством?	а) За счет аренды или лизинга; б) За счет привлечения сторонних инвестиций; в) За счет собственных средств.	
21. Какие варианты получения инвестиций предполагают наибольшее увеличение инвестиций для среднего ООО?	а) Кредит под залог ликвидной недвижимости; б) Кредит в коммерческом банке; в) Расширение числа учредителей.	
22. Какие варианты получения инвестиций предполагают наибольшее увеличение инвестиций для среднего ОАО?	а) Кредит в коммерческом банке; б) Вторичная эмиссия акций; в) Расширение числа учредителей.	
23. Конкуренция — это процесс.	а) Позитивный как для продавца или производителя, так и для покупателя; б) Негативный для продавца или производителя и позитивный для покупателя; в) Негативный, так как требует больших расходов на рекламу, технологию производства и продажи, что увеличивает себестоимость товара.	
24. Каковы основные направления деятельности недобросовестного конкурента?	а) Создание монополистических структур, «выбивание» субсидий и дотаций; б) Снижение цен на продукцию, повышение ее качества; в) Создание видимости конкуренции, информационная игра с конкурентами для получения от них предложений о сотрудничестве.	
25. Каковы основные направления деятельности агрессивного конкурента?	а) Снижение цен на продукцию, повышение ее качества; б) Создание монополистических структур, «выбивание» субсидий и дотаций; в) Создание видимости конкуренции, информационная игра с конкурентами для получения от них предложений о сотрудничестве.	

- Дисциплина «Разработка управленческое решения»
- к.с.н., доц. Соколов Николай Николаевич

3 ВАРИАНТ

		ОТВЕТЫ
1. Какое из приведенных определений понятия «управленческая технология» наиболее правильное?	а) Это искусство, мастерство и умение осуществлять управленческое воздействие; б) Это набор законов, принципов и методов для реализации функций управления; в) Это конкретный регламент по времени и ресурсам для выполнения функций управления.	
2. Какой из вариантов набора входит в состав управленческих технологий?	а) Управление по целям, управление по результатам; б) Управление на базе компьютеров, управление в исключительных случаях; в) Мягкое управление, жесткое управление.	
3. Основу технологии «управления по целям» составляет:	а) Бизнес-план; б) Набор стратегических, тактических и оперативных целей; в) Четкий регламент действий каждого руководителя.	
4. Инициативно-целевое управление:	а) Не гарантирует достижения цели в заданные сроки; б) Гарантирует достижение цели в сроки, заранее неизвестные; в) Гарантирует достижение цели в заданные сроки.	
5. Программно-целевое управление:	а) Гарантирует достижение цели в заданные сроки; б) Гарантирует достижение цели в сроки, заранее неизвестные; в) Не гарантирует достижения цели в заданные сроки.	
6. Регламентное управление:	а) Гарантирует достижение цели в сроки, заранее неизвестные; б) Гарантирует достижение цели в заданные сроки; в) Не гарантирует достижения цели в заданные сроки.	
7. Какой вид целевого управления наиболее эффективен для небольшой организации с численностью 3—5 чел. ?	а) Инициативно-целевое; б) Регламентное; в) Программно-целевое.	
8. Какой вид целевого управления наиболее эффективен для организации с численностью примерно 100 чел. ?	а) Программно-целевое; б) Регламентное; в) Инициативно-целевое.	
9. Какой вид целевого управления наиболее эффективен для акционерных обществ с численностью примерно 10 тыс. чел. ?	а) Программно-целевое; б) Регламентное; в) Инициативно-целевое.	
10. Какой вид целевого управления наиболее эффективен для экономики России?	а) Регламентное; б) Программно-целевое; в) Инициативно-целевое.	
11. На какой функции управления базируется управленческая технология «Управление по результатам» ?	а) Координация; б) Организация; в) Планирование.	
12. В каких условиях управленческая технология «Управление по	а) Когда время между принятием решений и результатом их выполнения минимально (часы, несколько дней);	

<i>результатам» наиболее эффективна?</i>	б) Когда деятельность организации существенно влияет на муниципальную инфраструктуру, дает работу основной массе жителей; в) Когда организация работает по жестко регламентированной технологии.	
<i>13. В каких условиях управленческая технология «Управление на базе потребностей и интересов» дает лучшие результаты?</i>	а) Когда деятельность организации существенно влияет на муниципальную инфраструктуру, дает работу основной массе жителей; б) Когда время между принятием решений и результатом их выполнения минимально (часы, несколько дней); в) Когда организация работает по жестко регламентированной технологии.	
<i>14. В каких условиях управленческая технология «Управление в исключительных случаях» дает лучшие результаты?</i>	а) Когда организация работает по жестко регламентированной технологии; б) Когда время между принятием решений и результатом их выполнения минимально (часы, несколько дней); в) Когда деятельность организации существенно влияет на муниципальную инфраструктуру, дает работу основной массе жителей.	
<i>15. Технология управления на базе «искусственного интеллекта» предусматривает:</i>	а) Использование руководителем информационных систем при решении технических и логических операций; б) Полную подготовку для руководителей всех решений с помощью современных программно-информационных средств; в) Получение непосредственных указаний от компьютерных систем при выполнении подчиненными типовых операций.	
<i>16. К техническим операциям, выполняемым при разработке управленческого решения, относятся:</i>	а). Типовые расчеты; б) Разработка бизнес-плана; в) Составление рекламы;	
<i>17. К логическим операциям, выполняемым при разработке управленческого решения, относятся:</i>	а) Разработка бизнес-плана; б) Составление рекламы; в) Типовые расчеты;	
<i>18. К творческой деятельности, выполняемой при разработке управленческого решения, относятся:</i>	а) Составление рекламы; б) Разработка бизнес-плана; в) Типовые расчеты.	
<i>19. В каких условиях управленческая технология «Управление на базе активизации деятельности персонала» дает лучшие результаты?</i>	а) Когда профессионализм работников аппарата управления недостаточно высок; б) При высоком профессиональном уровне всех работников аппарата управления; в) При относительно молодом составе сотрудников.	
<i>20. В каких условиях управленческая технология «Управление на базе потребностей и интересов» дает лучшие результаты?</i>	а) При высоком профессиональном уровне всех работников аппарата управления; б) Когда профессионализм работников аппарата управления недостаточно высок; в) При относительно пожилом составе работников.	
<i>21. Разработка управленческого решения в условиях неопределенности характеризуется:</i>	а) Возможностью получения нежелательных результатов; б) Возможностью получения отрицательных результатов; в) Обязательностью получения отрицательных результатов.	
<i>22. Какая из причин наиболее часто приводит к возникновению неопределенности при разработке управленческого решения в организации?</i>	а) Отсутствие полной и достоверной информации; б) Плохое настроение руководителя при разработке управленческого решения; в) Поломка компьютера.	
<i>23. Какие из приведенных параметров относятся к полностью управляемым?</i>	а) Производительность труда; б) Межличностные отношения в коллективе; в) Конъюнктура цен на выпускаемую продукцию.	
<i>24. Какие из приведенных параметров относятся к частично</i>	а) Межличностные отношения в коллективе; б) Конъюнктура цен на выпускаемую продукцию;	

<i>управляемым?</i>	в) Производительность труда.	
25. <i>Какие из приведенных параметров относятся к неуправляемым?</i>	а) Конъюнктура цен на выпускаемую продукцию; б) Межличностные отношения в коллективе; в) Производительность труда.	

-
-
- **Дисциплина «Разработка управленческое решения»**
- **к.с.н., доц. Соколов Николай Николаевич**

4 ВАРИАНТ

<i>1. Рекомендательный этап функционально-стоимостного анализа предусматривает:</i>	а) Создание макета или модели модернизированного объекта управления; б) Составление технико-экономического описания выбранного варианта объекта управления; в) Поиск решений по улучшению функционирования объекта управления.	ОТВЕТЫ
<i>2. Аналитические методы разработки управленческого решения характеризуются тем, что:</i>	а) Руководители устанавливают и используют реальные зависимости между условиями выполнения задачи и ее результатами; б) Руководители используют проверенные на практике варианты решений и результаты их выполнения; в) Руководители, используя математические критерии оптимальности, определяют наилучший вариант решения.	
<i>3. Статистические методы разработки управленческого решения характеризуются тем, что:</i>	а) Руководители используют проверенные на практике варианты решений и результаты их выполнения; б) Руководители устанавливают и используют реальные зависимости между условиями выполнения задачи и ее результатами; в) Руководители, используя математические критерии оптимальности, определяют наилучший вариант решения.	
<i>4. Методы математического программирования при разработке управленческого решения характеризуются тем, что:</i>	а) Руководители, используя математические критерии оптимальности, определяют наилучший вариант решения; б) Руководители устанавливают и используют реальные зависимости между условиями выполнения задачи и ее результатами; в) Руководители используют проверенные на практике варианты решений и результаты их выполнения.	
<i>5. Матричный метод разработки управленческого решения эффективно реализуется при условии, когда:</i>	а) Ситуации имеют сходный или повторяющийся характер; б) В решении принимают участие несколько специалистов с различными предметами заинтересованности; в) Решения рассчитаны на широкий круг потребителей.	

6. Теоретико-игровой метод разработки управленческого решения эффективно реализуется при условии, когда:	а) В решении принимают участие несколько специалистов с различными предметами заинтересованности; б) Решения рассчитаны на широкий круг потребителей; в) Ситуации имеют сходный или повторяющийся характер.	
7. Экспертный метод разработки управленческого решения эффективно реализуется при условии, когда:	а) Решения рассчитаны на широкий круг потребителей; б) Ситуации имеют сходный или повторяющийся характер; в) В решении принимают участие несколько специалистов с различными предметами заинтересованности.	
8. Идеологическая обстановка в коллективе, влияющая на разработку управленческого решения, характеризуется:	а) Отношением работников всех уровней производства и управления к целям организации; б) Степенью реализации потребностей работников в самовыражении, вере, стабильности и информации; в) Степенью реализации потребностей работников в патриотизме, любви, свободном времени и творческом труде.	
9. Социальная обстановка в коллективе, влияющая на разработку управленческого решения, характеризуется:	а) Степенью реализации потребностей работников в самовыражении, вере, стабильности и информации; б) Отношением работников всех уровней производства и управления к целям организации; в) Степенью реализации потребностей работников в патриотизме, любви, свободном времени и творческом труде.	
10. Психологическая обстановка в коллективе, влияющая на разработку управленческого решения, характеризуется:	а) Степенью реализации потребностей работников в патриотизме, любви, свободном времени и творческом труде; б) Отношением работников всех уровней производства и управления к целям организации; в) Степенью реализации потребностей работников в самовыражении, вере, стабильности и информации.	
11. Какое из правил проведения совещания является наиболее важным?	а) Участники совещания должны быть заранее ознакомлены с его повесткой и краткими тезисами выступлений докладчиков; б) Совещание должно начинаться точно в назначенное время и заканчиваться не позднее заранее обговоренного; в) Количество приглашенных на совещание должно определяться только профессиональными, а не представительскими интересами.	
12. Экономическая эффективность при разработке управленческого решения — это:	а) Рыночная стоимость управленческого решения, деленная на суммарные затраты по разработке управленческого решения; б) Факт достижения цели управленческого решения при меньших затратах в результате более успешных действий персонала; в) Факт достижения цели управленческого решения в плане удовлетворения социальных потребностей за более короткое время для большего количества работников.	
13. Организационная эффективность при разработке управленческого решения — это:	а) Факт достижения цели управленческого решения при меньших затратах в результате более успешных действий персонала; б) Факт достижения цели управленческого решения в плане удовлетворения социальных потребностей за более короткое время для большего количества работников; в) Рыночная стоимость управленческого решения деленная на суммарные затраты по разработке управленческого решения.	
14. Социальная эффективность при разработке управленческого решения — это:	а) Факт достижения цели управленческого решения в плане удовлетворения социальных потребностей за более короткое время для большего количества работников; б) Факт достижения цели управленческого решения при меньших затратах в результате более успешных действий персонала; в) Рыночная стоимость управленческого решения, деленная на суммарные затраты по разработке управленческого решения.	
15. Какова оценка общего качества управленческого решения, полученного в результате выполнения трех последовательных операций со следующими значениями качеств: 1; 0,9; 0,8?	а) 0,72; б) 0,8; в) 0,9.	
16. Какова оценка общего качества управленческого решения, полученного в результате выполнения трех последовательных операций со следующими значениями качеств: 0,9; 0,9; 0,9?	а) 0,73; б) 0,9; в) 2,7.	
17. Какова оценка общего качества управленческого решения, полученного в результате выполнения трех последовательных операций со следующими значениями	а) 0,4; б) 0,5; в) 0,8.	

