

Требования по оформлению ВКР для слушателей профессиональной переподготовки по программе "Политология" (краткие)

1. Общие требования к структуре письменных работ

- титульный лист (Приложение 1);
- содержание (оглавление);
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников и литературы;
- приложения (при наличии);
- последний лист с гарантированным заверением о самостоятельном характере выполненной работы, наличии ссылок на использованные в работе материалы из опубликованной литературы и других источников, проверке в системе «Антиплагиат» с указанием объема заимствований (Приложение 2).

Структурные элементы перечислены в порядке размещения их в документе.

При необходимости и по согласованию с заведующим выпускающей кафедры, обучающемуся при подготовке ВКР может быть назначен консультант (консультанты).

Общий объем ВКР без приложений должен составлять 60 страниц печатного текста.

2. Общие требования к оформлению письменных работ

Текст документа выполняется любым печатным способом на одной стороне листа белой односортной бумаги формата А4, межстрочный интервал – множитель 1,5 (допускается представлять таблицы и иллюстрации на листах формата А3); при печати используется шрифт черного цвета в текстовом редакторе Microsoft Word – Times New Roman Cyr, размер шрифта (кегель) – 14 (в отдельных случаях допускается – 13), выравнивание по ширине;

Поля:

**размер, правого поля текста страницы – не менее 10 мм,
верхнего – не менее 20 мм,
левого - не менее 20 мм и
нижнего – не менее 20 мм.**

Страницы документа подлежат нумерации арабскими цифрами. **Номер страницы указывается внизу страницы по центру строки** (размер шрифта – 12). Нумерация сквозная – от титульного до последнего листа работы.

Новый раздел (введение, заключение, главы, список использованных источников и литературы, приложения) начинается с новой страницы; параграфы на составные части не подразделяются.

Названия разделов, а также «Введение», «Заключение», «Список использованных источников и литературы» печатаются **заглавными литерами жирным шрифтом по центру строки**. Названия параграфов печатаются прописными литерами жирным шрифтом по центру строки.

Нумерация разделов и параграфов выполняется арабскими цифрами, после номера параграфа точка не ставится.

Представленные в тексте документа **таблицы** размещаются непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. **Размер шрифта таблицы – 12, интервал одинарный, выравнивание шапки таблицы по центру, текста – по ширине**. Нумерация таблиц имеет сквозную нумерацию арабскими цифрами в пределах всей работы или каждой главы. Каждая таблица должна иметь номер и заголовок. Заголовок и слово «Таблица» начинаются с прописной буквы, без абзацного отступа. После номера таблицы ставится тире и указывается ее название. **На все таблицы в работе даются ссылки**. При ссылке следует писать слово «таблица» с указанием ее номера.

Если информация в таблице занимает более одной страницы, необходимо оформить перенос таблицы. Для этого последняя строка таблицы на предыдущем листе остается без нижней границы. На следующем листе указывается вверху справа «Продолжение таблицы» (без заголовка) и повторяется шапка таблицы.

Иллюстративный материал (**рисунки**) помещается по ходу текста сразу за ссылкой на него, или на следующей странице с соблюдением порядковой нумерации.

Графики, диаграммы, схемы и другой графический материал оформляются как рисунки и имеют порядковый номер и подрисуночные подписи. Рисунки имеют сквозную нумерацию арабскими цифрами в пределах всей работы или каждой главы. Заголовок и слово «Рисунок»

начинаются с прописной буквы, располагаются по центру строки. Под каждым рисунком должна быть подрисовочная подпись, где указаны название и номер рисунка. На все рисунки в работе даются ссылки. При ссылке следует писать слово «рисунок» с указанием его номера.

Формулы располагают отдельными строками посередине листа или внутри текстовых строк. Все формулы должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами в пределах всей работы или каждой главы. Нумерация формул дается в круглых скобках, нумеруются только те формулы, на которые есть ссылки в тексте. При ссылке следует писать слово «формула» с указанием ее номера.

Текст документа должен содержать библиографические ссылки на использованную литературу и источники.

Библиографическая ссылка содержит библиографические сведения о цитируемом, рассматриваемом или упоминаемом в тексте документа другом документе (его составной части или группе документов), необходимые и достаточные для его идентификации, поиска и общей характеристики. Объектами составления библиографической ссылки являются все виды опубликованных и неопубликованных документов на любых носителях (в том числе электронные ресурсы локального и удаленного доступа), а также составные части документов.

По месту расположения в документе различают библиографические ссылки: внутритекстовые, помещенные в текст документа; подстрочные, вынесенные из текста вниз полосы документа (в сноску); затекстовые, вынесенные за текст документа или его части.

