**Министерство образования и науки Российской Федерации**

**(МИНОБРНАУКИ РОССИИ)**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

**«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ УПРАВЛЕНИЯ»**

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНОприказом и.о. ректора ГУУот «30» декабря 2015 г. №518/29-I |

# Положение

# о портфолио обучающихся по программам магистратуры и программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

# федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет управления»

Согласовано:

решением Ученого совета

от 29 декабря 2015 года

(протокол № 04)

Москва, 2015

# Общие положения

# Положение о портфолио обучающихся по программам магистратуры и программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет управления» (далее – Положение) устанавливает порядок формирования портфолио обучающихся по программам магистратуры (далее – магистратура) и программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – аспирантура) как механизма оценивания индивидуальных образовательных, научно-исследовательских и педагогических достижений обучающегося в магистратуре и аспирантуре ГУУ.

* 1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет управления» (далее – ГУУ).
	2. Портфолио обучающихся (далее – портфолио) представляет собой комплект документов для учета и предъявления любым участникам образовательного процесса образовательных, научно-исследовательских и педагогических достижений обучающихся в одной или нескольких областях, характеризующих его квалификацию (компетентность), рецензий и оценок этих достижений.
	3. Функции по формированию портфолио возлагаются на обучающегося, функции контроля за формированием портфолио – на научного руководителя обучающегося.
1. **Цель и задачи формирования портфолио**
	1. Основная цель формирования портфолио обучающихся – представление значимых результатов личного и профессионального развития, обеспечение мониторинга культурно-образовательного роста обучающихся. Портфолио позволяет накопить и сохранить документальное подтверждение достижений обучающихся в процессе их обучения.
	2. Портфолио способствует:
* мотивации к научным достижениям;
* обоснованной реализации самообразования для развития профессиональных и общекультурных компетенций;
* выработке умения объективно оценивать свой профессиональный уровень, определять направление профессионального самосовершенствования и саморазвития;
* повышению конкурентоспособности будущего выпускника на рынке труда.
	1. Для научного руководителя обучающихся портфолио позволяет:
* получать информацию, имеющую значение для оценки прогресса обучения в рамках учебного плана (индивидуального учебного плана) обучающихся;
* выступать в качестве эксперта в оценке достижений и профессионализма обучающегося;
* выявлять проблемы подготовки, намечать перспективные линии развития обучающегося в соответствии с его достижениями;
* обеспечивать сопровождение научно-исследовательской деятельности обучающегося.
1. **Структура портфолио**
	1. Структуру портфолио могут образовывать следующие разделы:
* персональные данные обучающегося;
* образовательный опыт обучающегося до обучения по соответствующей программе высшего образования (магистратуры или аспирантуры): данные об образовании, сертификаты (удостоверения) о повышении квалификации;
* достижения в результате освоения образовательной программы магистратуры или аспирантуры (результаты сданных экзаменов и зачетов, рецензии, отзывы на рефераты и другие виды работ) об изучении дисциплин базовой и вариативной части соответствующих программ, курсов по своей направленности подготовки или научной специальности и/или по другим специальностям; данные о сдаче экзаменов кандидатского минимума (для аспирантуры);
* достижения в научно-исследовательской деятельности (текст обоснования темы, рабочие материалы по тексту диссертации: характеристика проблемы предполагаемого исследования, замысел разработки путей ее решения методами научного исследования, рабочий план, структура диссертации, проект автореферата (для аспирантуры), экспериментальные материалы, методики, программы педагогического эксперимента, результаты и/или обоснования выполнимости исследования, глава (фрагмент) диссертации, реферативные обзоры, библиография; сканированные копии собственных публикаций по теме диссертации и/или по проблематике, связанной с темой диссертации; рецензии на статьи обучающегося по данной проблеме; патенты на научные открытия, изобретения или иные результаты интеллектуальной деятельности, список публикаций);
* результаты практик (аналитическая справка; аналитический обзор изученных работ и/или библиография прочитанных источников с краткой аннотацией каждого из них; методические разработки собственно проведенных занятий; выполненный фрагмент научного исследования и т.д.; отзывы научного руководителя, научно-педагогических работников разных кафедр, других специалистов по качеству проведения практики).
	1. Каждый раздел портфолио формируется обучающимся на основании собственных целевых установок и представлений о значимости тех или иных результатов своей учебной, научной и профессиональной квалификации; содержит различную информацию и материалы: перечень документов об образовании, список научных публикаций, результаты сдачи экзаменов, зачетов, копии сертификатов, удостоверений, отзывы, полученные обучающимся за различные виды работ и т.д.
	2. Портфолио создается в течение всего периода обучения. Завершается его формирование вместе с завершением обучения по программе магистратуры или аспирантуры соответственно.
	3. Портфолио хранится на выпускающей кафедре, реализующей образовательную программу магистратуры или аспирантуры соответственно либо в печатном виде в отдельной папке или на электронном носителе (CD-RW). Информация портфолио используется при прохождении промежуточной, итоговой и государственной итоговой аттестации обучающегося.