<i>ми качеств: 1; 0,8; 0,5?</i>		
18. Оценка экономической эффективности управленческого решения косвенным методом основана на:	а) Использовании в расчетах данных, полученных при нескольких вариантах решений, определивших цену товара и затраты на его производство; б) Расчете эффективности производства в целом и выделении из него фиксированной части; в) Оценке непосредственного эффекта от управленческого решения по отношению к принятым стандартам на затраты.	
19. Оценка экономической эффективности управленческого решения по конечным результатам основана на:	а) Расчете эффективности производства в целом и выделении из него фиксированной части; б) Использовании в расчетах данных, полученных при нескольких вариантах решений, определивших цену товара и затраты на его производство; в) Оценке непосредственного эффекта от управленческого решения по отношению к принятым стандартам на затраты.	
20. Оценка экономической эффективности управленческого решения по непосредственным результатам основана на:	а) Оценке непосредственного эффекта от управленческого решения по отношению к принятым стандартам на затраты; б) Использовании в расчетах данных, полученных при нескольких вариантах решений, определивших цену товара и затраты на его производство; в) Расчете эффективности производства в целом и выделении из него фиксированной части.	
21. Какие из перечисленных элементов в большей степени влияют на качество управленческого решения?	а) Процесс разработки и реализации управленческого решения. б) Информация; в) Управленческая технология;	
22. Закон (общефилософский, общенаучный смысл) – это:	а) Совокупность общих представлений науки о функционировании материальных объектов и процессов, протекающих в природе и обществе; б) Всеобщие устойчиво проявляемые и постоянно фиксируемые отношения, объективные взаимосвязи, процессы в природе и обществе; в) Фундаментальное научное понятие, означающее упорядочивание, т.е. переход от хаоса к структурированному состоянию систем.	
23. Начальный этап работы руководителя (менеджера), направленный на глубокое понимание цели замысла вышестоящего руководителя, содержания и особенностей поставленной задачи:	а) Уяснение задачи и цели действий; б) Оценка обстановки; в) Анализ организационно-распорядительных документов.	
24. SWOT-анализ универсален:	а) Только для стратегического анализа; б) Только для тактического анализа; в) И для стратегического и для тактического анализа. для оперативного и для тактического анализа;.	
25. Принцип – это:	а) Руководящая идея, замысел; б) основополагающее начало, основа, от которой не отступают; в) Всеобщая связь, объективное начало.	

• Дисциплина «Разработка управленческое решения»

• к.с.н., доц. Соколов Николай Николаевич

• 5 ВАРИАНТ

<ul style="list-style-type: none"> 1. Назовите этап типового алгоритма разработки управленческих решений, который характеризуется установлением причинно-следственных связей всех ее элементов и их влияния на выполнение стоящей задачи: 	<ul style="list-style-type: none"> а) Выявление проблем; б) Оценка обстановки; в) Моделирование, оценка эффективности и выбор оптимального варианта деятельности; г) Уяснение задачи и цели действий; 	• ОТВЕТЫ
--	---	----------

<ul style="list-style-type: none"> • 2. Метод – это: • 	<ul style="list-style-type: none"> • а) Совокупность приёмов, способов или операций практического или теоретического освоения действительности, подчинённых решению конкретной задачи; • б) Заданное количество шагов, которые необходимо предпринять для решения конкретной задачи; • в) Это точный набор инструкций, описывающих последовательность действий некоторого исполнителя для достижения результата, решения некоторой задачи. • г) Совокупность методологических средств познания действительности для решения конкретной задачи. 	<ul style="list-style-type: none"> •
<p>3. Раскрытие новых свойств организации посредством изучения объекта в междисциплинарном плане — это подход:</p>	<p>а) Исторический; б) Комплексный; в) Системный; г) Функциональный.</p>	<ul style="list-style-type: none"> •
<p>4. «Миссия фирмы» характеризует:</p>	<p>а) Вклад в выполнение бюджета страны; б) Стратегическую ориентацию деятельности фирмы и ее роль в экономике страны; в) Конкретную деятельность по повышению благосостояния жизни населения; г) Участие в развитии общественного производства и занятости населения.</p>	<ul style="list-style-type: none"> •
<p>5. Стратегическое планирование начинается с:</p>	<p>а) Выбора стратегии развития фирмы; б) Анализа состояния фирмы; в) Установления программы и целей фирмы; г) Анализа издержек производства.</p>	<ul style="list-style-type: none"> •
<p>6. Структура целей фирмы, классифицируемых как: 1 — генеральные, 2 — главные, 3 — дополнительные, 4 — конкретные, 5 — основные, в соответствии с правилами «дерева» целей могут быть представлены в следующей последовательности:</p>	<p>а) 1, 5, 2, 4, 3; б) 1, 2, 5, 3, 4; в) 2, 1,5,4,3; г) 1, 2, 5, 4, 3.</p>	<ul style="list-style-type: none"> •
<p>7. Какой из нижеприводимых факторов не является ошибкой при нахождении цели:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 	<p>а) Недостаток реализма; б) Неопределённые временные рамки; в) Отсутствие измеримости; г) Недостаток ресурсов.</p>	<ul style="list-style-type: none"> •
<p>8. Для анализа состояния дел на фирме применяется метод:</p>	<p>а) «SWOT»; б) «SMART»; в) «5P»; г) «PERT».</p>	<ul style="list-style-type: none"> •
<p>9. Основными принципами разработки технологии менедж-</p>	<p>а) Специализация, пропорциональность, параллельность, адаптивность, ритмичность,</p>	<ul style="list-style-type: none"> •

<i>мента являются:</i>	<p>прямоточность, динамичность, непрерывность;</p> <p>б) Специализация, пропорциональность, параллельность, адаптивность, ритмичность, прямоточность, преемственность, непрерывность;</p> <p>в) Специализация, пропорциональность, динамичность, адаптивность, ритмичность, прямоточность, преемственность, непрерывность;</p> <p>г) Специализация, пропорциональность, параллельность, адаптивность, ритмичность, динамичность, преемственность, непрерывность.</p>	
10. Основные элементы управленческого решения — это:	<p>а) Управленческая ситуация, альтернатива, критерий, информация; лицо, принимающее решение (ЛПР);</p> <p>б) Альтернатива, критерий, информация; лицо, принимающее решение (ЛПР);</p> <p>в) Управленческая ситуация, альтернатива, критерий, информация;</p> <p>г) Управленческая ситуация, альтернатива, конфликт, информация; лицо, принимающее решение (ЛПР).</p>	•
11. При обосновании управленческих решений, не поддающихся той или иной количественной оценке, наиболее эффективны методы:	<p>а) Программно-целевые;</p> <p>б) Оптимизационные;</p> <p>в) Систематизированные;</p> <p>г) Аналитические.</p>	•
12. Какой из нижеприводимых вопросов не связан с двенадцатью правилами принятия управленческих решений:	<p>а) Каковы будут расходы и насколько они неизбежны?</p> <p>б) Какую роль в данной ситуации играет «человеческий фактор»?</p> <p>в) Какое значение в данной ситуации имеет фактор времени?</p> <p>г) Что может предпринять менеджер, если его постигнет неудача?</p>	•
13. Творческая личность характеризуется отсутствием:	<p>а) Нигилизма;</p> <p>б) Скептицизма;</p> <p>в) Конформизма;</p> <p>г) Догматизма.</p>	•
14. Какое из нижеприводимых утверждений соответствует правилам метода «мозговая атака»:	<p>а) Запрещены критические замечания, разрешены промежуточные оценки и наводящие вопросы;</p> <p>б) Запрещены критические замечания и наводящие вопросы, разрешены промежуточные оценки;</p> <p>в) Запрещены критические замечания и промежуточные оценки, разрешены наводящие вопросы;</p> <p>г) Запрещены критические замечания, промежуточные оценки и наводящие вопросы.</p>	•
15. Расчетно-аналитический метод обоснования решений применяется при:	<p>а) Формулировании цели и стратегии ее достижения;</p> <p>б) Нахождении наиболее предпочтительной альтернативы разрешения ситуации;</p> <p>в) Использовании экспертных оценок характеристик исследуемого процесса;</p> <p>г) Выявлении тенденций развития исследуемого процесса.</p>	•
16. Какой из нижеприводимых факторов не является отличительным:	<p>а) Умение четко формулировать проблемы;</p> <p>б) Открытость ума;</p>	•

чительной особенностью творческой личности:	в) Склонность к самоутверждению; г) Отсутствие уважения к авторитетам и правилам.	
17. Какие из приводимых приемов (1 — «кружки качества», 2 — метод поименного выдвижения предложений, 3 — метод «за — против», 4 — метод «утопических игр») являются методами коллективного принятия управленческих решений:	а) 1, 3, 4; б) 1, 2, 4; в) 1, 4; г) все.	•
18. Какие из факторов (1 — влияние авторитета, 2 — различная степень владения информацией, 3 — размытость ответственности, 4 — «языковые» различия) являются особенностями группового мышления:	а) 1, 3, 4; б) 1, 2, 4; в) 1, 2, 3; г) все.	•
19. Кому принадлежит авторство идей при использовании коллективных методов принятия решений:	а) Всем участникам совещания; б) Организации, где работают участники совещания; в) Участнику, выдвинувшему первоначальный вариант решения; г) Участнику, выдвинувшему окончательный вариант решения.	•
20. Для управленческих решений, принимаемых в условиях риска, характерно:	а) Менеджер знает все возможные варианты результата решения и вероятность достижения каждого из них; б) Менеджер знает все возможные варианты результата решения, но не знает вероятность достижения части их; в) Менеджер не знает всех возможных вариантов результата решения, но знает вероятность достижения каждого из известных ему; г) Менеджер не знает ни возможных вариантов результата решения, ни вероятности достижения их.	•
21. Какие из названных ниже элементов приводят к субъективизму при проведении контроля выполнения задания:	а) Эффект продолжительности занятия основной должности; б) Иерархический эффект; в) Ни один из названных элементов; г) Все названные элементы.	•
22. Процесс обмена информацией, ее смысловым значением между людьми — это:	а) Коммуникация; б) Дискуссия; в) Диалог; г) Контакт.	•
23. Началом всякой управленческой деятельности является:	а) Целеполагание; б) Контроль; в) Бюджетное планирование; г) Издание приказа.	•
24. Какие из приведенных принципов структуризации организации (1 — целеполагание, 2 — приоритет объекта над субъектом, 3 — приоритет субъекта над объектом, 4 — гибкость, 5 — диапазон контроля, 6 — полномасштабность) таковыми не являются:	а) 1, 6; б) 2, 4; в) 3, 4; г) 4, 6.	•