Для связи библиографических ссылок с текстом документа используется знак отсылки, которую в тексте документа заключают в квадратные скобки с указанием порядкового номера источника из списка использованных источников и литературы, и номера его страницы.

Список использованных источников и литературы может быть сформирован и/ или по алфавиту (для бакалавров), и/ или по порядку использования источников (для магистров). На все источники из списка должны быть ссылки по тексту работы.

Приложения начинаются с новой страницы в порядке появления ссылок на них в тексте, и должны иметь заголовок с указанием слова Приложение, его порядкового номера и названия. **Приложения не входят в установленный объем документа, но подлежат нумерации страниц.**

Требования, предъявляемые к оформлению основных и дополнительных источников литературы:

Книга с указанием одного, двух и трех авторов.

Фамилия И.О. одного автора (или первого) Название книги: сведения, относящиеся к заглавию (то есть сборник, руководство, монография, учебник и т.д.) / И.О. Фамилия одного (или первого), второго, третьего авторов; сведения о редакторе, составителе, переводчике. – Сведения о переиздании, например,: 4-е изд., доп. и перераб.). – Место издания : Издательство, год издания. – количество страниц.

Пример:

Орлов А.И. Организационно-экономическое моделирование: теория принятия решений : учебник / А.И. Орлов. – М. : КНОРУС, 2011. – 568 с.

Книги, имеющие более трех авторов.

Коллективные монографии. Название книги: сведения относящиеся к заглавию / И.О. Фамилия одного автора с добавлением слов [и др.] ; сведения о редакторе, составителе, переводчике. сведения о произведении (например: 4-е изд., доп. и перераб.). - Место издания : Издательство, год издания. – количество страниц.

Пример:

Методы организации и управления конкурентоспособным производством : Монография / Ю.В. Мишин [и др.] ; Под общ. ред. Ю.В. Мишина. – М: ОАО «Институт микроэкономики», 2011. – 366 с.

Сборник статей, официальных материалов.

Айвазян С.А. Байесовский подход в эконометрическом анализе // Прикладная эконометрика. 2008. – №1(9). - С. 93–130.

Многотомное издание. Том из многотомного издания

Пример:

Толковый словарь русского языка : в 4 т. / под ред. Д.Н. Ушакова. – М.: Астрель, 2000. – 4 т.

Материалы конференций, совещаний, семинаров

Заглавие книги: сведения о конференции, дата и год проведения / Наименование учреждения или организации (если название конференции без указания организации или учреждения является неполным) ; сведения о редакторе, составителе, переводчике. – Город : Издательство, год издания. – Количество страниц.

Пример:

Международная коммуникация : тез. докл. и сообщ. Сиб.-фр. Семинар (Иркутск, 15-17 сент. 1993 г.). – Иркутск : ИГПИИЯ, 1993. – 158 с.

...из книг (сборников)

Фамилия И.О. одного автора (или первого). Заглавие статьи : сведения, относящиеся к заглавию / И.О. Фамилия одного (или первого), второго и третьего авторов // Заглавие документа : сведения относящиеся к заглавию/ сведения о редакторе, составителе, переводчике. – Место издания, год издания. – Первая и последняя страницы статьи.

Пример:

Друкер П. Эффективное решение / П. Друкер // Эффективное принятие решений / Пер. с англ. – М.: Альпина Бизнес Букс, 2006. – С.9-26.

Если авторов более трех...

Заглавие статьи / И.О. Фамилия первого автора [и др.] // Заглавие документа: сведения, относящиеся к заглавию/ сведения о редакторе, составителе, переводчике. – Место издания, год издания. – Первая и последняя страницы статьи.

Пример:

Скрытые ловушки процесса принятия решения // Хэммонд Дж.С. [и др.] Эффективное принятие решений / Пер. с англ. – М.: Альпина Бизнес Букс, 2006. – С.136-158.

...из журналов

При описании статей из журналов приводятся автор статьи, название статьи, затем ставятся две косые черты (//), название журнала, через точку-тире (.-) год, номер журнала, часть, том, выпуск, страницы, на которых помещена статья. При указании года издания, номера журнала используют арабские цифры.

Если один автор:

Пример:

Балашова Н. Управление операционным риском : анализ современных тенденций // Рынок ценных бумаг. – 2001.- №7(190). – С. 68-70.

Если 2-3 автора:

Пример:

Шогенов А.Г. Медико-психологический мониторинг / А.Г. Шогенов, А.М. Муртазов, А.А. Эльгаров // Медицина труда и промышленная экология. – 2010. - №9. – С.7-13

Описание электронных ресурсов

Твердый носитель

Фамилия И.О. автора (если указаны). Заглавие (название) издания [Электронный ресурс]. – Место издания : Издательство, год издания. – Сведения о носителе (CD-R, DVD-R).