<p>25. При классификации систем по признаку иерархии уровней сложности (1 — генетически общественные, 2 — динамическая, 3 — индивидуального человеческого организма, 4 — кибернетическая, 5 — самосохраняющаяся, 6 — социальная, 7 — статическая, 8 — типа «животных», 9 — трансцендентальная) они располагаются от простого к сложному в следующей последовательности:</p>	<p>а) 7, 2, 4, 5, 1, 8, 3, 6, 9; б) 4, 7, 2, 5, 1, 8, 3, 9, 6; в) 7, 4, 2, 5, 1, 8, 3, 6, 9; г) 7, 4, 5, 2, 8, 1, 3, 9, 6.</p>	<p>•</p>
---	---	----------

- Дисциплина «Разработка управленческое решения»
- к.с.н., доц. Соколов Николай Николаевич

6 ВАРИАНТ

		ОТВЕТЫ
<p>1. Пространство для выбора метода изменений в процессе управления изменениями имеет координатные оси (выберите правильный ответ):</p>	<p>а) «используемые ресурсы» - «эффективность»; б) «техническая сложность» - «эмоциональная вовлеченность»; в) «время, необходимое для осуществления изменений» - «количество вовлеченных в изменение людей»; г) «сдерживающие силы» - «движущие силы»; • д) «время» - «ресурсы».</p>	
<p>2. Что такое решение в общем виде?</p>	<p>а) Любой результат мыслительной деятельности человека. б) Действия руководителя в рамках своих функций. в) Распоряжение руководителя, поддержанное коллективом. г) Волевой, творческий организационно-распорядительный акт руководителя</p>	
<p>3. Есть ли различия в процессе разработки решения для биологических, технических и социальных систем?</p>	<p>а) Есть. б) Нет, так как технология и подходы руководителя должны быть одни и те же. в) Есть, но несущественные, так как в этих системах много общего, например, везде требуется организация, планирование и т.д.</p>	
<p>4. Изложите основное требование к управленческому решению.</p>	<p>а) Должно соответствовать действующему законодательству и уставным документам организации. б) Иметь четкую целевую направленность. в) Иметь параметры для внешнего и внутреннего контроля.</p>	
<p>5. Перечислите основные элементы обобщенной схемы процесса разработки управленческого решения.</p>	<p>а) Цель, ситуация, проблема, решение. б) Глобальная цель, технократическая цель и социальная цель. в) Разработка решения, согласование реше-</p>	

	ния и утверждение решения.	
6. Каковы основные направления деятельности выжидающего конкурента?	а) Создание видимости конкуренции, информационная игра с конкурентами для получения от них предложений о сотрудничестве. б) Создание монополистических структур, «выбивание» субсидий и дотаций. в) Снижение цен на продукцию, повышение ее качества.	
7. Какие факторы в наибольшей степени влияют на конкурентоспособность организации?	а) Инновационный потенциал. б) Обеспеченность сырьем. в) Производственная мощность.	
8. Связь с общественностью необходима организации, для того чтобы:	а) Создать благоприятную внешнюю среду для деятельности? б) Создать благоприятную внутреннюю микросреду общения? в) Получить общественное признание у жителей близлежащих домов?	
9. Какой из приведенных девизов наиболее соответствует «Public relations»?	а) Делай добрые дела и говори об этом. б) Больше говори — лучше поймут. в) Чем меньше скрываешь, тем меньше интересуются.	
10. Результатом инновационной деятельности является:	а) Практически разработанная новая технология. б) Получение патента на открытие. в) Открытие новых принципов производства.	
11. Подготовительный этап функционально-стоимостного анализа предусматривает:	а) Выбор конкретного объекта управления для исследования. б) Разработку модели объекта управления для исследования. в) Классификацию основных составляющих объекта управления.	
12. Информационный этап функционально-стоимостного анализа предусматривает:	а) Разработку модели объекта управления для исследования. б) Классификацию основных составляющих объекта управления. в) Выбор конкретного объекта управления для исследования.	
13. Аналитический этап функционально-стоимостного анализа предусматривает:	а) Классификацию основных составляющих объекта управления. б) Выбор конкретного объекта управления для исследования. в) Разработку модели объекта управления для исследования.	
14. Творческий этап функционально-стоимостного анализа предусматривает:	а) Поиск решений по улучшению функционирования объекта управления. б) Создание макета или модели модернизированного объекта управления. в) Составление технико-экономического описания выбранного варианта объекта управления.	
15. Исследовательский этап функционально-стоимостного анализа предусматривает:	а) Создание макета или модели модернизированного объекта управления. б) Поиск решений по улучшению функционирования объекта управления. в) Составление технико-экономического описания выбранного варианта объекта управления.	
• 16. Модель –	• а) Упрощенная до предела теоретиче-	

<p><i>это:</i></p>	<p>ская или опытная конструкция того или иного изучаемого объекта;</p> <ul style="list-style-type: none"> • б) Универсальный инструмент анализа того или иного изучаемого объекта; • в) Процесс создания реального объекта и получения о нем данных; • г) Опытный образец или информационный аналог того или иного изучаемого объекта, выступающего в качестве оригинала. 	
<ul style="list-style-type: none"> • 17. Для анализа дальнейшей внешней среды используется: 	<ul style="list-style-type: none"> • а) Сочетание PEST-анализа и SWOT-анализа; • б) Только PEST-анализ; • в) Только SWOT-анализ; • г).Стратегический анализ. 	
<ul style="list-style-type: none"> • 18. Назовите вид управленческого решения, который характеризуется тем, что ориентирован на длительную перспективу периодом 5-10 лет: 	<p>а) Среднесрочное управленческое решение; б) Оперативное управленческое решение; в) Стратегическое управленческое решение; г) Tактическое управленческое решение.</p> <ul style="list-style-type: none"> • 	
<p>19. Назовите определение, отражающее сущность управленческого решения:</p>	<p>а) Упорядоченная совокупность приемов и способов творческого мышления руководителя (менеджера), его организаторской деятельности, направленные на своевременную и качественную разработку всех элементов решения;</p> <p>б) Волевой, творческий, организационно-распорядительный акт руководителя (менеджера), определяющий содержание и порядок действий подчиненных при выполнении поставленной задачи;</p> <p>в) Целенаправленная деятельность руководителя (менеджера) по сбору, обработке и анализу информации об объекте управления (организации);</p> <p>г) Это программа действий, выявляющая приоритеты проблем и ресурсы для достижения основной цели.</p>	

<p>20. Завершающий этап типового алгоритма разработки управленческих решений характеризуется:</p>	<p>а) Оценкой обстановки; б) Формулированием управленческого решения и разработкой директивных указаний подчиненным; в) Определением путей и очередности решения проблем; г) Разработкой вариантов действий.</p>	
<p>21. Экспертная оценка основных вариантов управляющих, воздействий относится к блоку:</p>	<p>а) Подготовки к разработке решения; б) Разработки решения; в) Принятия решения; г) Анализа результатов решения.</p>	
<p>22. В чем заключается сущность информационно-аналитической деятельности в органах ГиМУ:</p>	<p>а) В деятельности по сбору и обработке информации; б) В анализе обстановки; в) В определении и анализе основных процессов, ее составляющих; г) В организации процессов моделирования и прогнозирования</p>	
<p>23. Как можно охарактеризовать принципы информационно-аналитической деятельности в органах ГиМУ:</p>	<p>а) Комплексность, интегрированность, выявление проблем, оценка обстановки, организация планирования; б) Процессность, планирование, мотивация, контроль, мониторинг, коммуникация; в) Целенаправленность, системность, актуальность своевременность, активность, инициативность, достоверность, объективность, полнота, обоснованность г) Анализ ситуации, диагностика ситуации, разработка сценариев развития ситуации, оценка эффективности.</p>	
<p>24. Каковы основные компоненты информационно-аналитической деятельности в органах ГиМУ:</p>	<p>а) Комплексный, структурно-функциональный, иерархический; б) Программно-целевой, мотивационный, организационный; в) Методология, технология, организация; г) Технический, интеллектуальный, экономический, социальный.</p>	
<p>25. Назовите основные этапы управленческого цикла:</p>	<p>а) Планирование, взаимодействие, координация, мониторинг, контроль; б) Контроль, моделирование, оценка эффективности, прогнозирование, организация; в) Миссия, цели, разработка стратегии, реализация стратегии, коррекция; г) Стратегический план, координация, взаимодействия, моделирование, анализ внешней и внутренней среды.</p>	



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕ-
ДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕ-
НИЕ**

ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ УПРАВЛЕНИЯ

**Институт государственного управления и права
Кафедра государственного управления и политических технологий**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВОГО ПРО-
ЕКТА ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ**

"Принятие и исполнение государственных решений"

для студентов очной и очно-заочной формы обучения специальности
«Государственное и муниципальное управление»

Москва - 2011

УДК 005.311.6 (072)

Методические указания к выполнению курсового проекта по учебной дисциплине "Принятие и исполнение государственных решений"
Сост. Ю.Б. Глушаченко, Н.Н. Соколов – М.: ГУУ, 2011. – С.

Ответственный редактор
Заведующий кафедрой государственного управления
и политических технологий,
доктор исторических наук, профессор
Н.А. Омельченко

Обсуждены на заседании кафедры государственного управления и политических технологий "29" октября 2010 г., протокол № 3.

Обсуждены и одобрены на заседании методического совета института государственного и муниципального управления "22" ноября 2010 г., протокол № 9

© Государственный университет управления, 2010

ВВЕДЕНИЕ

Важной формой активизации процесса освоения знаний при подготовке государственных служащих является написание обучающимися различных видов письменных работ. К письменным работам в структуре текущего учебного процесса относится курсовой проект.

Методические указания к курсовому проектированию - вид учебно-методической литературы, предназначенной для оказания помощи студентам при выполнении курсовых проектов и обеспечения единства требований со стороны преподавателя относительно структуры, содержания, объема, оформления и подготовки курсового проекта к защите.

Настоящие указания к курсовому проектированию по учебной дисциплине «Принятие и исполнение государственных решений» предназначены для студентов очной и очно-заочной форм обучения по специальности «Государственное и муниципальное управление».

Методические указания к курсовому проектированию составлены с учетом типовых требований к курсовым проектам студентов старших курсов и ориентированы на повышение качества их выполнения, а также содержат методику и последовательность выполнения отдельных элементов курсового проекта, организации, оформления и подведения итогов курсового проекта.

Основная задача Методических указаний к курсовому проектированию - оказание необходимой методической помощи, с целью направить усилия студентов на качественное выполнение курсового проекта.

Данные Методические указания к курсовому проектированию обеспечивают соблюдение требований Государственного образовательного стандарта высшего профессионального для специальности «Государственное и муниципальное управление». Курсовой проект по дисциплине «Принятие и исполнение государственных решений» направлен на формирование у специалистов представления о непрерывном единстве эффективной профессиональной деятельности с требованиями к грамотному применению современных технологий управления и принятия решений.

1. Цель курсового проекта

Главной целью курсового проекта является систематизация, закрепление и углубление теоретических знаний студентов о методологии и методике анализа и проектирования, а также выработка у них навыков, способностей и умения применения теоретических знаний для разработки и принятия решений в условиях неполноты информации и постоянных изменений в реальных проблемных ситуациях.

Целями курсового проекта по дисциплине «Принятие и исполнение государственных решений» являются:

- оценка уровня овладения студентами теоретико-методологическими основами специальности;
- выявление степени умения излагать концептуальное видение проблемы;

- углубление и закрепление знаний, полученных студентами в результате изучения специальной литературы и практической деятельности в области управления;
- применение основ теории к практике разработки управленческих решений, организации их эффективной реализации и контроля за исполнением;
- овладение студентами методологией и технологиями принятия управленческих решений, базирующихся как на современных математических методах, так и на результатах и подходах к управлению поведенческих наук с учетом условий рыночной экономики и реформирования российской государственности;
- приобретение навыков в принятии управленческих решений;
- развитие умения увязывать теоретические положения с реальными условиями современной практики управления в условиях рыночной экономики;
- оценка степени подготовленности к деятельности менеджера, выявления своих сильных и слабых качеств, направлений и путей устранения своих недостатков;
- уточнение основных понятий по изучаемой проблеме, определение объекта и предмета исследования по курсовому проекту;
- резюмирование предварительно полученных выводов в целях дальнейшей их разработки в дипломной работе.

В результате выполнения курсового проекта студенты должны уметь:

- квалифицированно выполнять постановку управленческой задачи;
- осуществлять диагностику и анализ проблемных ситуаций;
- анализировать, определять цели, выбирать критерии, оценивать и выбирать альтернативный вариант решения;
- применять практические навыки технологии разработки и принятия управленческих решений в конкретных условиях;
- творчески принимать управленческие решения и осуществлять контроль за их реализацией;

Написание курсового проекта по дисциплине «Принятие и исполнение государственных решений» предполагает использование студентами знаний, полученных в результате изучения таких дисциплин как прикладная математика, информатика, теория управления, теория государственного управления.

Математические расчеты, оформление результатов исследований и заданий выполняются с использованием персональных ЭВМ.

2. Общие требования к выполнению курсового проекта

Курсовой проект является важной формой самостоятельной работы студентов. Его выполнение предусмотрено на завершающем этапе изучения дисциплины и имеет целью систематизацию, закрепление и расширение теоретических знаний, развития практических навыков их применения, овладения элементами самостоятельной работы в процессе разработки конкретных управленческих решений и определения путей их реализации.

Процесс формирования специалиста в области менеджмента предполагает освоение как общих положений теории решений, так и получение конкретных знаний и практических навыков по наиболее важным аспектам.

При написании курсового проекта по дисциплине «Разработка управленческих решений» студент на основе данных конкретной организации учится собирать, систематизировать, анализировать информацию в ее внешней и внутренней сфере, выявлять проблемы, требующие принятия управленческих решений, формировать конечную цель разработки, предлагать альтернативные варианты решения, на основе оценки их эффективности проводить выбор окончательного решения и составлять программу его реализации.

Выполнение курсового проекта позволяет развивать навыки творчества и самостоятельности, приобщает студентов к научно-исследовательской работе, способствует применению теоретических знаний на практике.

Исходными данными для выполнения курсового проекта являются:

- разработанная и утвержденная кафедрой тематика теоретической части работы;
- фактическая информация о внешней и внутренней среде конкретной организации;
- методическая литература в области организации и разработки управленческих решений, анализа альтернатив решений, оценки их эффективности и реализации.

Обобщенная практика подготовки письменных работ показывает полезность соблюдения следующей логической последовательности:

- осмысление избранной темы (проблемы) для освещения в письменной работе и формирование соответствующего замысла;
- поиск информационных и документальных источников;
- систематизация материалов и выработка плана написания работы;
- написание текста работы;
- обработка рукописи, оформление научно-справочного аппарата, приложений, титульного листа;

Курсовой проект может быть результатом научных исследований, выполняемых студентом по направлению НИР кафедры, в студенческих научных кружках кафедры.

Студент обязан изучить все новое прогрессивное, что появилось за последние годы в области разработки управленческих решений и может быть использовано в курсовом проекте.

При подготовке курсового проекта требуется использование соответствующей литературы: учебной, учебно-методической, научно-исследовательской, справочной, нормативно статистической. Кроме того, для овладения современными концепциями разработки управленческих решений, студенты должны использовать в работе периодическую печать (газеты, журналы), материалы конференций, научные труды исследовательских организаций и учебных заведений.

3. Выбор темы курсового проекта и ее утверждение

Тематику курсового проекта студент выбирает самостоятельно, руководствуясь прилагаемым перечнем направлений проектирования (приложение 1). Темы являются индивидуальными для каждого студента и не могут повторяться.

Поскольку тематика курсовых проектов не может разрабатываться как некий шаблон и быть применимой для всех органов государственного управления, поэтому приведенные в *приложении 1* формулировки следует рассматривать как примерные тематические направления. Они могут служить ориентиром в поиске темы курсового проекта.

В соответствии с научными интересами, опытом работы, исходными материалами, студент может предложить свою тему курсового проекта, не включенную в перечень, обосновав при этом актуальность и целесообразность ее разработки.

При формировании темы курсового проекта, кроме области научного исследования (предмета исследования) нужно определить особенности тех условий (ограничений), в которых производится исследование, а также объект исследования.

В течение первых двух недель периода, отводимого для написания курсового проекта, студент должен выбрать тему, согласовать ее с руководителем, подобрать литературу по выбранной теме, составить план. На третьей неделе выбранный вариант плана согласовывается и утверждается руководителем и в соответствии с планом составляется задание на курсовое проектирование по форме, представленной в *приложении 2*.

4. Организация курсового проектирования

Для оказания научно-методической помощи студентам в разработке курсовых проектов заведующим кафедрой назначается руководитель курсового проектирования.

Перед началом курсового проектирования руководитель проводит со студентами беседу, в которой разъясняет назначение и содержание курсового проекта, требования к его разработке и оформлению, организует консультации с целью ознакомиться с особенностями отдельных конкретных тем.

После выбора темы и утверждения ее руководителем студент приступает к выполнению курсового проекта.

При получении от руководителя задания на курсовое проектирование студент составляет индивидуальный календарный план, включающий этапы работ и сроки их выполнения. В графике студент должен предусмотреть резерв времени для доработки отдельных глав курсового проекта после замечаний руководителя.

Срок завершения работы по графику должен соответствовать сроку окончательной работы, который определен заданием на курсовое проектирование.

Процесс выполнения курсового проекта состоит из трех этапов:

- подготовка к курсовому проектированию: составление схемы проведения исследования, разработка плана курсового проекта, сбор необходимых данных по объекту исследования.

- исполнение курсового проекта: включает декларацию разделов плана на основе собранных и обобщенных материалов, детальную проработку научно-исследовательской и методической литературы, выбор методов решения задач, поставленных в курсовом проекте, анализ данных по объекту исследования в соответствии с темой курсового проекта, разработку организационно-управленческих мероприятий.

- оформление курсового проекта: включает оформление текстовой части, подготовку и оформление графического материала для защиты выполненного проекта.

Руководитель оказывает научно-методическую помощь студентам на всех этапах выполнения курсового проекта путем систематических консультаций при составлении разделов плана, отборе основной литературы по теме, в том числе новейших источников, дополнительного материала, при выборе методов решения задач и выполнения основных разделов работы.

Учебно-методическую и научно-исследовательскую литературу студентам предоставляет библиотека Государственного университета управления. В процессе разработки курсового проекта студент реализует и совершенствует навыки работы с каталогами и другие методы поиска необходимой информации.

Контроль за ходом выполнения курсового проекта и его качеством осуществляется руководителем в соответствии с утвержденным графиком. Разработанный и должным образом оформленный курсовой проект предоставляется руководителю на проверку не позже чем за неделю до окончания установленного срока его защиты.

5. Структура и объем курсового проекта

В зависимости от выбранной темы рекомендуется придерживаться следующей структуры курсового проекта.

Типовая структура включает следующие разделы:

Оглавление (содержание с указанием страниц)

Введение (актуальность исследуемой проблемы, объект, предмет, цель)

Раздел 1. Теоретико-методологические основы изучаемой проблемы.

Раздел 2. Анализ изучаемой проблемы в организации (учреждении).

Раздел 3. Разработка предложений и рекомендаций по решению изучаемой проблемы в организации (учреждении)

Заключение.

Список используемых источников информации.

Приложение.

Например, поясняющие дополнительные статистические данные, таблицы, схемы, рисунки, графики и др.

Объем курсового проекта (без приложений) составляет 25-40 страниц машинописного текста, включая таблицы и рисунки.

6. Методические указания к выполнению основных разделов курсового проекта

6.1. Введение

Введение – вступительная часть курсового проекта, в которой необходимо:

- обосновать **актуальность** разрабатываемой темы, ее теоретическую и практическую значимость, **определить объект и предмет исследования**; определить границы исследования (объект, предмет, хронологические и/или географические рамки);

- назвать **основную цель** работы и подчиненные ей более частные задачи, решение которых связано с реализацией поставленной цели;

- определить теоретические основы и указать избранный метод (или методы) исследования;

- привести в алфавитном порядке список отечественных и зарубежных ученых и специалистов (8-10 человек), внесших наиболее заметный вклад в исследование, анализ и решение проблем в тех областях, с которыми связана тема данного курсового проекта, и работы;

Стиль изложения введения тезисный, форма изложения постановочная. По объему введение должно составлять примерно 3-5% от общего количества текстового материала (т.е. 1,5 – 3 страницы)

6.2. Характеристика объекта исследования

В соответствии с профилем специальности "Государственное и муниципальное управление" объектом исследования курсового проекта могут быть следующие:

- органы государственного и местного самоуправления;
- структурные подразделения органов государственной власти и управления и органов местного самоуправления, построенные по отраслевому, функциональному и по территориальному принципам;
- государственные и муниципальные предприятия (учреждения);
- Научно-исследовательские центры и другие организации.

В разделе используются фактические материалы, характеризующие объект исследования, его техническую, социальную, экономическую и организационную стороны. Причем более подробная характеристика дается по тем аспектам деятельности объекта, которые непосредственно связаны с решением задач, поставленных в курсовом проекте.

Характеристика объекта исследования независимо от специфики темы курсового проекта должна содержать:

- перечень целей, необходимость реализации которых обусловила создание и функционирование исследуемого объекта;
- описание его структуры с выделением основных составляющих и определением их роли в достижении поставленных целей;
- четкое определение места анализируемого объекта в системе более крупного масштаба;
- анализ функционирования исследуемого объекта за ряд предыдущих лет по степени достижения цели: по степени достижения цели функционирования и решения основных задач деятельности по улучшению качества продукции (услуг) и обслуживания населения.

Желательно также проанализировать финансовые показатели: доходы, расходы и результаты деятельности.

Характеристика и анализ объекта исследования проводится от общего к частному с последующим углублением и расширением.

Методической основой проведения исследований в данном разделе являются приемы и методы экономического анализа, математической статистики, функционально-стоимостного анализа и др.

Источниками информации по вышеназванным вопросам могут служить: паспорт территории, устав предприятия, история создания и развития предприятия, положения о структурных подразделениях, материалы годовых отчетов деятельности объекта исследования и другие.

При изложении фактического материала основное внимание сосредотачивается не столько на характеристике объекта (большинство фактических данных и

общих иллюстраций может быть представлено в приложениях), сколько на выявлении и анализе положительных сторон и недостатков его функционирования.

При оформлении этого раздела имеются большие возможности по использованию графических способов представления данных: схем, диаграмм, графиков и т.п.

Объем этой части не должен превышать 5-10 страниц.

6.3 Теоретико-методологические основы изучаемой проблемы

В этом разделе:

- описывается сущность и характеристика предмета и объекта исследования, содержание процесса их развития и современное состояние;
- оценивается место, занимаемое объектом исследования в рамках исследуемой предметной области;
- освещаются изменения изучаемого явления за последние годы с целью выявления основных тенденций и особенностей его развития, описывается (уточняется) система факторов, оказывающих влияние на изучаемый предмет, процесс или явление и исследуется механизм этого влияния;
- оценивается степень изученности исследуемой проблемы, называются теоретически и практически нерешенные и дискуссионные проблемы, по-разному освещенные в научной литературе с указанием личного мнения автора проекта проводится уточнение понятийно-категориального аппарата;
- предлагаются собственные или уточняются существующие классификации (типологии) процессов, явлений, влияющих факторов, систем и пр., по определенным классификационным признакам.