Сетевой электронный ресурс

Фамилия И.О. автора (если указаны). Название ресурса [Электронный ресурс]. – Место издания: Издательство, год издания (если указаны). – адрес локального сетевого ресурса (дата просмотра сайта или последняя модификация документа).

Пример:

Белоус Н.А. Прагматическая реализация коммуникативных стратегий в конфликтном дискурсе // Мир лингвистики и коммуникации: электронный научный журнал. — 2006. — № 4 [Электронный ресурс]. URL: http://www.tverlingua.by.ru/archive/005/5_3_1.htm (дата обращения: 5.12.2007).

Требования к оформлению основных и дополнительных источников литературы по западному стандарту

Книга:

Armitage, G.C. Development of classification system for periodontal diseases and conditions / G.C. Armitage // Ann. Periodontol. – 1999. - №1. – P. 1-6. Глава в книге (сборнике):

Eggertsson, Thrainn (1996), A Note on the Economics of Institutions, in: Alston, Lee J., Eggertsson, Thrainn and Douglass C. North (eds.). Empirical Studies in Institutional Change. Cambridge: Cambridge University Press, p. 6-24.

Статья в журнале:

Hahn, Frank. The Next Hundred Years. Economic Journal, January, 1991, 101 (404) - pp. 47-50.

Отдельное пояснение по ссылкам на интернет-источники

Ссылки на интернет-источники указывается как:

Автор. Название статьи/документа // Текстовое название интернет-ресурса URL: http://..... (дата обращения:)

Пример:

1. Указ Президента РФ от 31.10.2018 № 622 «О Концепции государственной миграционной политики Российской Федерации на 2020 - 2025 годы» // **Информационно-правовая система "Гарант"** URL: [https:// garant.ru/products/ipo/prime/doc/71992260](https://garant.ru/products/ipo/prime/doc/71992260) (дата обращения 15.06.2023)

2. Об утверждении Примерной инструкции по делопроизводству в государственных учреждениях от 11.04.2018 № 44 // **Федеральное архивное агентство** URL: [http:// archives.ru/ documents/ prik44_2018.shtml](http://archives.ru/documents/prik44_2018.shtml) (дата обращения: 15.06.2023).

3. Послание Федеральному Собранию Российской Федерации 2017 // **Официальный сайт Президента России** URL: [http:// kremlin. ru/events /president/news/ 56957](http://kremlin.ru/events/president/news/56957) (дата обращения: 15.06.2023).

Оформление литературы: <http://www.snoskainfo.ru/literatury/> <https://open-resource.ru/spisok->

*Форма титульного листа выпускной квалификационной работы***Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ УПРАВЛЕНИЯ»**

Институт

Государственного управления и права

Кафедра

Государственного управления и политических технологий

Выпускная квалификационная работа

(тема выпускной квалификационной работы)

Образовательная программа

Политология

(название образовательной программы)

Обучающийся

(подпись)

(Фамилия и Инициалы)

Руководитель ВКР

(подпись)

(ученая степень, звание, Фамилия и Инициалы)

Допустить к защите

Заведующий кафедрой

(подпись)

д.и.н., проф. Омельченко Н.А.

(ученая степень, звание, Фамилия и Инициалы)

« ___ » _____ 20__ г.

Москва – 20__

Образец последнего листа выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа выполнена мной самостоятельно. Использованные в работе материалы из опубликованной литературы и других источников имеют ссылки на них. Проверка в системе «Антиплагиат» мною выполнена. Уровень оригинальности составляет _____ %.

Отпечатано в _____ экземпляр____
Библиография _____ наименований

(подпись)

(Фамилия, Имя, Отчество)

« ____ » _____ 20__ г.

*Форма отзыва руководителя на выпускную квалификационную работу***Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ УПРАВЛЕНИЯ»



**ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ
НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ**

Обучающегося _____
(Фамилия, Имя, Отчество)

Образовательная программа _____

Тема работы _____

1. Актуальность темы _____

2. Степень теоретической изученности проблемы _____

(справочно: тема раскрыта не полностью, структура изложения не последовательна; тема раскрыта, изложение описательное со ссылками на источники; проблема изложена с систематизацией точек зрения авторов и выделением научных направлений; тема глубоко изучена и раскрыта с изложением собственной позиции, обобщением отечественного и зарубежного опыта и др.)

3. Степень самостоятельности выполнения работы _____

4. Полнота использования источников литературы _____

5. Умение работать с литературой, проводить расчеты, анализ, обобщать статистический материал в виде таблиц, рисунков _____

6. Умение делать самостоятельно научные и практические выводы _____

7. Степень оригинальности принятых решений и обоснованности сделанных выводов и рекомендаций _____

8. Оценка процесса выполнения выпускной квалификационной работы _____