В ходе изложения материала обязательно должна высказываться личная точка зрения автора проекта. При этом используются следующие выражения: «по нашему мнению ...», «по мнению автора ...» и пр.

Объем этой части должен составлять 10-15 страниц.

6.4. Анализ системы управления исследуемого объекта и/или его отдельных элементов и сторон

Современные территориальные и эксплуатационные системы, как известно, относятся к классу больших и сложных систем. Провести анализ такой системы в рамках курсового проекта проблематично. Поэтому целесообразно ограничиться анализом отдельных элементов или сторон системы управления.

В этом разделе проводится общий анализ организации управления исследуемым объектом на основе построения организационной структуры, описания функциональной деятельности подразделений и отдельных исполнителей, расчета частных и общих коэффициентов управляемости и уровня организации управления.

При исследовании и анализе управляющей части системы необходимо установить, какие цели поставлены перед управляющей системой и соответствует ли она целям и особенностям управляемого объекта.

Кроме того, проводится детальный анализ предмета исследования и подсистемы управления, определенных темой курсового проекта

При этом, кроме документальных, основными источниками получения сведений и информации для анализа служат специальные исследования (фотография процессов и загрузки элементов системы, инвентаризация состояния элементов системы управления, метод моментных наблюдений и фиксации сложившихся соотношений и т.п.) и специальные опросы (анкетирование, интервьюирование, метод экспертного опроса и т.п.).

Состав изучаемых вопросов и методы анализа определяются исходя из содержания лекционных материалов, а также проработанной научной и методической литературы.

Анализ системы управления нацелен на выявление ее недостатков, их причин и последствий. Он включает:

- описание достигнутого уровня управления;
- сравнение фактических значений соответствующих показателей с нормативными, расчетными, передовых отечественных и зарубежных аналогов; выявление положительных и отрицательных сторон в управлении; систематизацию недостатков;
- установление потерь и неиспользованных возможностей в результате недостатков в управлении, в том числе в количественной (натуральной и стоимостной) форме; выявление причин недостатков.

Таким образом, в результате анализа должны быть выявлены проблемы, решение которых может служить основой для разработки проектной части работы. Объем аналитической части должен составлять 5-15 страниц текста.

6.5. Анализ изучаемой проблемы в организации

Исследование состояния проблемы в организации (учреждении) производится на основе определенной методики анализа - совокупности способов и приемов выполнения работы. В ходе работы над курсовым проектом целесообразно использование различных методов, в частности:

1. Экспертные (оценочные) или эвристические методы - основаны на использовании косвенной и неполной информации, опыта специалистов-экспертов, интуиции.

Конкретными формами их проявления являются:

- массовая оценка — выявление мнения отдельных групп населения по существу какой-либо проблемы в ходе социологических исследований (социологический опрос);
- организация систематической работы экспертов - экспертные комиссии законодательных и исполнительных органов власти, научные советы институтов и пр.;

- организация работы экспертов на основе особой системы их деятельности: «мозговая атака», «Делфи», «Паттерн» и пр.

2. Методы социально-экономического анализа: сравнение, выборочное изучение работы ряда объектов, группировки, цепные подстановки, исчисление индексов, расчет коэффициентов регрессии и корреляции.

3. Балансовый метод.

4. Экономико-математические методы и модели.

5. Методы прямых инженерно-экономических расчетов.

6. Методы эмпирического исследования (наблюдение, сравнение, измерение, эксперимент).

Материалами для анализа могут быть нормативно-правовые акты (законы, уставы, положения), планы работы и отчеты организации, статистическая отчетность, сопоставление отечественных и зарубежных оценок отдельных вопросов исследуемой проблемы и другие данные, собранные студентом из различных источников и за время прохождения организационно-экономической практики. При этом желательно выявить социальные, экономические, правовые, организационные и психологические аспекты анализируемой проблемы.

Объем этой части должен составлять 5-10 страниц.

6.6.Разработка проектных предложений и рекомендаций

В этой части работы осуществляется общая постановка задачи для проектного решения, содержание которой определяется составом проблем, выявленных во втором разделе. Исходя из уровня поставленной проблемы, имеющегося состава исходной информации проводится выбор метода разработки проектного решения. При этом следует максимально учитывать возможности использования современных методов экономико-математического моделирования, а также средств вычислительной техники.

Содержание проектной части определяется как особенностями выбранной темы курсового проекта, так и спецификой конкретного объекта исследования. Но в любом случае в проектной части решаются следующие основные задачи:

- поиск мероприятий (вариантов решения) по устранению выявленных недостатков;
- обоснование выбора рациональных вариантов мероприятий и предложений, улучшающих фактическое положение дел в исследуемом объекте.

По каждому курсовому проекту до его разработки должна быть определена степень детализации, глубина проектных разработок и их обоснование.

Предложения должны содержать экономическое, правовое и социальное обоснование.

Экономическое обоснование предполагаемых проектных решений имеет два направления:

1. определение сравнительной экономической эффективности при выборе или сравнении существующего и предполагаемого варианта;
2. определение общей абсолютной экономической эффективности принятого варианта управления.

Основой расчета экономической эффективности служит учебно-методическая литература, в частности: Садыков А. С. Оценка эффективности новой техники, капитальных вложений и предпринимательской деятельности: Учебное пособие. / ГАУ.-М., 1995.

Если расчет экономической эффективности по какому-либо проектному решению не может быть выполнен, то определяется его социальная эффективность.

Правовое обоснование предусматривает анализ, разработку или использование законодательной базы по теме курсового проекта, обоснование соответствующих рекомендаций.

Объем проектной части допускается до 20 страниц текста.

6.7. Заключение

Заключительная часть курсового проекта содержит окончательные выводы, характеризующие итоги работы студента в решении поставленных во введении задач.

Заключение должно быть кратким (не более 2 страниц текста). Оно должно отражать:

- оценку общего состояния объекта исследования и/или оценку изученности исследуемой проблемы;
- итоги анализа организации управления; перечень и краткую характеристику предлагаемых мероприятий по устранению недостатков в управлении, а также итоги расчета экономической эффективности предлагаемых мероприятий.

Если при разработке курсового проекта студент по каким-либо причинам не принял прогрессивное решение, то в заключении следует указать причины, обусловившие выбор промежуточного варианта, и охарактеризовать перспективы дальнейшего развития работ в этой области.

6.8 Список использованных источников информации

Список использованных источников информации принято помещать после заключения. Каждый включенный в такой список источник должен иметь отражение в любом из разделов курсового проекта и на него должны быть ссылки в тексте.

Рекомендуется использовать сквозную нумерацию источников с группировкой по следующим разделам:

1. Нормативно-правовые акты.

2 Литература.

3. Другие источники (информационные агентства и ссылки в интернете).

При этом нормативно-правовые акты выстраиваются по юридическому значению (по убыванию юридической значимости) и дате принятия (по возрасту), все остальные источники в алфавитном порядке.

Примеры оформления источников и литературы представлены в приложении 3.

6.9. Приложения

В приложения выносятся все материалы вспомогательного или дополнительного характера, не являющиеся существенно важными для понимания решения задач курсового проекта. Это могут быть копии подлинных документов, выдержки из отдельных материалов, планы и протоколы организаций, отдельные положения из инструкций и правил, объемные таблицы (более одной страницы), формы документации, вспомогательные математические выкладки, вспомогательные графические иллюстрации.

Все приложения должны иметь порядковые номера и на них должны быть ссылки в тексте. Приложения оформляются как продолжение курсового проекта после списка используемых источников информации. Приложения помещают в порядке их упоминания в тексте. Каждое приложение должно начинаться с нового листа (страницы) с названием в правом верхнем углу слова «Приложение» и иметь тематический заголовок.

7. Оформление курсового проекта

Требования к оформлению страницы академического печатного текста, согласно соответствующему стандарту, следующие:

- текст рукописи курсового проекта должен быть напечатан на пишущей машинке или принтере на одной стороне листа белой односторонней бумаги формата А4;
- текст печатается на принтере через 1,5 интервала, в формате Times New Roman;
- при печати используется шрифт черного цвета кегель (размер) № 14;
- интервал шрифта может быть обычный или разреженный до 0,5;
- размер левого поля текста страницы - 30-35 мм, правого - 10-15 мм. верхнего и нижнего - 20-25 мм;
- каждая страница должна содержать 27-30 строк по 60-65 знаков в строке;
- абзац должен начинаться с красной строки (отступ 1,27 см).

Страницы нумеруются арабскими цифрами сверху или внизу листа по центру. Нумерация должна быть сквозной - от титульного до последнего листа курсового проекта. Однако проставлять номера страниц должны, только начиная с «Введения».

Каждая новая глава начинается с новой страницы. Это же правило относится и к другим основным структурным частям работы: введению, заключению, списку литературы, приложениям.

Расстояние между названием главы и последующим текстом должно быть равно трем интервалам (т.е. пропускается одна строка). Такое же расстояние выдерживается между заголовками главы и параграфа. Точку в конце заголовка не ставят. Не рекомендуется размещать заголовки и подзаголовки в нижней части страницы, если на ней не более 3-х строк последующего текста, подчеркивать заголовки и переносить слова в заголовке.

Первой страницей курсового проекта является титульный лист, который заполняется по строго определенным правилам (**приложение 4**). За ним следует задание на курсовое проектирование (**приложение 2**), оглавление (содержание) работы с указанием названия разделов, параграфов и страниц.

Оглавление содержит все заголовки курсового проекта (кроме подзаголовков, даваемых в подбор с текстом) и указываются страницы, с которых они начинаются. Заголовки содержания (оглавления) должны точно повторять заголовки в тексте.

Желательно, чтобы содержание помещалось на одной странице. Для этого, при необходимости, его печатают с интервалом меньшим, чем интервал основного текста.

Названия отдельных глав должны согласовываться с темой курсового проекта, а названия параграфов должны согласовываться с названиями соответствующих глав (но не совпадать с ними).

В настоящее время в научных текстах принята чисто цифровая система нумерации. Использование такой системы нумерации позволяет не употреблять слова «часть», «раздел», «глава», «параграф» и т.д. (**приложение 5**).

Структура текстовой части курсового проекта должна быть четкой и сжатой и, в то же время, содержать все необходимые материалы. По ходу изложения следует избегать противоречий, безапелляционных заявлений.

Не допускаются длинные рассуждения, повторения известных доказательств, обширные выписки из учебников, специальной литературы и других источников. Пояснительная записка излагается хорошим литературным языком. Она должна показать, насколько хорошо студент изучил и использовал литературу по данному вопросу и практические материалы. На материалы, взятые из других источников, и цитаты должны быть ссылки.

Все расчеты, выполняемые по ходу разработки проекта, приводятся в тексте с надлежащими обоснованиями и пояснениями, с указанием значимости и размерности величин, входящих в формулы. Результаты расчетов, как правило, оформляются в виде таблиц. В тексте основной части следует помещать итоговые и наиболее важные материалы. Оригинальные расчеты должны приводиться полностью, а для однородных типовых подсчетов можно ограничиться таблицей окончательных данных. Таблицы, содержащие первичные исходные данные и постоянные аналогичные расчеты при других исходных данных следует помещать после списка литературы в виде приложений, с обязательной ссылкой на них в тексте.

Иллюстративный материал (схемы организационных структур управления, диаграммы, документограммы, графики, логико-информационные схемы и др.) помещается по ходу текста сразу за ссылкой на него, или на отдельных вкладышах с соблюдением порядковой нумерации. В тексте обязательно должны быть ссылки и пояснения к приводимому иллюстративному материалу. В тексте не должно применяться сокращенных слов, за исключением общепринятых.

Обязательной частью курсового проекта являются графические материалы. Графические материалы должны в наглядной форме характеризовать результаты анализа существующего состояния системы управления, основные выводы и предложения. Они оформляются в последнюю очередь, так как наиболее яркие и интересные иллюстрации, характеризующие основные выводы и предложения, могут быть сделаны только после окончания работы над текстовой частью. Такой порядок исключает затраты времени на всякие изменения и переделки законченного материала.

Графическая часть выполняется на листах стандартного формата А1 или в виде раздаточного материала на листах формата А4 или А3.

8. Проверка и защита курсового проекта

Проверку текстового и графического материала производит руководитель курсового проектирования, осуществляющий систематические консультации в процессе разработки проекта.

Если в результате проверки обнаружатся ошибки, неполный объем или низкое качество оформления, либо несоответствие уровня работы предъявляемым требованиям, то проект возвращается для доработки.

После внесения студентом всех исправлений руководитель ставит на титульном листе свою подпись, что означает допуск к защите.

Защита курсовых проектов проводится в соответствии с графиком. Студенту предоставляется 10 минут для доклада. Он должен кратко обосновать актуальность темы, сформулировать цель и задачи курсового проекта, охарактеризовать объект управления, изложить основные выводы, полученные в результате анализа, и предлагаемые мероприятия по устранению выявленных недостатков. В процессе доклада он использует материалы графической части проекта.

Затем студенту задаются вопросы, на которые он обязан дать полные и исчерпывающие ответы.

Оценка проставляется по совокупности качества разработанного проекта и его защиты. Для оценки качества проекта служат требования, предъявляемые к его содержанию и оформлению, среди которых в первую очередь учитываются следующие:

- актуальность рассматриваемой темы, четкое формулирование целей и задач;
- глубина анализа системы управления исследуемого объекта; правильность выбранных методов исследования, оригинальность подхода и логика изложения;

- соответствие содержания основной части теме курсового проекта и степень полноты ее раскрытия;
- умение логично и аргументировано излагать материал: действенность и конкретность выводов о состоянии системы управления и предложений, направленных на ее развитие и совершенствование.

Курсовые проекты, отличающиеся особой глубиной исследования и качеством оформления могут быть поощрены:

- выступлением автора с докладом по теме курсового проекта на студенческой научной конференции;
- рекомендацией по дальнейшей разработке темы при написании дипломного проекта на кафедре государственного управления и политики под руководством этого же преподавателя;
- привлечением авторов лучших курсовых проектов для участия в научно-исследовательской хозрасчетной тематике кафедры; выдвижением работы на городской конкурс студенческих научных работ.

9. Общие рекомендации по выполнению практической части курсового проекта

Выполнение практической части курсового проекта проводится на основе информации о деятельности конкретной исследуемой организации и управленческих процессов в ней.

Повторим еще раз коротко обязательные требования к курсовому проекту:

Во **Введении** - осветить **актуальность**, современность и необходимость исследования, указать **объект, предмет и цель исследования** и плавно сделать переход к основной теме проекта.

В **Главе 1**- показать необходимую теоретико-методологическую базу исследования - не абстрактно, а касательно конкретного применения к исследованию основной темы курсового проекта (если допустимо по теме, можно посмотреть зарубежные аналоги, достижения, опыт).

В **Главе 2** - проводится анализ изучаемых и выявленных проблем, анализ процессов разработки и принятия УР на примере конкретной организации / учреждения и исследуются целевые управленческие процессы. Какие Вы там обнаружили недостатки, устаревшие или неэффективные методы, неоптимальные процессы и что именно собираетесь совершенствовать, что хотите улучшать, дорабатывать и оптимизировать.

В **Главе 3** - разрабатываете и приводите Ваши конкретные рекомендации и предложения по совершенствованию (улучшению, доработке, оптимизации и повышению эффективности) процессов принятия УР в исследуемой организации / процессе. Если возможно, привести здесь теоретическую или практическую оценку по эффекту от внедрения Ваших рекомендаций и предложений.

В **Заключении** - кратко осветить что рассматривалось и исследовалось в работе, какие применялись методы, что удалось достигнуть и перечислить по пунктно Ваши рекомендации и предложения, а также возможный эффект от их внедрения.

В качестве примера приведем следующее задание по разработке, планированию и реализации управленческой задачи в общем виде:

Задание

1. Поставить и формализовать управленческую задачу/проблему по выбранной теме исследования.
2. Разработать процесс принятия решения в соответствии с 12-ти этапной схемой (количество этапов в зависимости от сложности УР может быть меньше).
3. Произвести планирование последовательности реализации УР в соответствии с 8-ми этапным процессом планирования - см. 8-ми этапную схему планирования (количество этапов в зависимости от сложности УР может быть меньше).

4. По возможности - провести моделирование ситуации реализации и контроля исполнения решения, оценки качества и эффективности принятого решения, а также эффекта от внедрения.

ОБЩАЯ 12-ЭТАПНАЯ СХЕМА РАЗРАБОТКИ И ПРИНЯТИЯ УПРАВЛЕНЧЕСКОГО РЕШЕНИЯ



Основные функции управления: РУР, планирование, организация, коммуникация, мотивация, контроль
Дополнительные: прогнозирование, информирование, координирование, анализ результатов (ОС)

ЭТАПЫ ПРОЦЕССА ПЛАНИРОВАНИЯ

(Планирование как 8-ми этапный процесс)

1. Определение целей

Что именно Вы и Ваши подчиненные планируете достичь?

Разработка критериев для оценки прогресса достижения целей.

Возможно применение принципа постановки целей SMART, оценки состояния объекта по SWOT и внешней среды по PEST-анализу.

2. Генерация и оценка идей

Каковы возможные курсы действий?

Какой из них после оценки всех вариантов представляется наилучшим путем достижения цели?

3. Определение действий

Что необходимо сделать для реализации выбранного варианта?

4. Установление очередности действий

В каком порядке лучше всего выполнять эти действия?

Необходимо выяснить:

а) какие дела не могут начаться до завершения других

б) какие действия предпочтительно выполнять параллельно

в) какие действия могут осуществляться в любое время

5. Определение необходимых ресурсов

Какие ресурсы потребуются для реализации плана?

6. Пересмотр плана

Сработает ли план? Если ответ НЕТ, то следует вернуться к этапу 3, 2 или даже 1 (здесь также возможно создание краткого запасного резервного плана "Б" на случай непредвиденных обстоятельств, если не сработает основной план).

7. Подготовка письменного плана действий и рабочего графика

Кто, что, когда и как должен делать?

(Н-р, календарная диаграмма Г. Ганта)

8. Мониторинг и Контроль

Контроль отклонений в заданных промежуточных точках графика выполнения плана.

В случае необходимости, дополнительная коррекция плана "по ходу".

Примерная тематика курсовых проектов

(тема может быть изменена при наличии у студента собственного опыта на основе прохождения практики или трудовой деятельности. Изменение темы должно быть согласовано с преподавателем)

1. Анализ видов управленческих решений в системе муниципального управления.
2. Анализ особенностей принятия решений в процессе управления муниципальной собственностью.
3. Анализ условий и факторов качества управленческих решений в системе государственного и муниципального управления.
4. Принятие решения в управлении инновациями.
5. Основные этапы разработки управленческих решений.
6. Определение целей организации, оценка степени достижения цели при принятии решения.
7. Исследование организационных и социально-психологических основ разработки управленческих решений в системе государственного и муниципального управления
8. Многокритериальный выбор и оценочные системы.
9. Стратегические решения, технология разработки стратегии управления.
10. Модели и методы принятия управленческих решений в организациях.
11. Выбор и анализ альтернатив в процессе принятия решений.
12. Технология разработки управленческих решений.
13. Организация процесса разработки управленческих решений.
14. Целевая ориентация управленческих решений.
15. Анализ информационно-коммуникационных технологий, применяемых в процессе разработки решений в органах власти и управления.
16. Исследование внешней среды и ее влияния на реализацию альтернатив в системе государственного и муниципального управления.
17. Методы и технологии разработки управленческих решений в условиях определенности.
18. Методы и технологии разработки управленческих решений в условиях неопределенности.
19. Методы и технологии разработки управленческих решений в условиях риска.
20. Организация и контроль исполнения управленческих решений.
21. Управленческие решения и ответственность.
22. Оценка эффективности управленческих решений.
23. Процесс планирования при разработке управленческих решений.
24. Психологические факторы при поиске принципиально новых решений.
25. Пути повышения эффективности разработки и принятия управленческих решений в органах власти.
26. Организационное обеспечение разработки и принятия управленческих решений.
27. Анализ существующих технологий разработки и реализации управленческих решений в системе государственного и муниципального управления.
28. Обеспечение социальной эффективности управленческих решений, принимаемых в органах ГиМУ.
29. Роль информации в процессе разработки и принятии управленческих решений.
30. Управленческие решения как инструмент изменений в развитии организации.
31. Стратегические и тактические решения в организации.
32. Организационная культура принятия управленческих решений.

33. Пути повышения эффективности применения систем поддержки принятия управленческих решений.
34. Применение системного подхода в процессе разработки управленческих решений в органах власти и управления.
35. Модели и методы анализа альтернатив в процессе принятия решений.
36. Методическое обеспечение разработки и принятия управленческих решений.
37. Технология моделирования в процессе разработки и принятия управленческих решений.
38. Обеспечение экономической безопасности разрабатываемых управленческих решений в органах власти.
39. Проблемы и их решение: модели и методы решений.
40. Решения в системе муниципального и государственного управления.
41. Прогнозирование, классификация основных методов прогнозирования, их характеристика.
42. Исследование системы целей муниципальной деятельности в процессе разработки управленческих решений.
43. Анализ проблем учета риска при принятии управленческих решений в органах власти и управления.
44. Анализ проблем учета неопределенности при принятии управленческих решений в системе государственного и муниципального управления.
45. Формирование системы контроля качества реализации управленческих решений.
46. Моделирование процесса принятия управленческих решений на основе деловых игр.
47. Разработка эффективной системы контроля при реализации управленческих решений в органах власти и управления.
48. Стандарты серии ISO-9000 как основа повышения качества разработки управленческих решений в муниципальных органах власти.
49. Анализ влияния процессов самоорганизации на формирование управленческих решений.
50. Имитационное моделирование при выборе и обосновании управленческих решений в системе государственного и муниципального управления.
51. Использование математических моделей в процессе разработки управленческих решений в органах власти и управления.
52. Разработка управленческого решения при оценке эффективности инвестиционных проектов.
53. Типология управленческих решений в органах ГиМУ.
54. Условия и факторы качества управленческих решений.
55. Обеспечение экономической эффективности разрабатываемых управленческих решений в органах власти.
56. Ситуационный анализ, его основные этапы, метод сценариев.
57. Методы и модели разработки управленческих решений.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Государственное образовательное учреждение
высшего профессионального образования

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ УПРАВЛЕНИЯ

Кафедра государственного управления и политики

Задание на курсовое проектирование

Студенту _____
(фамилия, имя, отчество)

1. Тема _____
(в соответствии с рекомендуемым перечнем)

2. Срок представления проекта к защите « _____ » _____ 201__ г.

3. Исходные данные к проекту _____
(базовая организация,

структурное подразделение)

4. Содержание проекта (перечень подлежащих разработке вопросов): _____

5. Перечень графических материалов: _____

6. Дата выдачи задания « _____ » _____ 201__ г.

Руководитель курсового проекта _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Задание принял к исполнению _____
(подпись студента) (инициалы, фамилия)

Примеры оформления источников и литературы

1. Нормативно-правовые акты (по юридическому значению)

1.1. Федеральные законы

- Федеральный закон "О муниципальной службе в Российской Федерации" от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ.

1.2. Указы Президента РФ

О первоочередных мерах по улучшению работы с кадрами в системе государственной службы и реализации Федерального закона «Об основах государственной службы Российской Федерации»: Указ Президента РФ от 6 сентября 1995г. №900.

1.3. Постановления Правительства РФ

О некоторых мерах по организации взаимодействия федеральных органов исполнительной власти с органами местного самоуправления: Постановление Правительства РФ от 27 июня 1996 г. № 755.

1.4. Ведомственные нормативно-правовые акты федеральных органов
Правила рассмотрения дел о нарушениях антимонопольного законодательства: Утверждено приказом ГКАП РФ от 25 июля 1996 г. № 91 // БНА РФ. - 1996. - № 4. с.45-59.

1.5. Законы субъектов РФ

О государственной службе в городе Москве: Закон города Москвы от 29 октября 1997г. № 43.

2. Литература (в алфавитном порядке)

2.1. Книги

Голованов В. И, Управление и самоуправление в крупном городе: теория, опыт, организация. - М.: Наука, 1998. - 484 с.

Государство, власть, управление и право: Учебно-методическое пособие для государственных служащих / Под ред. Н. И. Глазуновой. / ГУУ. - М., 2000. -

475с.

2.2. Статьи в сборниках

Латфуллин Г. Р. Проблемы самоуправления / Местное самоуправление в России. Сборник докладов по правовым и методологическим проблемам развития. Доклады участников III конференции Российской муниципальной академии (22.09.2000) и Круглого стола в рамках IV специализированной выставки-конференции «Управление-2000» (20.10.2000) Москвы. - М: Издательство Прима-Пресс-М, 2001. 408с.

2.3. Периодическая печать

2.3.1. Статьи в журналах

Кармолицкий А. А. К вопросу о местной администрации как органе управления//Вестник МГУ. Сер. 11.Право. - М., - 1993. - № 3. - с 23-30.

2.3.2. Статьи в газетах

Борьба с коррупцией в системе государственной службы // Российские вести. 1997. 20 февраля, № 33 (1200).

Величенко А. Спрос на решения ограничен // Российская газета. - 21 марта 1998.

- с. 5.

Бирюков Б. В., Гастев Ю. А., Геллер Е. С. Моделирование // БСЭ. - 3-е изд.

- М., 1974. - т.16. - с. 393-395. Диссертация // Советский энциклопе-

дический словарь. - М., 1985. - с.396.

3. Другие источники указываются автором в произвольной форме с учетом общепринятых правил ссылок на неопубликованные материалы. Такими могут быть сведения, переданные через электронные СМИ и др.

3.1. Статья из интернета

Машкин В. Управление инвестиционной привлекательностью реального сектора экономики региона // Интернет Сервер АКДИ Экономика и жизнь. www.akdi.ru - 16.03.1999. - с. 1 -5.



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Государственное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ УПРАВЛЕНИЯ

**Институт государственного управления и права
Кафедра государственного управления и политики**

КУРСОВОЙ ПРОЕКТ

по дисциплине

"Принятие и исполнение государственных решений"

на тему:

" _____ "

(название темы, в соответствии с заданием на курсовое проектирование)

Выполнил (а) студент (ка) очной формы обучения

Специальности: " _____ "

_____ курса _____ группы

(личная подпись)

(инициалы, фамилия)

Руководитель проекта

(ученая степень, звание)

(личная подпись)

(инициалы, фамилия)

Москва 2011

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	3
I. Основы федеральной и региональной политики в сфере малого предпринимательства	5
1.1. Особенности малых предприятий и основные показатели их развития в РФ	5
1.2. Законодательные основы и основные элементы системы поддержки малого бизнеса на федеральном и региональном уровне	8
1.3. Основные направления поддержки малого предпринимательства на региональном уровне (на примере г. Москвы).....	10
II. Анализ развития поддержки малого бизнеса на уровне административного округа г. Москвы	12
2.1. Анализ развития малого предпринимательства в административных округах.....	
2.2. Структура управления малым предпринимательством на уровне административного округа	
2.3. Анализ работы территориальных органов по поддержке и развитию малого бизнеса	
III. Разработка предложений по развитию и поддержке малых предприятий	
3.1. Совершенствование нормативно-правового развития малого предпринимательства	
3.2. Совершенствование структуры управления малым предпринимательством	
3.3. Социально-экономическая эффективность предлагаемых мероприятий ...	
Заключение	
Список использованных источников информации	
Приложения	

*Рекомендация: оформлять содержание проще в виде скрытой таблицы

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

Основная литература

1. Смирнов Э.А. Управленческие решения: Учебник для вузов. М.: РИОР, 2009.
2. Саак Э.А., Тюшняков В.Н. Разработка управленческого решения: в системе государственного и муниципального управления. Учебник для вузов. СПб.: Питер, 2007.
3. Бражко Е.И., Серебрякова Г.В., Смирнов Э.А. Управленческие решения: учебное пособие. М.: РИОР, 2010.
4. Левина С.Ш., Турчаева Р.Ю. Управленческие решения: конспект лекций. Ростов-на-Дону, Феникс, 2009.
5. Соколова Л.Е. Разработка управленческого решения: конспект лекций. М.: Высшее образование, 2009.
6. Лафта Дж.К. Управленческие решения: Учеб.пособ. – М.: ООО фирма «Благовест-В», 2004.
7. Лукичёва Л.И. Управленческие решения. М.: Омега-Л, 2009.
8. Шишкова Г.А. Менеджмент: Управленческие решения. Учебно-методический модуль “Я иду на занятия”, факультет управления РГГУ. М. Изд-во Ипполитова, 2002.
9. Вертакова Ю.В. Управленческие решения: разработка и выбор. Учеб. пособие. М. Кнорус, 2005.
10. Литвак Б.Г. Разработка управленческого решения: Учебник. – 7-е изд., испр. и доп. – М.: Дело АНХ, 2008.
11. Лапыгин Ю.Н. Управленческие решения: учебное пособие. М.: Эксмо, 2009.
12. Чудновская С.Н. Управленческие решения: учебник. М.: Эксмо, 2007.
13. Юкаева В.С. Управленческие решения: учебное пособие. М: Изд-во «Дашков и К», 2009

Дополнительная литература

1. С.Н. Воробьев, В.Б. Уткин, К.В. Балдин. Управленческие решения - М.: Юнити, 2003
2. Основы концепции современного государственного управления. Ч.1,2. - М.: ГУУ., 2006
3. О.С. Виханский, А.И. Наумов. Менеджмент - М: Высшая школа, 1994
4. Н.Л. Карданская. Принятие управленческих решений. М: Юнити, 1999.
5. Р.А. Фатхутдинов. Управленческие решения. М: Инфра-М, 2009.
6. А.В. Грешилов. Как принять решение в реальных условиях - М: Радиосвязь, 1991
7. Е.С. Вентцель. Исследование операций - М: Наука, 1980

8. Р. Доусон. Уверенно принимать решения. Программа действия - М: Юнити, 2000
9. Д. Клиланд, В. Кинг. Системный анализ и целевое управление - М: Сов. радио, 1974
10. Дж.К. Лафта. Эффективность менеджмента организации: учебное пособие - М: Рус. деловая литература, 1999
11. И.В. Максимей. Имитационное моделирование на ЭВМ- М: Радиосвязь, 1998
12. Б.Г. Литвак. Экспертные оценки и принятие решений - М: Патент, 1996
13. А.Г. Мамиконов. Принятие решений и информация - М: Наука, 1983
14. М.Х. Мескон, М. Альберт, Ф. Хедоури. Основы менеджмента, М: Дело, 1992
15. Я.Р. Рейльян Аналитическая основа принятия управленческих решений, М: Финансы и статистика, 1989
16. Г. Тейл Экономические прогнозы и принятие решений, М: Статистика, 1971
17. Р.И. Трухаев Модели принятия решения в условиях неопределенности - М: Наука, 1981
18. В.Н. Цыгичко Руководителю о принятии решений - М: Инфра – М, 1996
19. М. Эддоус, Р. Стенфилд Р. Методы принятия решений, М: Аудит, 1997
20. А. Б. Юдин Вычислительные методы принятия решений - М: Наука, 1989
21. Акофф Р. Искусство решения проблем: Пер. с англ. - М.: Мир, 1982.
22. Вейлл П. Искусство менеджмента. - М.: Новости, 1993.
23. Голубков Е.П. Какое принять решение? Практикум. - М.: Экономика, 1990.
24. Государственное и муниципальное управление: Справочник. - М.: Издательство магистр, 1997.
25. Государственное управление: основы теории и организации. Учебник. - М., 2000.
26. Диев В.С. Управленческие решения: неопределенность, модели, интуиция. - Новосибирск, 1998.
27. Доусон Р. Уверенно принимать решения. - М.: ЮНИТИ, 1996.
28. Евланов Л.Г. Теория и практика принятия решений. -М.: Экономика, 1984.
29. Екатеринбургский Ю.Ю. Управленческие ситуации: анализ и решения. - М.: Экономика, 1988.
30. Забелин П.В., Моисеева Н.К. Основы стратегического управления: Учебное пособие. - М., 1998.
31. Зотов В.Б. Территориальное управление (методология, теория, практика). - М., 1998.
32. Капра Ф. Уроки мудрости. - М., 1996.
33. Карданская Н.Л. Основы принятия управленческих решений. Учебное пособие. - М.: Русская деловая литература, 1998.
34. Коротков Э.М. Концепция менеджмента. - М.: Дека, 1996.
35. Красников В.С. Разработка управленческих решений. - СПб., 1998.
36. Купряшин Г.Л., Соловьев А.И. Государственное управление: Учебное пособие.-М., 1996.

37. Ларичев О.И. Объективные модели и субъективные решения. - М., 1989.
38. Литвак Б.Г. Управленческие решения. Учебник. - М.: Экмос, 1998.
39. Литвак Б.Г. Экспертные оценки и принятие решений. - М.: Патент, 1996.
40. Мескон М.Х., Альберт М., Хедоури Ф. Основы менеджмента: Пер. с англ. - М.: Дело, 1992.
41. Планкетт Л., Хейл Г. Выработка и принятие управленческих решений. - М., 1984.
42. Рейльян Я.Р. Аналитическая основа принятия управленческих решений. - М.: Финансы и статистика, 1989.
43. Сорос Дж. Алхимия финансов. - М., 1997.
44. Ст. Бир. Мозг фирмы. - М., 1993.
45. Стратегическое управление инновационной деятельностью: учебно-методическое пособие. Н.В.Высоцкая и др. - Новосибирск: СибАГС, 1998.
46. Тейл Г. Экономические прогнозы и принятие решений. - М.: Статистика, 1971.
47. Теория выбора и принятия решений / Уч. пособие для вузов / И.М. Макаров и др. - М.: Наука, 1982.
48. Теория организаций и организационное проектирование (пособие по неклассической методологии): Учебное пособие. - Саратов, 1997.
49. Трухаев Р.И. Модели принятия решений в условиях неопределенности. - М.: Наука, 1981.
50. Управление организацией: Учебник / Под ред. А.Г. Поршнева, З.П. Румянцевой, Н.А. Соломатина. - М., 1998.
51. Фатхутдинов Р.А. Разработка управленческого решения: Учебное пособие. 1997.
52. Хайек Ф.А. Пагубная самонадеянность. - М., 1992.
53. Цигичко В.Н. Руководителю о принятии решений. - М.: ИНФРА-М, 1996.
54. Эддоус М., Стенсфилд Р. Методы принятия решений. - М.: Аудит, 1997.
55. Энциклопедия рынка. Инжиниринг, консалтинг, маркетинг, менеджмент в международном бизнесе: мировой опыт - практика в России. Русско-английский словарь-справочник. Практическое пособие. Св. 4000 терминов. Малый проект. Часть 7 / Под ред. проф. Б.Г. Дякина. - М.: ROSBI, 2000.
56. Юдин А.Б. Вычислительные методы принятия решений. - М.: Наука, 1989.
57. Пужаев А.В. Управленческие решения: Учебное пособие. М. : Кнорус, 2010.
58. Потапов С.В. Как принимать решения. М.: Эксмо, 2007.
59. Бражко Е.И., Серебрякова Г.В., Смирнов Э.А. Управленческие решения: учебное пособие. М.: РИОР, 2010.
60. Учитель Ю.Г. Разработка управленческих решений: учебник. М.: Юнити-Дана, 2008.

Карта обеспеченности учебной дисциплины учебной и учебно-методической литературой

Учебная дисциплина Принятие и исполнение государственных решений

(название дисциплины)

Кафедра Государственного управления и политических технологий

(название кафедры)

Направление подготовки Государственное и муниципальное управление - 081100

(код, название направления подготовки бакалавриата)

Форма обучения:

Профиль _____

(код, название профиля)

очная в/о 4 курс 7 сем.

(курс, семестр)

Основная образовательная программа (ООП) Государственное и муниципальное управление – 081100

(код, название ООП)

очно-заочная _____

(курс, семестр)

Институт(ы) Государственного управления и права

(название института)

Общее количество зачетных единиц и часов по дисциплине 4 з.е 144 ч.*, в том числе: лекции 16 часов, практические занятия (семинары) 20 часов, лабораторные занятия _____ часов, самостоятельная работа 99 часов, курсовой проект (работа)**.

Виды учебных занятий	Автор, название литературы, город, издательство, год	Объем в печатных листах	Кол-во часов, обеспеченных указанной литературой	Количество студентов ***	Кол-во экземпляров в библиотеке университета	Режим доступа ЭБС/электронный носитель (CD, DVD)****	Обеспеченность студентов литературой, (бгр./5гр.)*100%
1	2	3	4	5	6	7	8
Лекции	Смирнов Э.А. Управленческие решения: Учебник для вузов. М.: "ИНФРА-М", 2001.	16	16	120	148	ЭБС Znanium.com http://znanium.com/catalog.php#none	100
	Управленческие решения / Карданская Н. Л. М.: "Юнити-Дана", 2009.	28	16	120	9	ЭБС book.ru: http://book.ru/book/901068	8
	Управленческие решения / Бражко Е. И. М.: "РИОР", 2008	8	16	120	350	ЭБС Znanium.com http://znanium.com/catalog.php#none	100%

Практические занятия (семинары)	Разработка управленческого решения / Литвак Б. Г. М.: "Издательство Дело", 2004	24	20	120	51	-	43
	Управленческие решения / Лапыгин Ю.Н. М.: "Эксмо", 2009	28	20	120	30	-	25
Самостоятельная работа	Управленческие решения / Воробьев С. Н. М.: "Юнити-Дана", 2003	20	99	120	35	http://book.ru/book/902256	29
	Управленческие решения / Лафта Дж.К. М.: "Центр экономики и маркетинга", 2002	19	99	120	31	-	25
Итого по графе 4, исключая дублирование часов по отдельным темам программы учебной дисциплины: 144							

Обеспеченность учебной дисциплины учебной и учебно-методической литературой _____% (Итого гр.4/Общее количество часов)*100%

*по очной форме обучения

** указывать при наличии в плане

***общее количество бакалавров очной и очно-заочной форм обучения, одновременно использующих указанную литературу

****указывать только ЭБС, обеспеченные доступом в Университете и лицензионные CD и DVD (сетевые версии).

Заведующий кафедрой _____
ки _____

Преподаватель кафедры _____

(Ф.И.О., подпись/расшифровка)

Митюшина

« _ » _____ 20__ г.

Директор библиотеки

Принято:

начальник ОМОУП _____ **Л.В.**

Карта обеспеченности учебной дисциплины электронными учебными и (или) научными изданиями

Учебная дисциплина Теория и практика принятия управленческих решений

(название дисциплины)

Кафедра Государственного управления и политических технологий

Форма обучения:

очная _

Направление подготовки Государственное и муниципальное управление - 081100

(курс, семестр)

(код, название направления подготовки)

очно-заочная 1 курс, 2 семестр

(курс, се-

местр)

Основная образовательная программа (ООП) Государственное и муниципальное управление - 081100

(название)

Институт(ы) Государственного управления и права

(название института)

Общее количество зачетных единиц и часов по дисциплине 3 з.е. 108 *, в том числе: лекции 18 часов, практические занятия (семинары) 18 часов, лабораторные занятия _____ часов, самостоятельная работа 45 часов, курсовой проект (работа).** Общее количество обучающихся очной и очно-заочной форм обучения, одновременно использующих указанную литературу _____.

Автор, название, издательство, год	Режим доступа ЭБС / электронный носитель (CD, DVD)***
1	2
Основная литература:	
Смирнов Э.А. Управленческие решения: Учебник для вузов. М.: "ИНФРА-М", 2001.	ЭБС Znanium.com: http://znanium.com/catalog.php#none
Управленческие решения / Карданская Н. Л. М.: "Юнити-Дана", 2009.	ЭБС book.ru: http://book.ru/book/901068
Управленческие решения / Бражко Е. И. М.: "РИОР", 2008	ЭБС Znanium.com: http://znanium.com/catalog.php#none
Разработка управленческого решения / Литвак Б. Г. М.: "Издательство Дело", 2004	
Дополнительная литература:	
Управленческие решения / Лапыгин Ю.Н. М.: "Эксмо", 2009	
Управленческие решения / Воробьев С. Н. М.: "Юнити-Дана", 2003	http://book.ru/book/902256
Управленческие решения / Лафта Дж.К. М.: "Центр экономики и маркетинга", 2002	

*по очной форме обучения

** указывать при наличии в плане

***указывать только ЭБС, обеспеченные доступом в Университете и лицензионные CD и DVD (сетевые версии).

Заведующий кафедрой _____

Директор библиотеки _____

Преподаватель кафедры _____
шина

Принято:
начальник ОМОУП _____ **Л.В. Митю-**

(Ф.И.О., подпись/расшифровка)

Карта обеспеченности учебной дисциплины электронными учебными и (или) научными изданиями

Учебная дисциплина Принятие и исполнение государственных решений

(название дисциплины)

Кафедра Государственного управления и политических технологий

(название кафедры)

Форма обучения:

очная IV курс 7 семестр

(курс, семестр)

очно-заочная V курс 10 - се-

мestr

Наименование специальности 080504 Государственное и муниципальное управление

(курс, семестр)

(код, название специальности)

Наименование специализации _____

(код, название)

Институт(ы) Институт государственного управления и права

(название института)

Общее количество зачетных единиц и часов по дисциплине 84*, в том числе: лекции 24 часов, практические занятия (семинары) 12 часов, лабораторные занятия _____ часов, самостоятельная работа 44 часов, курсовой проект (работа).** Общее количество обучающихся очной и очно-заочной форм обучения, одновременно использующих указанную литературу _____.

Автор, название, издательство, год	Режим доступа ЭБС / электронный носитель (CD, DVD)***
1	2
Основная литература:	
Смирнов Э.А. Управленческие решения: Учебник для вузов. М.: "ИНФРА-М", 2001.	ЭБС Znanium.com: http://znanium.com/catalog.php#none
Управленческие решения / Карданская Н. Л. М.: "Юнити-Дана", 2009.	ЭБС book.ru: http://book.ru/book/901068
Управленческие решения / Бражко Е. И. М.: "РИОР", 2008	ЭБС Znanium.com: http://znanium.com/catalog.php#none
Разработка управленческого решения / Литвак Б. Г. М.: "Издательство Дело", 2004	
Дополнительная литература:	
Управленческие решения / Лапыгин Ю.Н. М.: "Эксмо", 2009	
Управленческие решения / Воробьев С. Н. М.: "Юнити-Дана", 2003	http://book.ru/book/902256
Управленческие решения / Лафта Дж.К. М.: "Центр экономики и маркетинга", 2002	

*по очной форме обучения

** указывать при наличии в плане

***указывать только ЭБС, обеспеченные доступом в Университете и лицензионные CD и DVD (сетевые версии).

Заведующий кафедрой _____ **Омельченко Н. А.** _____
ки _____

Преподаватель кафедры _____ **Казбан Е. П.** _____
тюшина

(Ф.И.О., подпись/расшифровка)

«__» _____ 20__ г.

Директор библиоте-

Принято:
начальник ОМОУП _____ **Л.В. Ми-**

**КАРТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ДИСЦИПЛИНЫ
КАДРАМИ ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОГО СОСТАВА**

№ п/п	Учебная дисциплина	Ф.И.О. преподавателя	Должность, ученая степень, ученое звание
1.	Принятие и исполнение государственных решений	Соколов Николай Николаевич	Доцент кафедры государственного управления и политических технологий, кандидат социологических наук
2.	Принятие и исполнение государственных решений	Туровский Александр Алексеевич	Профессор кафедры государственного управления и политических технологий, доктор экономических наук, профессор
3.	Принятие и исполнение государственных решений	Филимонов Дмитрий Анатольевич	Доцент кафедры государственного управления и политических технологий, кандидат социологических наук

Календарно-тематический план учебной дисциплины

Календарно-тематический план дисциплины "Принятие и исполнение государственных решений"

Раздел, тема программы учебной дисциплины				
	Дата	Семи- нарские занятия	Дата	С/м работа
1	2	3	4	5
Раздел 1. Общая методология и принципы разработки управленческих государственных решений				
Тема 1. Предназначение дисциплины, понятие управленческого решения, общая методология разработки управленческих решений в системе ГиМУ				
Тема 2. Принципы и основные этапы разработки управленческих решений				
Раздел 2. Сущность и содержание процесса планирования при разработке и исполнении управленческих решений				
Тема 3. Сущность и содержание процесса планирования при разработке управленческих решений				
Тема 4. Методы календарного планирования и управления при разработке управленческих решений				
Раздел 3. Методы и технологии принятия и исполнения управленческих решений в условиях неопреде-				

ленности и риска				
Тема 5. Методы и технологии разработки управленческих решений в условиях неопределенности и риска				
Тема 6. Сущность и содержание анализа внутренней и внешней среды, инструменты анализа внутренней и внешней среды организации				
Тема 7. Методологические основы системного анализа при разработке управленческих решений				
Тема 8. Сущность и содержание процесса разработки стратегических решений в органах ГиМУ				
Раздел 4. Контроль, качество и эффективность исполнения управленческих решений				
Тема 9. Мониторинг и контроль исполнения управленческих решений				
Тема 10. Зарубежный опыт организации контроля исполнения управленческих решений, система ответственности				
Тема 11. Технологии оценки качества и эффективности исполнения управленческих решений				
Раздел 5. Социально-психологические основы подготовки, делегирования и исполнения управленческих решений				

Тема 12. Социально-психологические основы подготовки и исполнения управленческих решений				
Тема 13. Роль информации в процессе разработки и принятия управленческих решений в органах ГиМУ				
Тема 14. Власть и организационная иерархия, делегирование управленческих полномочий в процессе разработки управленческих решений				